

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 199

**от 08 октября 2024 г.
с.Орловское**

«О внесении изменений в постановление администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым от 29.09.2020 № 259 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым администрация Орловского сельского поселения Красноперекопского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым», утвержденный постановлением администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым от 29.09.2020 №259 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. статью 6 Регламента дополнить пунктами 6.2. -6.5. следующего содержания:

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Органом в информационную систему сведений в электронной форме.

Результат предоставления муниципальной услуги не оформляется в форме документа на бумажном носителе, если иное не установлено нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления такой услуги.

Требования абзацев первого и второго настоящего пункта не распространяются на муниципальные услуги, результатом предоставления которых не являются возникновение, изменение, прекращение прав и обязанностей заявителя и иных лиц.

Муниципальные услуги, результатом предоставления которых является предоставление заявителям - физическим лицам содержащихся в муниципальных информационных ресурсах сведений о них самих, их несовершеннолетних детях (опекаемых лицах), принадлежащем им и указанным лицам имуществе, предоставляются в электронной форме без взимания платы, если иное не установлено федеральными законами.

При формировании и ведении муниципальных информационных систем, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивается достоверность и актуальность информации, содержащейся в данных информационных ресурсах, доступ к указанной информации в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, защита указанной информации от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий, резервирование информации, обеспечивающее возможность ее восстановления, а также учет и фиксация вносимых изменений.

6.3. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

для результатов, предусмотренных подпунктами 1 и 6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме постановления Администрации сельского поселения, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, реквизиты заявителя;

для результатов, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме соответствующего договора или соглашения с Администрацией сельского поселения, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, реквизиты заявителя;

для результата, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме акта Администрации сельского поселения, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, реквизиты заявителя.

6.4. Наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения Заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

- «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) и государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (РПГУ).

6.5. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан в форме документа на бумажном носителе, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ или адресу электронной почты, указанному заявителем.

1.2. пункт 8.1. статьи 8 Регламента изложить в новой редакции:

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Орловского сельского поселения, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым.»

1.3. статью 9 Регламента дополнить пунктом 9.3. следующего содержания:

9.3. Заявителю предоставляется возможность подачи запроса о предоставлении услуги в электронной форме посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4. Статью 11 Регламента дополнить пунктом 11.2. следующего содержания:

11.2. Заявители в целях получения муниципальной услуги обращаются в Орган непосредственно или через МФЦ. В электронной форме муниципальные услуги предоставляются способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, официального сайта Органа в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг.

1.5. пункт 19.1 статьи 19 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

На официальном сайте Органа, на ЕПГУ/ РПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

1.6. пункт 20.1. статьи 20 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

- на официальном сайте Органа, на ЕПГУ / РПГУ размещается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

1.7. статью 20 Регламента дополнить пунктами 20.3-20.5. следующего

содержания:

20.3. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились;

20.4. При обращении за получением муниципальной услуги в Орган отдельных категорий граждан (заявителей с нарушением опорно-двигательного аппарата, незрячих или слабовидящих заявителей, заявителей с нарушением слуха, ветеранов Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», Героев Социалистического труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы) специалист Органа должен следовать следующим правилам:

при получении информации о нахождении у пандуса посетителя, желающего получить муниципальную услугу и передвигающегося в инвалидной коляске без сопровождающего лица, должен незамедлительно выйти и помочь ему проехать до места предоставления муниципальной услуги;

выяснив принадлежность заявителя к вышеуказанным категориям, должен помочь ему заполнить необходимые документы и обеспечит их прием вне очереди;

общаться с заявителем с нарушением слуха коротко и в простых выражениях, не кричать, говорить с обычной скоростью, не прикрывать рот руками, разговаривая через переводчика жестового языка (в случае присутствия), обращаться к человеку с нарушением слуха, а не к переводчику;

при необходимости проинформировать заявителя о порядке и способах оплаты государственной пошлины (иной платы), необходимой для получения услуги;

завершив обслуживание заявителя, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен при необходимости сопроводить заявителя из здания Органа.

20.5. Право на обслуживание вне очереди при предъявлении документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей категории, имеют следующие граждане:

ветераны Великой Отечественной войны;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;

Герои Социалистического труда, Герои труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп и (или) их законные представители.

1.8. Статью 21 Регламента дополнить пунктами 21.4.-21.6. следующего содержания:

21.4. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления

паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Органе, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

21.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

21.6. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Орган вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

1.9. абзац 2 пункта 25.1. статьи 25 Регламента изложить в новой редакции:

Для рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1.10. подпункт 5) пункта 28.1. статьи 28 Регламента изложить в новой редакции:

5) возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме;

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Правительства Республики Крым - Красноперекоский район – Орловское сельское поселение <http://www.rk.gov.ru>. в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Орловского сельского
совета – глава администрации
Орловского сельского поселения

Т.С.Невойт