

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.10.2024

с.Орловское

№ 196

О внесении изменений в постановление администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республик Крым от 06.10.2022 № 251 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях" на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 540 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, Администрация Орловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях" на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым", утвержденный постановлением администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республик Крым от 06.10.2022 № 251, следующие изменения:

1) Регламент дополнить пунктом 2.5.5 следующего содержания:

"2.5.5. Документом, содержащим решение о принятии гражданина на учет (об отказе в принятии гражданина на учет), является постановление Уполномоченного органа. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер, дата.

Документом, содержащим уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях (о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях), является письмо Уполномоченного органа. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер, дата.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, по выбору заявителя.";

2) пункт 2.23 Регламента изложить в следующей редакции:

"2.23. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом, исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание работниками, предоставляющими услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Выделение на всех парковках общего пользования, около объектов, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы данное право распространяется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

Должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;
- оборудуются световым информационным табло;
- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей услуги;
- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

Требования к помещениям в которых предоставляется муниципальная услуга размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", ЕПГУ.

Требования к залу ожидания.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.";

3) Регламент дополнить пунктом 3.3.1 в следующей редакции:

"3.3.1. Формирование и направление межведомственных запросов документов (сведений), необходимых для рассмотрения заявления.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления.

Если документы, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Административного регламента не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо Уполномоченного органа готовит и направляет межведомственные запросы в:

- Федеральную налоговую службу Российской Федерации для получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, информации о стоимости имущества, кадастровой стоимости земельных участков;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации для получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства; сведений о реабилитации (признании пострадавшим) лица, репрессированного по политическим мотивам или сведениям о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного;

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС, сведений о страховом стаже застрахованного лица, сведений об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

- органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым для получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

Результатом исполнения административной процедуры является формирование, направление межведомственных запросов в организации (органы), участвующие в предоставлении муниципальной услуги."

2. Разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>), а также на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Красноперекопского района Республики Крым в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Орловское сельское поселение (<https://orlovskoe.rk.gov.ru/>), информационном стенде администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Красноперекопский район, село Орловское, улица Кирова, 34.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Орловского сельского совета –  
глава администрации  
Орловского сельского поселения

Т.С.Невойт