

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.10.2024 г.**

**с.Орловское**

**№ 192**

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского сельского поселения от 10.03.2020 г. № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, администрация Орловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Орловского сельского поселения от 10.03.2020г. № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым»:

1.1. Пункт 2.3 раздела 2 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является согласование создания места (площадки) накопления твердых

коммунальных отходов (далее - ТКО) либо отказ в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме постановления администрации Орловского сельского поселения, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, реквизиты заявителя;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в форме письма администрации Орловского сельского поселения, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, реквизиты заявителя.

2.3.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения Заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (РПГУ).

2.3.4. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан в форме документа на бумажном носителе, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ или адресу электронной почты, указанному заявителем.».

1.2. Раздел 2 Приложения к постановлению дополнить пунктом 2.12.9 следующего содержания:

«2.12.9. На официальном сайте Администрации и на ЕПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.3. Пункт 2.13.1 раздела 2 Приложения к постановлению дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«- на официальном сайте Администрации и на ЕПГУ размещается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.».

1.4. Пункт 3.3.3. раздела 3 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Уполномоченное лицо Администрации запрашивает посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 2.6.2 Административного регламента, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются документами, описывающими порядок межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (технологическими картами межведомственного взаимодействия) в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 Административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия по данным основаниям не проводится.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет полноту полученной информации (документов). В случае поступления ответа на межведомственный запрос, содержащего противоречивые сведения либо информацию не в полном объеме, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уточняет входные параметры межведомственного запроса и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков копии документов либо содержащиеся в них сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, заверяются подписью ответственного исполнителя с указанием его фамилии и инициалов, даты и времени их получения и приобщаются к материалам личного дела заявителя.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию согласно Уставу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Орловского сельского совета -  
глава администрации  
Орловского сельского поселения**

**Т.С.Невойт**