



**КРАСНОПЕРЕКОПСЬКА
РАЙОННА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОН ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

пл. Героев Перекопа,1, г. Красноперекопск, Республика Крым, 296000, тел./факс +7(36565)21221,
E-mail: raisoвет_krasnoperekopsk@krpero.rk.gov.ru

44 заседание 2 созыва

РЕШЕНИЕ

27 октября 2021 года

№ 257

г. Красноперекопск

О внесении изменений в решение Красноперекопского районного совета от 11.10.2019 № 4 «О вопросах проведения Конкурса на замещение должности главы администрации Красноперекопского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым, Указом Главы Республики Крым от 07.12.2020 № 369-У "О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 5 сентября 2014 года № 252-У", Уставом муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, Красноперекопский районный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Красноперекопского районного совета от 11.10.2019 № 4 «О вопросах проведения Конкурса на замещение должности главы администрации Красноперекопского района» следующие изменения:
 - 1.1. изложить пункт 3.3. части 3 Приложения 1 к решению «Порядок проведения Конкурса на замещение должности главы администрации Красноперекопского района» в следующей редакции:

«3.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – гражданин), представляет в Красноперекопский районный совет:

 - 1) заявление установленной формы (приложение 1 к Порядку);
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение 2 к Порядку);
 - 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
 - 4) две цветные фотографии размером 3x4;
 - 5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
 - 6) копии документов, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), подтверждающих наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о

- повышении квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 7) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - 8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 9) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);
 - 11) копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, Законом Республики Крым от 14.03.2018 № 479-ЗРК/2018 "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений") с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений;
 - 12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
 - 13) согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи (приложение 3 к Порядку);
 - 14) согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (приложение 4 к Порядку);
 - 15) по желанию гражданина могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 3, 5 - 9 настоящего пункта, предоставляются для обозрения.";

- 1.2. Приложение 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации Краснопереконского района, утвержденного пунктом 1 решения (далее – Порядок проведения конкурса), изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 1.3. в Приложении 2 к Порядку проведения конкурса пункт 20 изложить в следующей редакции:
"20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____";
- 1.4. в Приложении 3 к Порядку проведения конкурса слова "- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;" заменить словами "- страховой номер индивидуального лицевого счета;"
- 1.5. Приложение 5 к Порядку проведения конкурса изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 1.6. изложить пункт 8.2. раздела VIII Приложения 2 к решению «Форма контракта с лицом,

назначаемым на должность главы администрации Красноперекопского района по контракту» в следующей редакции:

«8.2. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) преобразования муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;
 - 13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации Красноперекопского района.».
2. Настоящее решение обнародовать на портале Правительства Республики Крым, на официальной странице муниципального образования Красноперекопский район – «krpero.rk.gov.ru», в подразделе «Решения районного совета» раздела «Документы».
 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Заместитель председателя
Красноперекопского районного
совета Республики Крым

А.И.Домбровский

Приложение 1 к решению 44 заседания
Краснопереконского районного совета
от 27.10.2021 № 257

Приложение 1
к Порядку проведения Конкурса на
замещение должности главы
администрации Краснопереконского
района

Председателю Краснопереконского
районного совета

(Ф.И.О.)

(от кого - Ф.И.О. в родительном падеже)
проживающего по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Краснопереконского района.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
2. копию паспорта гражданина Российской Федерации;
3. две цветные фотографии размером 3 x 4;
4. копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
5. копии документов, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания);
6. копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
7. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8. копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
10. копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики

Крым о приеме оригинала сведений;

11. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
12. согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи;
13. согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
14. другие сведения _____.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 3, 5 - 9 пункта 3.3 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя, обязуюсь предоставить для обозрения.

Ф.И.О.

подпись

дата

Заместитель председателя
Краснопереккопского районного
совета Республики Крым

А.И.Домбровский

Приложение 5
к Порядку проведения Конкурса
на замещение должности
главы администрации
Красноперекопского района

Расписка в получении документов

Согласно настоящей расписке подтверждаю, что _____

(Ф.И.О., должность)

получил(-а) от гражданина _____
_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____,
зарегистрирован по адресу: _____

нижеперечисленные документы:

1. заявление установленной формы;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
3. копию паспорта гражданина Российской Федерации;
4. две цветные фотографии размером 3 x 4;
5. копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
6. копии документов, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания);
7. копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
8. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
9. копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
10. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
11. копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений;
12. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные,

позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

13. согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи;

14. согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

15. другие сведения _____.

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы предоставил: _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя
Красноперекоепского районного
совета Республики Крым

А.И.Домбровский