



**НОВОПАВЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
Красноперекопского района Республики Крым**

59-е заседание 2 созыва

РЕШЕНИЕ

От 23 сентября 2024 года

с. Новопавловка

№ 412

О Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Законом Республики Крым от 23.11.2016 № 302-ЗРК/2016 "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в Республике Крым, и внесении изменения в статью 28 Закона Республики Крым "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", постановлением Совета министров Республики Крым от 21.02.2017 № 88 "Об утверждении Порядка обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в Республике Крым", Уставом муниципального образования Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, решением Новопавловского сельского совета Красноперекопского района Республики Крым от 23.09.2024 №411 «Об утверждении Порядка обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Новопавловского сельского совета Красноперекопского района Республики Крым», в целях организации пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, Новопавловский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Создать Комиссию по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.
2. Утвердить Положение о Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (Приложение).
3. Председателю Новопавловского сельского совета – Артемовой А.А. утвердить состав Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.
4. Настоящее решение обнародовать на портале Правительства Республики Крым, на официальной странице муниципального образования Красноперекопского района –

«krpero.rk.gov.ru», на официальной странице сайта администрации Новопавловского сельского поселения в разделе «Документы».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетную комиссию .

Председатель Новопавловского сельского совета-глава
администрации Новопавловского сельского поселения

А.А. Артемова

Положение
о Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новопавловского сельского поселения Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новопавловского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым (далее – Комиссия) образована как постоянно действующий коллегиальный орган.
- 1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют:
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Закон Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым";
 - Закон Республики Крым от 23.11.2016 № 302-ЗРК/2016 "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в Республике Крым, и внесении изменения в статью 28 Закона Республики Крым "Об основах местного самоуправления в Республике Крым";
 - постановление Совета министров Республики Крым от 21.02.2017 № 88 "Об утверждении Порядка обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в Республике Крым";
 - Уставом муниципального образования Новопавловского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым;
 - решение Новопавловского сельского совета от 23.09.2024 № 411 «Об утверждении Порядка обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новопавловского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым»;
 - настоящее Положение.
- 1.3. Комиссия выносит решение о праве лица, претендующего на ежемесячную доплату к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Установление права - на ежемесячную доплату к пенсии.
- 2.2. Определение размера и даты начала выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.
- 2.3. Принятие решений в отношении ежемесячной доплаты к пенсии:
 - о наличии или отсутствии права;
 - об изменении размера в связи с изменением стажа муниципальной службы;
 - о взыскании сумм, излишне выплаченных пенсионеру.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия рассматривает документы:

- для исчисления и установления стажа замещения муниципальных должностей для назначения ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым;
 - для установления права на ежемесячную доплату к пенсии, перерасчета, приостановления, прекращения, возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;
 - об удержании излишне выплаченных сумм ежемесячной доплаты к пенсии.
- 3.2. Выносит заключение о праве на ежемесячную доплату к пенсии, определяет размер и дату начала выплат.
- 3.3. Принимает решение в отношении ежемесячной доплаты к пенсии:
- об отсутствии права;
 - об изменении размера в связи с изменением стажа муниципальной службы;
 - о взыскании сумм, излишне выплаченных пенсионеру;
 - другие решения, входящие в компетенцию Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- 3.4. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- 4.1.1. Приглашать на свои заседания лиц, претендующих на ежемесячную доплату к пенсии, других лиц.
- 4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Комиссии, от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым.

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Комиссия состоит не менее чем из пяти человек, персональный состав которой утверждается распоряжением председателя Новопавловского сельского поселения.
- 5.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
- В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципального образования Новопавловского сельского совета Красноперекопского района Республики Крым, другие лица по распоряжению председателя Новопавловского сельского поселения
- 5.3. Председатель Комиссии:
- руководит организацией деятельности Комиссии;
 - определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
 - вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
 - знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - лично участвует в заседаниях Комиссии;
 - председательствует на заседаниях Комиссии;
 - подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;
 - дает поручения членам Комиссии.
- 5.4. Заместитель председателя Комиссии:
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
 - знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - лично участвует в заседаниях Комиссии;
 - исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;
 - организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.
- 5.5. Секретарь Комиссии:
- формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
 - знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - лично участвует в заседаниях Комиссии;
 - вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
 - участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
 - обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;
 - извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии.
- 5.6. Члены Комиссии:
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - лично участвуют в заседаниях Комиссии;
 - вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.
- В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.
- 5.8. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее двух третей её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.9. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 5.10. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 5.11. Решение Комиссии является основанием для издания соответствующего правового акта.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

- 6.1. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Новопавловский сельский совет Красноперекопского района Республики Крым.
- 6.2. Документы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии. При подготовке документов к заседанию Комиссии секретарь Комиссии может проводить проверку документов или обстоятельств, необходимых для установления стажа муниципальной службы, запрашивать дополнительные документы.

7. Рассмотрение споров

- 7.1. Споры по вопросам назначения и выплаты доплаты к пенсии разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Председатель Новопавловского сельского совета-
глава администрации Новопавловского сельского поселения

А.А. Артемова