

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021

№ 212

Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральными законами: от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» Администрация Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, согласно приложению 1.
 - 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, согласно приложению 2.
 - 1.3. Правила осуществления в администрации Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3.
 - 1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, согласно приложению 4.
 - 1.5. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, согласно приложению 5.

1.6. Типовую форму обязательства сотрудника администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 6.

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, иных субъектов персональных данных, согласно приложению 7.

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, согласно приложению 8.

1.9. Порядок доступа сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению 9.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ильинского сельского совета – глава
Администрации Ильинского сельского поселения

Л.И. Шиловская

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

Обезличивание персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым не осуществляется.

1.3. Обработка персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также лица, замещающие должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым утверждается перечень должностей сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень должностей).

Сотрудники администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым. Обработка персональных данных, либо доступ к персональным данным, за исключением общедоступных персональных данных, сотрудниками администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым запрещены.

Ответственность за наличие у лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

Сотрудники администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской

Федерации»;

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных сотрудники администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, подписывают обязательство сотрудника администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее – обязательство прекратить обработку персональных данных).

Обработка персональных данных за исключением общедоступных персональных данных сотрудниками администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Обеспечение подписания лицами, замещающими должности муниципальной службы и сотрудниками администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими

Правилами, обеспечивает администрация Ильинского сельского поселения.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях – актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, USB-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее – машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в Перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, утвержденный правовым актом Ильинского сельского поселения администрации Красноперекопского района Республики Крым, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, на резервные машинные носители персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района

Республики Крым или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств).

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, во взаимодействии с отделом информационной безопасности правительства Республики Крым.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. Реализация кадровой политики в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

3.1.2. Ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной и налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

3.1.3. Реализация задач в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

3.1.4. Реализация полномочий главы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по награждению наградами администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

3.1.5. Реализация задач в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, подведомственных учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.6. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

3.1.7. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, в том числе организация личного приема граждан.

3.1.8. Составление списков кандидатов в присяжные заседатели Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

3.1.9. Предоставление муниципальных услуг администрацией Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сотрудниками администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

4.2. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнем персональных данных, обрабатываемых в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

5.1.2. Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, включенные в номенклатуру должностей сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.3. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

5.1.4. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района

поселения Красноперекопского района Республики Крым, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.11. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также лиц, ранее замещавших должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

5.1.12. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также лиц, ранее замещавших должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, включенные в номенклатуру должностей сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.13. Физических и юридических лиц, обратившихся за муниципальными услугами в администрацию Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

5.1.14. Физических и юридических лиц, обратившихся с устным или письменным обращением в администрацию Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

5.1.15. Иных физических и юридических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнем персональных данных, обрабатываемых в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым обеспечивается структурными подразделениями администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, которые осуществляют сбор

персональных данных, в течение трех лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым несут сотрудники администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, которыми осуществляется сбор персональных данных.

6. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрацией Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым обработка соответствующих персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым должна быть прекращена, если администрация Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Сотрудниками администрации Ильинского сельского поселения

Красноперекопского района Республики Крым осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Ильинского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым, срок хранения которых истек, производится сотрудниками администрации Красноперкопского района Республики Крым, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Ильинского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения администрации Ильинского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В администрации Ильинского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ильинского сельского поселения
Красноперекопского района
Республики Крым
от 24.12.2021 № 212

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ
ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

2.1. подтверждение факта обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым;

2.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

2.3. цели и применяемые в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым способы обработки персональных данных;

2.4. наименование и место нахождения администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, сведения о лицах (за исключением сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора (соглашения) с администрацией Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым или на основании федерального закона;

2.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

2.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2.8. информацию об осуществленной или предполагаемой

трансграничной передаче персональных данных;

2.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

5.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым;

5.3. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым обязана сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к

соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Администрация Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного нормативного правового акта, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Администрация Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым обязана уничтожить такие персональные данные.

Администрация Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию Красноперекопского района Республики Крым лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством

Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Администрация Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

Приложение 3
к постановлению администрации
Ильинского сельского поселения
Красноперекопского района
Республики Крым
от 24.12.2020 № 212

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся не реже одного раза в год на основании утвержденного правовым актом администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым плана проведения плановых проверок.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в администрацию Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных.

3. Проверки условий обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым осуществляются комиссией, образуемой правовым актом администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – Комиссия) из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, и иных лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в

администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

В проведении проверки не может участвовать сотрудник администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении проверки условий обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

5.1. соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

5.2. соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

5.3. соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

5.4. соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

5.5. соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым;

5.6. соблюдение порядка доступа сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым;

5.7. соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

5.8. выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым;

5.9. проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым имеет право:

6.1. запрашивать у сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым информацию, необходимую для реализации полномочий;

6.2. вносить главе администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в администрации Красноперекопского района Республики Крым, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

6.3. вносить главе администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по вопросам обработки и защиты персональных данных;

6.4. вносить главе администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры,

необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, представляет главе администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Красноперекопского района Республики Крым, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

Приложение 4
к постановлению администрации
Ильинского сельского поселения
Красноперекопского района
Республики Крым
от 24.12.2021 № 212

**ПЕРЕЧНИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В СВЯЗИ С
РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ
С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
<p>Реализация кадровой политики в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым</p>	<p>– Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.</p> <p>– Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также должностей, не являющихся должностями</p>	<p>– фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>– прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>– дата и место рождения;</p> <p>– гражданство;</p> <p>– данные об изображении лица (фотография);</p> <p>– сведения об образовании;</p> <p>– сведения об ученой степени (ученом звании);</p> <p>– сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>– сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p>

	<p>муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.</p> <p>– Лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.</p> <p>– Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.</p> <p>– Лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также лиц, ранее замещавших</p>	<p>– классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>– сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>– адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>– адрес фактического проживания;</p> <p>– паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>– данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>– семейное положение;</p> <p>– данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>– номер телефона;</p> <p>– адрес электронной почты;</p> <p>– идентификационный номер налогоплательщика;</p>
--	---	---

	<p>должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым.</p> <p>– Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым, а также лиц, ранее замещавших должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; – данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; – сведения по воинскому учету; – сведения о наличии (отсутствии) судимости; – сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; – сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; – сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лицом, замещающим должность муниципальной службы или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес
--	---	--

		<p>регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников.</p>
<p>Ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной и налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым</p>	<p>– Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.</p> <p>– Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.</p> <p>– Лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения</p>	<p>– фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>– прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>– дата и место рождения;</p> <p>– гражданство;</p> <p>– данные об изображении лица (фотография);</p> <p>– сведения об образовании;</p> <p>– сведения об ученой степени (ученом звании);</p> <p>– сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>– сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>– классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или)</p>

	<p>Краснопереконского района Республики Крым, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.</p> <p>– Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.</p> <p>– Лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, а также лиц, ранее замещавших должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.</p> <p>– Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц,</p>	<p>специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>– сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>– адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>– адрес фактического проживания;</p> <p>– паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>– данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>– семейное положение;</p> <p>– данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>– номер телефона;</p> <p>– адрес электронной почты;</p> <p>– идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>– данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;</p> <p>– данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>– сведения по</p>
--	---	---

	<p>ранее замещавших должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым, а также лиц, ранее замещавших должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым.</p>	<p>воинскому учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о наличии (отсутствии) судимости; – сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; – сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; – сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лицом, замещающим должность муниципальной службы или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников.
<p>Реализация задач в администрации Ильинского</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной 	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – данные об

<p>сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне</p>	<p>службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, включенные в номенклатуру должностей сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, включенные в номенклатуру должностей сотрудников администрации Ильинского сельского поселения 	<p>изображении лица (фотография);</p> <ul style="list-style-type: none"> – прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); – дата и место рождения; – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); – семейное положение; – данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; – гражданство; – прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); – гражданство другого государства (при наличии); – сведения об образовании; – сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; – сведения о наличии ходатайства выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство; – сведения о
--	--	--

	<p>Красноперекопского района Республики Крым, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>– Лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, включенные в номенклатуру должностей сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>– Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения</p>	<p>пребывании за границей;</p> <p>– сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>– сведения по воинскому учету;</p> <p>– сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>– адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>– адрес фактического проживания;</p> <p>– сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>– классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>– степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, место работы и должность, адрес регистрации по месту жительства, адрес</p>
--	---	---

	<p>Краснопереконского района Республики Крым, включенные в номенклатуру должностей сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>– Лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, а также лиц, ранее замещавших должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Краснопереконского района Республики Крым, включенные в номенклатуру должностей сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>– Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Краснопереконского района</p>	<p>фактического проживания, откуда и когда прибыл, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников;</p> <p>– прежние (в случае изменения) фамилия, имя, отчество (при наличии) близких родственников;</p> <p>– фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, период проживания за границей близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением).</p>
--	---	--

	<p>Республики Крым, а также лиц, ранее замещавших должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, включенные в номенклатуру должностей сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p>	
<p>Реализация полномочий главы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по награждению наградами администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым</p>	<p>– Лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.</p> <p>– Лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также лиц, ранее замещавших должности, не являющиеся должностями муниципальной службы</p>	<p>– фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>– дата и место рождения;</p> <p>– адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>– адрес фактического проживания;</p> <p>– сведения о месте работы и должности.</p>

	<p>администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.</p> <p>– Иных физических и юридических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.</p>	
<p>Реализация задач в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, подведомственных учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>– Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.</p> <p>– Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.</p> <p>– Лиц, замещающих</p>	<p>– фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>– прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>– дата и место рождения;</p> <p>– гражданство;</p> <p>– данные об изображении лица (фотография);</p> <p>– сведения об образовании;</p> <p>– сведения об ученой степени (ученом звании);</p> <p>– сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>– сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>– классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации</p>

	<p>должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.</p> <p>– Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.</p> <p>– Лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также лиц, ранее замещавших должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района</p>	<p>Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>– сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>– адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>– адрес фактического проживания;</p> <p>– паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>– данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>– семейное положение;</p> <p>– данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>– номер телефона;</p> <p>– идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>– данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;</p> <p>– данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского</p>
--	--	--

	<p>Республики Крым.</p> <p>– Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также лиц, ранее замещавших должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.</p>	<p>страхования;</p> <p>– сведения по воинскому учету;</p> <p>– сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>– сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</p> <p>– сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>– сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лицом, замещающим должность муниципальной службы или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников.</p>
Ведение воинского	– Лиц, претендующих	– фамилия, имя,

<p>учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым</p>	<p>на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.</p> <p>– Лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.</p> <p>– Лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также лиц, ранее замещавших должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.</p>	<p>отчество (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> – прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); – дата и место рождения; – гражданство; – данные об изображении лица (фотография); – сведения об образовании; – сведения об ученой степени (ученом звании); – сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; – сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); – классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); – адрес и дата регистрации по месту
--	--	---

		<p>жительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – адрес фактического проживания; – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); – сведения по воинскому учету; – сведения о наличии (отсутствии) судимости; – сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; – сведения о пребывании за границей; – владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
<p>Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, в том числе организация личного приема граждан</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Физических и юридических лиц, обратившихся с устным или письменным обращением в администрацию Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым. 	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование организации; – адрес фактического проживания; – адрес электронной почты; – номер телефона.
<p>Составление списков кандидатов в присяжные заседатели</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Иных физических и юридических лиц, обработка персональных данных которых 	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – дата и место

<p>Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым</p>	<p>производится в целях, установленных настоящими Правилами.</p>	<p>рождения; – адрес фактического проживания.</p>
<p>Предоставление муниципальных услуг администрацией Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым</p>	<p>– Физических и юридических лиц, обратившихся за муниципальными услугами в администрацию Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.</p>	<p>– фамилия, имя, отчество (при наличии); – адрес и дата регистрации по месту жительства; – адрес фактического проживания; – паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); – номер телефона; – адрес электронной почты; – наименование организации; – юридический адрес; – основной государственный регистрационный номер; – идентификационный номер налогоплательщика.</p>

Приложение 5
к постановлению администрации
Ильинского сельского поселения
Красноперекопского района
Республики Крым
от 24.12.2021 № 212

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

В соответствии с правовым актом администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым должностное лицо администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым исполняет обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, в том:

обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;

организует и контролирует разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

обеспечивает ознакомление лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – сотрудники администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по вопросам обработки персональных данных и (или) организует обучение сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым;

осуществляет внутренний контроль за соблюдением администрацией Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым и сотрудниками администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым;

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в администрацию Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 6
к постановлению администрации
Ильинского сельского поселения
Красноперекопского района
Республики Крым
от 24.12.2021 № 212

ТИПОВАЯ ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ
ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, НЕПОСРЕДСТВЕННО
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В
СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕКРАТИТЬ
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ
В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий (ая) _____
должность: _____

в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:
выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику администрации Красноперекопского района Республики Крым в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и общедоступных персональных данных;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

« _____ » _____

_____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к постановлению администрации
Ильинского сельского поселения
Красноперекопского района
Республики Крым
от 24.12.2021 № 212

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, ИНЫХ ОБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (ая) по _____,
адресу: _____,
основной _____ серия _____ номер _____, кем
документ: _____ и
когда _____,
выдан: _____

даю свое согласие на обработку в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (Россия, Республика Крым, с. Ильинка, ул. Гагарина, 16) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения; гражданство; данные об изображении лица (фотография); сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (ученом звании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

- семейное положение;
 - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - номер телефона; адрес электронной почты;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - сведения по воинскому учету;
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости;
 - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;
 - сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лицом, замещающим должность муниципальной службы или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников;
 - иные персональные данные: _____
-
-
-

Даю добровольное согласие на обработку вышеперечисленных персональных данных с целями, указанными в разделе 3 «Цели обработки персональных данных» Правил обработки персональных данных в Администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, утвержденных Постановлением от 24.12.2021 № 212 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым» (в актуальной редакции, с учетом изменений и дополнений)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях.

Я проинформирован (а), что Администрация Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ »

_____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к постановлению администрации
Ильинского сельского поселения
Красноперекопского района
Республики Крым
от 24.12.2021 № 212

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ
СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫЕ

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его
представителя)

зарегистрированный (ая) по _____ ,
адресу:

основной _____ номер: _____ серия: _____ , кем
документ: _____ и

когда _____ ,
выдан: _____

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные
данные администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского
района Республики Крым.

« _____ » _____

20 _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
к постановлению администрации
Ильинского сельского поселения
Красноперекопского района
Республики Крым
от 24.12.2021 № 212

ПОРЯДОК ДОСТУПА СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

3. Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

3.1. утверждением правовым актом администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым;

3.2. ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

3.3. оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

4. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

4.1. Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, допускается во всех Помещениях.

4.2. Обработка персональных данных, в том числе хранение,

персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

5. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

6. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

7. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

8. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

9. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на руководителей структурных подразделений администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, занимающих соответствующие Помещения.