

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» сентября 2021г.

с. Ильинка

№ 131

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Ильинского сельского поселения

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым № 402 от 23.08.2016г. «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым», Уставом муниципального образования Ильинское сельское поселение, администрация Ильинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ильинское сельское поселение (приложение № 1).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сети Интернет на официальном сайте администрации Ильинского сельского поселения и на официальном сайте администрации ilinskoe.rk.gov.ru, а также обнародованию на информационном стенде в здании администрации Ильинского сельского поселения по адресу: Республика Крым, Красноперекопский район, с. Ильинка, ул. Гагарина, 16, и вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ильинского сельского совета – глава администрации Ильинского сельского поселения

Л.И. Шиловская

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ильинского сельского поселения
Краснопереконского района Республики
Крым от «01» сентября 2021 г. №131

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения конкурсов
на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования Ильинское сельское
поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм организации, участия и проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ильинское сельское поселение (далее - Конкурс), а также порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, договора на размещение на территории Ильинского сельского поселения (далее - Договор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО);
- создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения;
- соблюдения внешнего архитектурного облика, формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, на территории муниципального образования Ильинское сельское поселение;
- обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, представление услуг населению на территории муниципального образования Ильинское сельское поселение.

1.3. Размещение НТО на территории муниципального образования Ильинское сельское поселение осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования, утвержденной нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключенного администрацией Ильинского сельского поселения с победителем конкурса.

1.4. Отбор хозяйствующих субъектов на право размещения НТО осуществляется путем проведения открытого Конкурса.

1.5. Организатором Конкурса выступает Администрация Ильинского сельского поселения.

1.6. Обязанности по организации и проведению Конкурса, оформлению, заключению, учету, хранению договоров на право размещения НТО

возлагаются на Уполномоченный орган – администрацию Ильинского сельского поселения.

1.7. Начальная цена предмета Конкурса определяется Организатором конкурса за весь промежуток времени размещения НТО.

1.8. За участие в Конкурсе плата не взимается.

2. Основные понятия и их определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и их определения:

2.1.1. Конкурс - способ отбора хозяйствующего субъекта на право размещения НТО, определенных схемами размещения, дислокации соответственно, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора на размещение

2.1.2. Предмет конкурса - право на размещения НТО на территории муниципального образования Ильинское сельское поселение.

2.1.3. Конкурсная документация - перечень документов, определяющих требования, предъявляемые к участнику Конкурса на право размещения НТО на территории муниципального образования и критерии оценки.

2.1.4. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый администрацией Ильинского сельского поселения для проведения Конкурсов и принятия решений о победителях Конкурса.

2.1.5. Заявитель - юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и подавшее заявку для участия в Конкурсе на предложенных условиях проведения Конкурса.

2.1.6. Участник конкурса - заявитель, допущенный к участию в конкурсе.

2.1.7. Лот - единица сделки, выставленная на Конкурс. Каждому лоту присваивается порядковый номер и устанавливается своя цена. Лоты конкурса включают - адрес размещения объекта в соответствии с утвержденной схемой, тип и специализацию объекта, период размещения объектов, режим работы объектов, начальная цена предмета Конкурса.

2.1.8. Договор на размещение НТО - письменное соглашение, заключенное администрацией Ильинского сельского поселения с победителем конкурса.

3. Порядок организации конкурса

3.1. До размещения информации о проведении Конкурса Организатор конкурса принимает решение о создании Конкурсной комиссии, определяет ее состав, назначает ее председателя, заместителя и секретаря путем издания правового акта администрации Ильинского сельского поселения. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.2. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.3. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций,

членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса), лица, пребывающие в родственных связях с претендентом.

3.4. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в п. 3.3. Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятия решения по заявкам, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

3.5. Замена члена Конкурсной комиссии допускается только по решению Организатора конкурса.

3.6. Организатор Конкурса утверждает разработанную Уполномоченным органом Конкурсную документацию на право размещения НТО на территории муниципального образования и вносимые в нее изменения.

3.7. Информация о проведении Конкурса размещается не менее чем за двадцать один календарный день до дня его проведения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации муниципального образования в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в информацию о проведении Конкурса, не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения информации о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 21 (двадцать один) календарный день или, если в информацию о проведении Конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в Конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

3.8. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

3.8.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора Конкурса;

3.8.2. Предъявляемые к участникам Конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками Конкурса;

3.8.3. Предметы конкурса (лоты) с указанием их номеров;

3.8.4. Место размещения (адрес дислокации) НТО, площадь НТО, период функционирования НТО, специализацию НТО, тип НТО;

3.8.5. Начальную цену предмета Конкурса;

3.8.6. Срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса;

3.8.7. Место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями участника Конкурса в отношении предмета Конкурса, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

3.8.8. Размер задатка в случае установления его конкурсной документацией.

3.9. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в информации о проведении Конкурса, должна содержать:

- предусмотренные настоящим Положением требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в Конкурсе;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок);
- порядок внесения изменений в заявку на участие в Конкурсе;
- критерии оценки заявок на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;
- определение даты начала и окончания срока предоставления заявителю разъяснений по конкурсной документации.

К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора на право размещения НТО, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.10. Размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации Ильинского сельского поселения осуществляется Уполномоченным органом одновременно с размещением информации о проведении Конкурса.

3.11. Уполномоченный орган имеет право отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания приема заявок, разместив соответствующую информацию на официальном сайте администрации Ильинского сельского поселения.

4. Требования к Заявителям

4.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

4.2. В Конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5.2. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, начиная с рабочего дня, следующего за днем публикации информации о проведении Конкурса.

5.3. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в открытом конкурсе на размещение

нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу:

_____, лот № ____.

5.4. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

5.5. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненной от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

5.6. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

5.8. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

- документы, указанные в конкурсной документации.

5.9. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанных в пунктах 5.1.- 5.4.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в месте, в сроки и во время, указанные в информации о проведении конкурса.

6.2. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

6.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется организатором Конкурса в журнале приема заявок.

6.4. Заявители, конкурсная комиссия, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие прием и хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на лот, конверт с указанной заявкой вскрывается в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим положением, заявитель признается победителем конкурса.

6.6. Заявитель вправе подать на один лот только одну заявку. В случае подачи заявителем на один лот более одной заявки, они не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются заявителю.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. При поступлении одного заявления с момента объявления конкурса до даты окончания приема заявок заявитель, в случае выполнения им условий Конкурса, считается победителем Конкурса.

7.2. Конкурсная комиссия публично в день, время и в месте, указанном в информации о проведении Конкурса вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявок.

В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота и при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же места, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

7.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками информация о каждом Заявителе Конкурса:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), номер лота, на который подана заявка, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, заявленное финансовое предложение.

7.4. Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе по лоту, конкурс по данному лоту признается несостоявшимся, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается Уполномоченным органом на официальном сайте администрации Ильинского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://trudovskoe.ru/> и на официальном сайте администрации муниципального образования в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителей и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске таких лиц к участию в конкурсе.

8.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие формы, содержания и оформления заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;

- непредоставление всего перечня документов, указанных в конкурсной документации, в составе заявки на участие в конкурсе.
- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в разделе 4. настоящего Положения.

8.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

8.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе.

8.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол Уполномоченным органом размещается на официальном сайте администрации Ильинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://trudovskoe.ru/> и на официальном сайте администрации муниципального образования в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым». в течение 2-х рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

9.1. Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может

превышать десяти дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе для выявления победителя Конкурса.

9.3. Для оценки заявок участников Конкурса Уполномоченный орган в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

- Ценовой критерий;
- Неценовые критерии, установленные конкурсной документацией.

9.4. Уполномоченный орган обязан указать используемые критерии, их величины значимости, а также иные критерии согласно конкурсной документации, утвержденной Организатором конкурса. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

9.5. Победителем Конкурса не может быть признан участник в случае, если финансовое предложение на право размещения НТО отсутствует либо меньше начальной цены предмета Конкурса.

9.6. Решение о выборе победителя принимается большинством из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

9.7. В случае если при принятии решения о победителе Конкурса голоса

членов комиссии разделились поровну, председательствующий имеет решающий голос.

9.8. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

9.8.1. Место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок.

9.8.2. Информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены.

9.8.3. Присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе.

9.8.4. Принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

9.8.5. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

9.9. Результаты оценки единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе оценки единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

9.9.1. Место, дата, время проведения оценки такой заявки.

9.9.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе.

9.9.3. Решение о возможности заключения Договора на размещение НТО с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

9.10. Итоги Конкурса подлежат опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования Ильинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://trudovskoe.ru/> и на официальном сайте администрации муниципального образования в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым», с указанием хозяйствующего субъекта, выигравшего Конкурс на право размещения НТО, номера места согласно утвержденной Схеме и другой информации, обеспечивающей прозрачность итогов Конкурса.

Протоколы, указанные в подпунктах 9.8 и 9.9 пункта 9 настоящего Положения, подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и в течение 2-х рабочих дней после подписания указанных протоколов, размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте администрации Ильинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://ilinskoe.rk.gov.ru/> и на официальном сайте администрации муниципального образования в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

9.11. Любой участник Конкурса после размещения протоколов, указанные в подпунктах 9.8 и 9.9 пункта 9 настоящего Положения, вправе направить

Уполномоченному органу в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса.

9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация и разъяснения Уполномоченного органа хранятся Уполномоченным органом не менее трех лет с даты проведения Конкурса.

10. Заключительные положения

10.1. Результаты конкурса, отраженные в протоколах, указанных в подпунктах 9.8 и 9.9 пункта 9 настоящего Положения являются основанием для заключения с победителем конкурса договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Право на размещение НТО не подлежит передаче другим лицам.

Договор заключается не позднее 30 календарных дней со дня размещения протоколов, указанные в подпунктах 9.8 и 9.9 пункта 9 настоящего Положения, на официальном сайте администрации Ильинского сельского поселения.

10.2. В случае непредставления в сроки, установленные п. 10.1. настоящего Положения в администрацию Ильинского сельского поселения необходимого пакета документов для заключения договора на размещение НТО, победитель считается уклонившимся от выполнения условий конкурса.

10.3. При уклонении победителя Конкурса от заключения договора на размещение НТО

организатор конкурса передает право на размещение НТО участнику, занявшему второе место по результатам Конкурса. Цена предмета Конкурса определяется в соответствии с предложениями данного участника Конкурса.

10.4. В случае отказа, или уклонения участника конкурса, занявшего второе место по результатам Конкурса, от права на заключение Договора на размещение НТО, либо признания конкурса несостоявшимся и несоответствия поданной единственным участником заявки требованиям и условиям конкурсной документации, организатор конкурса не позднее 1 месяца проводит повторный конкурс.

Приложение № 1 к Положению
о порядке организации и
проведения конкурсов на право
размещения нестационарных
торговых объектов на
территории муниципального
образования Ильинское
сельское поселение

**Типовая форма заявки
на участие в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов**

Дата исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ильинское сельское поселение

Заявка

на участие в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ильинское сельское поселение

Лот № _____

Адрес объекта: _____

Специализация объекта: _____

1. Изучив документацию по проведению открытого конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ильинское сельское поселение _____

(наименование участника конкурса)

в лице, _____
(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее заявление.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя - участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. По окончании срока действия или в случае досрочного прекращения действия договора на размещение обязуюсь в однодневный () срок вывезти (полностью демонтировать) нестационарный объект торговли (объект по оказанию услуг) с последующим восстановлением благоустройства и озеленения.

2. Данные участника конкурса:

1	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. Номер контактного телефона.	
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	

2	Регистрационные данные:	
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКПО	
3	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
4	Юридический адрес/ Место жительства участника конкурса	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.) Корпус (стр.)	Офис (квартира)
5	Почтовый адрес участника конкурса	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.) Корпус (стр.)	Офис (квартира)
6	Банковские реквизиты	
	Наименование обслуживающего банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	БИК	

3. Заявительные документы:

- копия устава (для юридических лиц), заверенная заявителем или копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей), заверенная заявителем - на л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц) или свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), заверенная заявителем - на л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика, заверенная заявителем - на л. в 1 экз.;
- оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) - на л. в 1 экз.;
- оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней - на ___ л. в 1 экз.;
- информация о режиме работы объекта - на ___ л. в 1 экз.;
- информация о виде деятельности и виде продукции, планируемой к реализации - на ___ л. в 1 экз.;
- финансовое предложение с указанием суммы за заявленное место на право размещения НТО - на ___ л. в 1 экз.

Заявитель (уполномоченный представитель)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2 к Положению о
порядке организации и
проведения конкурсов на право
размещения нестационарных
торговых объектов на
территории муниципального
образования Ильинское сельское
поселение

Типовая форма финансового предложения

Дата исх. номер В конкурсную комиссию по проведению
конкурсов на право размещения
нестационарных торговых объектов на
территории муниципального образования
Ильинское сельское поселения

Финансовое предложение на право размещения нестационарных торговых объектов

(Ф.И.О. предпринимателя, наименование юридического лица)
за размещение _____

(тип и специализация объекта)

по адресу: _____

(место расположения объекта)

на период с «__»20 _____ года по «__»20 _____ года
стартовый размер оплаты: _____

(сумма прописью)

Финансовое
предложение: _____

(сумма прописью)

Заявитель (уполномоченный
представитель) _____

Дата
М.П.

Подпись

Приложение №3 к Положению о порядке
организации и проведения конкурсов на
право размещения нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального образования Ильинское
сельское поселение

(типовая форма)

**Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе
на право размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования Ильинское сельское поселение**

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в Конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ильинское сельское поселение, направляются документы, перечисленные ниже.

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Примечание
	Всего		

Заявитель (уполномоченный представитель)

(подпись)

(ФИО)

«_» 20 г.