

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» июня 2021 г.

с.Ильинка

№ 85

О внесении изменений в Постановление Администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района от 15.09.2020 года № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение документов, связанных с проведением на территории Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований)»

Рассмотрев информационное письмо Прокуратуры Красноперекопского района Республики Крым от 19.02.2021 г. № Исорг 20350015-618-21/-20350015, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 19 июня 2004 г. №54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" (с изменениями), Уставом муниципального образования Ильинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, администрация Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации Ильинского сельского поселения от 15.09.2020 года № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение документов, связанных с проведением на территории Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований)», (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. Раздела 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«При проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням. При исчислении сроков подачи уведомления о проведении публичного мероприятия не учитываются день получения такого уведомления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления и день проведения публичного мероприятия.»

В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

- 1) цель публичного мероприятия;
- 2) форма публичного мероприятия;

3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;

4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;

5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;

6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

8.1) реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия, используемого для сбора денежных средств на организацию и проведение публичного мероприятия, предполагаемое количество участников которого превышает 500 человек;

9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

2. Обнародовать настоящее Постановление в соответствии с Уставом муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ильинского сельского совета –
глава администрации Ильинского
сельского поселения

Л.И.Шиловская