

**ИЛЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

74 заседание 1 созыва

РЕШЕНИЕ

от 24.05.2019 г.

с. Ильинка

№ 668

Об утверждении Положения о порядке установления льготной арендной платы и её размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Ильинского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ильинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым Ильинский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Ильинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым (прилагается).

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Ильинского сельского совета Красноперекоского района и на официальном сайте муниципального образования Ильинское сельское поселение в сети Интернет (<https://krpero.rk.gov.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Ильинского сельского совета –
глава администрации Ильинского
сельского поселения

Л.И.Шиловская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления льготной арендной платы и ее размеры физическим или юридическим лицам, владеющим на праве аренды объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), находящимися в собственности Ильинского сельского поселения (далее - объекты культурного наследия Ильинского сельского поселения), вложившим свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия Ильинского сельского поселения и обеспечившим их выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и нормативно-правовыми актами Ильинского сельского поселения.

2. Право на установление льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия Ильинского сельского поселения имеют физические или юридические лица (далее - арендаторы) при одновременном выполнении следующих условий:

- заключившие договор аренды объекта культурного наследия Ильинского сельского поселения, находящегося в неудовлетворительном состоянии;

- вложившие свои средства в работы по сохранению указанного объекта культурного наследия Ильинского сельского поселения, предусмотренные статьями 40 - 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и обеспечившие их выполнение в соответствии с указанным Федеральным законом.

3. Порядок и сроки проведения работ по сохранению объекта культурного наследия Ильинского сельского поселения определяются охранным обязательством пользователя объекта культурного наследия Ильинского сельского поселения, при этом срок таких работ не может превышать 7 лет.

4. Подтверждением завершения работ по сохранению объекта культурного наследия Ильинского сельского поселения является акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия Ильинского сельского поселения, оформленный региональным органом охраны объектов культурного наследия.

5. Решение об установлении льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия Ильинского сельского поселения (далее - льготная арендная плата) принимается администрацией Ильинского сельского поселения, являющейся арендодателем по договору аренды объекта культурного наследия Ильинского сельского поселения.

6. Для установления льготной арендной платы арендатор направляет в Администрацию Ильинского сельского поселения заявление об установлении льготной арендной платы (далее - заявление).

7. К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность арендатора - физического лица или выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

2) копия договора аренды объекта культурного наследия (части объекта культурного наследия);

- 3) охранное обязательство;
- 4) документы, подтверждающие проведение и выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия;
- 5) а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное органом субъекта Российской Федерации, исполняющим функции по охране объектов культурного наследия;
- б) задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное органом субъекта Российской Федерации, исполняющим функции по охране объектов культурного наследия;
- в) сметно-финансовые расчеты проведения работ, выполненных на основе базового уровня цен, установленных в задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, с положительным заключением экспертизы о достоверности определения сметной стоимости, полученным в установленном порядке;
- г) отчет о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия;
- д) акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия.

Требовать предоставления иных документов, за исключением документов, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

8. Документы, предусмотренные в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, предоставляются арендатором самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 7 настоящего Положения, запрашиваются Администрацией Ильинского сельского поселения в региональном органе охраны объектов культурного наследия в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

По желанию арендатора документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 7 настоящего Положения, могут представляться им самостоятельно.

9. Администрация Ильинского сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления заявления рассматривает прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, и принимает решение об установлении льготной арендной платы или об отказе в ее установлении с указанием основания, предусмотренного в пункте 10 настоящего Положения, и письменно уведомляет о принятом решении арендатора.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в установлении льготной арендной платы являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на арендатора;
- наличие у арендатора задолженности по уплате в доход бюджета Ильинского сельского поселения платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта культурного наследия Ильинского сельского поселения;
- проведение работ по сохранению объекта культурного наследия Ильинского сельского поселения вследствие несоблюдения арендатором охранных обязательств.

Отказ в установлении льготной арендной платы по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

11. Со дня принятия решения об установлении льготной арендной платы Администрация Ильинского сельского поселения в течение 20 дней оформляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия Ильинского сельского поселения, в котором указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается (далее - дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия Ильинского сельского поселения).

Срок применения льготной арендной платы ограничивается сроком действия договора аренды.

12. Льготная арендная плата устанавливается со дня вступления в силу дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия Ильинского сельского поселения.

13. Размер льготной арендной платы рассчитывается с учетом расходов арендатора на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - сумма расходов арендатора).

Суммой расходов арендатора признается затраченная на выполнение работ сумма, подтвержденная актом и рассчитанная согласно сметно-финансовому расчету.

14. Годовой размер льготной арендной платы определяется по следующей формуле:

$$\text{УАП} = \text{АП} \times 0,3$$

где:

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (руб./год);

0,3 - коэффициент расчета размера льготной арендной платы.

15. Срок (в годах), на который устанавливается льготная арендная плата, определяется по следующей формуле:

$$\frac{\text{СРА}}{\text{АП} - \text{УАП}}$$

где:

СРА - сумма расходов арендатора (рублей);

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (руб./год); УАП - годовой размер льготной арендной платы (руб./год).