

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» декабря 2019 года

с. Ильинка

№ 173

Об утверждении Порядка  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи  
бюджета Ильинского сельского  
поселения Красноперекоского района  
Республики Крым

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования Ильинское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым, администрация Ильинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ильинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ильинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым (Приложение 2).
3. Утвердить детализацию (субкоды) отдельных кодов классификации операций сектора государственного управления, применяемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Ильинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым и росписей главных распорядителей средств бюджета Ильинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Председатель Ильинского сельского совета-глава  
администрации Ильинского сельского поселения

Л.И. Шиловская

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Ильинского сельского поселения  
Красноперекопского района  
Республики Крым  
от «12» декабря 2019 года № 173

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**  
**Ильинского сельского поселения Красноперекопского района**  
**Республики Крым**  
**(далее - Порядок)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Красноперекопский район (далее бюджета) по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее - сводная бюджетная роспись) и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

1. Состав сводной бюджетной росписи,  
порядок ее составления и  
утверждения

В состав сводной бюджетной росписи включаются:

- роспись расходов бюджета на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета и операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку.

- роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета классификации источников финансирования дефицита бюджета, по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Порядку.

Сводная бюджетная роспись составляется и утверждается администрацией Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым до начала очередного финансового года.

Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Ильинского сельского совета Республики Крым о бюджете на очередной финансовый год и либо на плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетная роспись составляется в рублях без копеек.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств соответствуют показателям сводной

бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- расходы бюджета в разрезе кодов главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ);

- расходы бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым, федерального бюджета в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей групп, подгрупп видов расходов, КОСГУ.

### 3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей средств бюджета

Бюджетный отдел финансового управления до начала очередного финансового года доводит до главных распорядителей средств бюджета показатели сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю средств бюджета, утвержденные по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств).

Главные распорядители средств бюджета на основании доведенных показателей сводной бюджетной росписи в течение 5 рабочих дней распределяют бюджетные ассигнования в разрезе находящихся в их ведении распорядителей (получателей) средств бюджета по всем кодам бюджетной классификации расходов в программном комплексе "SMART-БЮДЖЕТ".

4. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет финансовым управлением путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым управлением в соответствии:

- с принятием решений заседания Ильинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым

о внесении изменений в решение заседания Ильинского районного совета Республики Крым «О бюджете Ильинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым»;

- с п.3. статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

Предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи представляются одновременно с сопроводительным письмом главного распорядителя средств бюджета.

Сопроводительное письмо должно содержать:

- основания внесения изменений в сводную бюджетную роспись;
- обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет Красноармейского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым межбюджетных трансфертов, не учтенных в сводной бюджетной росписи, а также остатков средств межбюджетных трансфертов прошлых лет, комплект документов главного распорядителя должен содержать копии уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение заседания Ильинского сельского совета Красноперекопского районного совета Республики Крым о бюджете на соответствующий финансовый год не допускается.

При согласовании предложений по изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджетный отдел осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, утверждает Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 1.3. к настоящему Порядку и передает ее уполномоченному представителю главного распорядителя на бумажном носителе под роспись или направляет с сопроводительным письмом в адрес главного распорядителя.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители средств бюджета представляют в бюджетный отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи до 1 декабря текущего финансового года.

Председатель Ильинского сельского совета-глава  
администрации Ильинского сельского поселения

Л.И. Шиловская



Приложение 1.2.  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета Ильинского  
сельского поселения

(пункт 1.2.)

Утверждено  
Председатель Ильинского сельского  
совета- глава администрации Ильинского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ Л.И.Шиловская

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
Ильинского сельского поселения

НА \_\_\_\_\_  
(очередной финансовый год и плановый период)

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

(рублей)

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Очередной финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					



Приложение 1.3.  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета Ильинского  
сельского поселения

(пункт 4.2.)

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи

№ \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Наименование	Код главного распорядителя средств бюджета	раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	КОСГУ/ субКосгу	Сумма изменений (+/-)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к постановлению  
администрации Ильинского  
сельского поселения  
Краснопереконского района  
Республики Крым  
от «    » декабря 2019 года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей**  
**бюджетных средств**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее – бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и либо на плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период в разрезе подведомственных учреждений, кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов и субкодов классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ, субКОСГУ).

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 2.1. к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись составляется в рублях без копеек.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений осуществляется на основании бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств бюджета Ильинского сельского поселения Краснопереконского района по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений.

5. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета Ильинского сельского поселения Краснопереконского района (далее - сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи бюджета Ильинского сельского поселения осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым

6. Изменение бюджетной росписи в части КОСГУ и субКОСГУ, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджет Ильинского сельского поселения

, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя бюджетных средств, находящихся в его ведении.

7. Предложение об изменении бюджетной росписи оформляется отдельным Уведомлением об изменении бюджетной росписи по форме согласно приложению 2.2. к настоящему Порядку

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности. Обращение подписывается руководителем главного распорядителя, утвердившим бюджетную роспись, либо лицом, исполняющим его обязанности. Главные распорядители несут ответственность за обоснованность внесенных изменений и соответствие их требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете Ильинского сельского поселения не допускается.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ильинского сельского поселения не допускается.

9. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Председатель Ильинского сельского совета- глава  
администрации Ильинского сельского поселения

Л.И.Шиловская



Приложение 2.1.  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета Ильинского  
сельского поселения Красноперекопского  
района  
Республики Крым  
(пункт 7)

Уведомление об изменении бюджетной росписи

№ \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Наименование	Код главного распорядителя средств бюджета	раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	КОСГУ/ субКосгу	Сумма изменений (+/-)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

\_\_\_\_\_  
(N, дата докладной записки)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к постановлению  
администрации Ильинского  
сельского поселения  
Красноперекопского района  
Республики Крым  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_

Детализация (субкоды) отдельных кодов классификации операций сектора государственного управления, применяемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Ильинского сельского поселения Красноперекопского района и росписей главных распорядителей средств бюджета Ильинского сельского поселения Красноперекопского района

КОСГУ	Наименование КОСГУ	субКОСГУ	Наименование субКОСГУ
223	Оплата коммунальных услуг	223.10.00	Оплата теплоснабжения
		223.20.00	Оплата водоснабжения и водоотведения
		223.30.00	Оплата электроэнергии
		223.40.00	Оплата природного газа
		223.50.00	Другие коммунальные услуги
241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным предприятиям	241.10.00	Расходы на заработную плату работникам бюджетных учреждений, осуществляемые за счет субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям
		241.20.00	Расходы по начислению на заработную плату работникам бюджетных учреждений, осуществляемые за счет субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям
		241.30.00	Расходы по оплате коммунальных услуг бюджетных учреждений, осуществляемые за счет средств субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям
		241.30.10	Оплата теплоснабжения
		241.30.20	Оплата водоснабжения и водоотведения
		241.30.30	Оплата электроэнергии
		241.30.40	Оплата природного газа
		241.30.50	Другие коммунальные услуги
		241.40.00	Другие расходы бюджетных учреждений за счет субсидий

Продолжение приложения

КОСГУ	Наименование КОСГУ	субКОСГУ	Наименование субКОСГУ
340	Увеличение стоимости материальных запасов	340.10.00	Медикаменты и перевязочные средства
		340.20.00	Продукты питания
		340.30.00	Горюче-смазочные материалы
		340.40.00	Другие материальные запасы