

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2019 года

с.Ильинка

№ 51

**О внесении изменений в постановление
От 29.05.2018 № 52 «Об утверждении порядка
предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам-производителям товаров,
работ, услуг»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2018 г. № 1389 на основании Устава муниципального образования Ильинского сельского поселения администрация Ильинского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ильинского сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утвержденный постановлением 29.05.2018 № 52 следующие изменения:

а) в разделе 1 добавить пункты 1.5.1, п.1.5.2. и 1.5.3 следующего содержания:

«1.5.1 основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенным пунктом 1.5 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) иные основания для отказа, определенные правовым актом (при необходимости);

1.5.2. в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, имеют право на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора в соответствии с пунктом 1.3;

1.5.3 Размер субсидии устанавливается решением сессии Ильинского сельского совета о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.»

б) в разделе 2 добавить пункт 2.1.1 следующего содержания:

«2.1.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными муниципальными актами и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.
- иные требования, определенные правовым актом, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом;
- иная информация, определенная правовым актом (при необходимости).

в) п.2.11 дополнить абзацем следующего содержания

«г) запрета приобретения получателями субсидии - юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий указанным юридическим лицам;

д) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий (за исключением субсидий, о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации казначейскому сопровождению);»

г) п. 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета. Годовой отчет об оказанных услугах (выполненных работах, произведенной продукции) составляется организацией на основании данных годовой бухгалтерской отчетности и представляется в уполномоченный орган не позднее 20 января очередного финансового года.

д) в разделе 4 добавить п.4.3. следующего содержания:

« 4.3. За нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных органом финансового контроля, предусматриваются следующие меры ответственности: возврат субсидии в бюджет в случае:

Нецелевого использования в полном объеме; нарушения условий, установленных при ее предоставлении, - в объеме субсидии, полученной в период текущего финансового года, в котором установлено нарушение;

- недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии - в размере, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

В случае установления органом финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии возвращает субсидию в местный бюджет по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней

со дня получения акта проверки.

В случае установления органом финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии возвращает в местный бюджет субсидию в сроки и в порядке, установленные уполномоченным органом финансового контроля, или в течение 30 дней со дня получения его представления, если срок не указан.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено нарушение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет в срок до 1 марта очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем субсидии;

m - количество показателей результативности предоставления субсидии, у которых индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение; n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии; k - коэффициент возврата субсидии. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле: $D_i = 1 - T_i / S_i$,

где:

T_i - значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, фактически достигнутое на отчетную дату; S_i - плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Ильинского сельского поселения, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

2. Обнародовать постановление путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Председатель Ильинского сельского совета-
глава администрации Ильинского сельского поселения**

Л.И.Шиловская