

АДМИНИСТРАЦИЯ
Орловского сельского поселения
Краснопереконского района
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2024 г.

с. Орловское

№158

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Орловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым на 2024 - 2026 годы

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 21.11.2011 № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", законом Республики Крым от 22.07.2014 г. №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460, руководствуясь Уставом Орловского сельского поселения, администрация Орловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Орловского сельского поселения на 2024 – 2026 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальной странице муниципального образования Орловское сельское поселение Краснопереконского района на портале Правительства Республики Крым orlovskoe.rk.gov.ru, и на информационном стенде администрации Орловского сельского поселения по адресу: ул. Кирова, 34, с. Орловское.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Орловского сельского совета –
Глава администрации
Орловского сельского поселения

Т.С.Невойт

**План
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Администрации Орловского сельского поселения
Краснопереконского района Республики Крым
на 2024 - 2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов администраций муниципального образования Краснопереконский район, незаконными решений и действий (бездействия) администраций муниципальных образований Краснопереконского района, и их должностных лиц	По мере вступления в силу решений	Заместитель главы администрации
1.2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами	Постоянно	Заместитель главы администрации
1.3.	Подготовка изменений в действующие нормативные правовые акты администрации по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Республики Крым	Постоянно	Заместитель главы администрации
1.4.	Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Орловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым на сайте «orlovskoe.rk.gov.ru»	Ежеквартально	Заместитель главы администрации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.5.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		Глава администрации
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в администрации Орловского сельского поселения			
2.1.	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	В течение 2024-2026 годов	Глава администрации
2.2.	Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля ежегодно	Глава администрации Заместитель главы администрации
2.3.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице официального Портала Правительства, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, должности которых включены в перечни, установленные муниципальным правовым актом	Не позднее 14 рабочих дней со дня окончания декларационной кампании	Заместитель главы администрации
2.4.	Проведение проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей в администрации; - соблюдения муниципальными служащими администрации Красноперкопского района ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»	При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	Заместитель главы администрации
2.5.	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	В течение 2024-2026 годов	Заместитель главы администрации
2.6.	Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных	Постоянно	Заместитель главы администрации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	правонарушений		
2.7.	Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы согласно требованиям действующего законодательства	Постоянно	Заместитель главы администрации
2.8.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов	В течение 2024-2026 годов	Заместитель главы администрации
2.9.	Осуществление комплекса разъяснительных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2024-2026 годов	Глава администрации Заместитель главы администрации
2.10.	Доведение до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	В течение 2024-2026 годов	Глава администрации Заместитель главы администрации
2.11.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей	В течение 2024-2026 годов	Глава администрации Заместитель главы администрации
2.12.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих	В течение 2024-2026 годов	Заместитель главы администрации
2.13.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе	В течение 2024-2026 годов	Глава администрации Заместитель главы администрации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		
2.14.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	До 30 октября ежегодно	Заместитель главы администрации
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов	Постоянно	Заместитель главы администрации
3.2.	Обеспечение исполнения положения Соглашения о взаимодействии между администрацией Красноперекопского района и прокуратурой Красноперекопского района в правотворческой деятельности и обеспечении единства правового пространства Российской Федерации	Постоянно	Глава администрации Заместитель главы администрации
3.3.	Направление проектов нормативно-правовых актов в Прокуратуру Красноперекопского района Республики Крым для проведения экспертизы на соответствие нормам действующего законодательства	Постоянно	Заместитель главы администрации
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, закупок, товаров, работ и услуг			
4.1.	Обеспечение представления населению информации о бюджетном процессе муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым	Постоянно	Ведущий бухгалтер Заместитель главы администрации
4.2.	Реализация мер, направленных на обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение 2024-2026 годов	Глава администрации Ведущий бухгалтер
4.3.	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией Орловского сельского поселения	Постоянно	Ведущий специалист по муниципальным услугам
4.4.	Внесение изменений (в случае возникновения необходимости) в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, и разработка административных регламентов предоставления	В течение 2024-2026 годов	Заместитель главы администрации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	муниципальных услуг		
4.5.	Принятие мер, направленных на обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	В течение 2024-2026 годов	Специалисты администрации
4.6.	Обеспечение осуществления закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в рамках действующего законодательства	В течение 2024-2026 годов	В течение 2024-2026 годов Глава администрации Ведущий бухгалтер
5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
5.1.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	До 1 марта ежегодно	Ведущий бухгалтер Заместитель главы администрации
5.2.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря ежегодно	Глава администрации Заместитель главы администрации
5.3.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	В течение 2024-2026 годов	Заместитель главы администрации
5.4.	Информирование населения Орловского сельского поселения через официальный сайт о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции	В течение 2024-2026 годов	Заместитель главы администрации
5.5.	Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и о принятых мерах	В течение 2024-2026 годов	Заместитель главы администрации
5.6.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве, а также другие преступления коррупционной направленности	В течение 2024-2026 годов	Глава администрации
5.7.	Освещение вопросов антикоррупционного законодательства Российской Федерации на учебе муниципальных служащих	В течение 2024-2026 годов	Глава администрации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
5.8.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	До 01 ноября ежегодно	Заместитель главы администрации