

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МАГАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 апреля 2023г.

с. Магазинка

№56

**О комиссии по согласованию закупок товаров, работ и услуг у  
единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для  
муниципальных нужд Магазинского сельского поселения  
Красноперекоского района Республики Крым**

В соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 08.03.2022 №46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2022 №182 «О мерах по реализации положений части 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года №46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях урегулирования отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, администрация Магазинского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Магазинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым (далее – Комиссия).
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав Комиссии (приложение №1).
  - 2.2. Положение о Комиссии (приложение №2).
3. Разместить настоящее постановление на официальной интернет - странице муниципального образования Красноперекоский район портала Правительства Республики Крым <https://krpero.rk.gov.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Магазинского сельского поселения.
5. Постановление вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2023 года включительно.

Председатель Магазинского сельского совета – глава  
Администрации Магазинского сельского поселения

Н.А.Баркаускас

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Магазинского сельского поселения  
Красноперекопского района  
от 28 апреля 2023г. №56

## СОСТАВ

**Комиссии по согласованию закупок товаров, работ и услуг у  
единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных  
нужд Магазинского сельского поселения Красноперекопского района  
Республики Крым (далее—Комиссия)**

Председатель Комиссии:  
Литовченко Наталья  
Николаевна - Специалист администрации Магазинского сельского  
поселения.

Заместитель председателя  
Комиссии  
Кравцов Андрей  
Александрович - Заместитель председателя Магазинского сельского совета

Секретарь Комиссии:  
Горинова Алена  
Леонидовна - Ведущий бухгалтер МКУ Красноперекопского района  
(с согласия);

Члены Комиссии:  
Мустафаева  
Эсанна Аметовна - Депутат Магазинского сельского совета;

Отюская  
Людмила  
Викторовна - Депутат Магазинского сельского совета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Магазинского сельского поселения  
Красноперекопского района  
От 28.04.2023г. №56

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о Комиссии по согласованию закупок товаров, работ и услуг единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Магазинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – Положение)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Магазинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – Комиссия) в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2022 №182 «О мерах по реализации положений части 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года №46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – постановление СМРК №182) и принятию по ним решений.

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с согласованием закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика для обеспечения муниципальных нужд администрации Магазинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, ее отраслевых структурных подразделений и подведомственных им учреждений и организаций, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для принятия решений по согласованию закупок товаров, работ и услуг, предложенных заказчиком и в установленном порядке.

#### **2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия выполняет возложенные функции по согласованию закупок товаров, работ и услуг единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Магазинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым посредством проведения заседаний по мере необходимости.

Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем более 50% ее членов.

2.2. Председатель Комиссии исполняет следующие обязанности:

2.2.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

2.2.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из – за отсутствия необходимого количества членов.

2.2.3. Утверждает повестку дня.

2.2.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

2.2.5. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Члены Комиссии в праве:

2.3.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, предоставленными заказчиком;

2.3.2. подавать председателю Комиссии предложения по повестке дня заседания Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии, выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

2.3.3. проверять правильность содержания составляемых Комиссией заключений, в том числе правильность отражения в этих заключениях своего выступления.

2.4. Члены Комиссии обязаны:

2.4.1. присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

2.4.2. принимать решения в пределах своей компетенции;

2.4.3. подписывать принимаемые Комиссией заключения;

2.4.4. члены Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии, подлежит отображению в протоколе заседания Комиссии и учитывается как голос присутствующего на заседании члена Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

2.5.1. осуществляет подготовку к заседаниям Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами);

2.5.2. обеспечивает учет и сохранность документов Комиссии до передачи их на архивное хранение в установленном порядке;

2.5.3. не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседании Комиссии, о повестке дня заседания Комиссии, дате, месте, времени его проведения;

2.5.4. готовит проект протокола заседания Комиссии;

2.5.5. готовит проект заключения Комиссии;

2.5.6. выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии и голосов членов Комиссии, представленных в письменной форме и оформляются протоколом заседания Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии в случае несогласия с выводами (предложениями) других членов Комиссии вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.8. Предложение о согласовании осуществления закупки товаров, работ, услуги единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматривается Комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его поступления. В случае если Заказчику необходимо по требованию Комиссии предоставить дополнительные документы и информацию с целью согласования возможности осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается на срок предоставления указанных дополнительных документов и информации.

2.9. Положительное или отрицательное заключение Комиссии о согласовании осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение трех рабочих дней с даты принятия такого заключения направляется на бумажном носителе Заказчику.

### **3. Требования к предложению о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

3.1. С целью согласования возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик направляет в Комиссию предложение о возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению к Порядку осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в Перечне дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Республики Крым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденному постановлением СМРК №182.

Предложение о согласовании осуществления закупки товаров, работ, услуг с единственным поставщиком (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных постановлением СМРК №182, формируется в отношении каждого поставщика и каждой закупки товара и направляется секретарю Комиссии на бумажном носителе.

3.2. Заказчик (уполномоченный представитель заказчика), направивший предложение о согласовании осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с единственным поставщиком, может присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении предложения и при наличии вопросов у членов Комиссии давать пояснения в части обоснования предложения.

3.3. Решение о заключении контракта на осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается

Заказчиком в форме правового акта в течение трех рабочих дней с  
Заказчиком положительного заключения Комиссии и согласования закупки товаров,  
работ, услуги единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о Комиссии (пункт 2.9.)  
УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комиссия по согласованию закупок товаров, работ и услуг  
единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для  
Муниципальных нужд Магазинского сельского поселения  
Красноперекопского района Республики Крым**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

с. Магазишка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссия по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Магазинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – Комиссия) в составе:

Председателя Комиссии: \_\_\_\_\_

Секретаря Комиссии: \_\_\_\_\_

Членов Комиссии: \_\_\_\_\_

на основании части 2 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 08.03.2022 №46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Совета министров Республики Крым от 29.03.2022 №182 «О мерах по реализации положений части 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года №46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – постановление СМРК от 29.03.2022 №182), постановления администрации Магазинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым от 28.04.2023г. № 56 «О Комиссии по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Магазинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым» установила:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Комиссию поступило Предложение о согласовании закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Предложение заказчика) на

\_\_\_\_\_ (наименование объекта закупки)

для нужд

\_\_\_\_\_ (наименование Заказчика)

Комиссия при вынесении решения принимает во внимание следующее.

Заказчиком в Комиссию \_\_\_\_\_ вся необходимая информация \_\_\_\_\_ (представлена/непредставлена)

В соответствии с Порядком осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в Перечне дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Республики Крым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) утвержденным постановлением СМРК от 29.03.2022 № 182, в том числе согласие (подтверждение)

\_\_\_\_\_ (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд

\_\_\_\_\_ (наименование Заказчика)

на условиях Предложения заказчика *(при наличии)*.

В представленном Предложении заказчика и в сопроводительных документах нарушений постановления СМ РК от 29.03.2022 № 182 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (выявлено/не выявлено)

Особое мнение в случае несогласия с выводами (предложениями) других членов Комиссии

Учитывая изложенное, а также на основании постановления СМРК от 29.03.2022 № 182 Комиссия,

**ЗАКЛЮЧИЛА**

\_\_\_\_\_ Заказчику

\_\_\_\_\_ (согласовать / несогласовать)

(наименование Заказчика)

осуществление закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд

\_\_\_\_\_ (наименование объекта закупки)

с

\_\_\_\_\_ (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

Приложения к заключению *(при наличии)*

Подписи членов Комиссии, присутствующих на заседании: