

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.09.2023** года

с. **Магазинка**

**№129**

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования Магазинское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, администрируемых администрацией Магазинского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым, руководствуясь Положением администрации Магазинского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым, Администрация Магазинского сельского совета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администрации Магазинского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым администратора доходов бюджета муниципального образования Магазинское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном портале Правительства Республики Крым - Красноперекоепский район ([krpero.rk.gov.ru](http://krpero.rk.gov.ru)) в разделе Муниципальные образования Красноперекоепского района, подраздел Магазинское сельское поселение.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель Магазинского сельского совета –  
глава администрации Магазинского сельского поселения

Н.А. Баркаускас

Приложение  
к постановлению администрации Магази-  
нского сельского поселения Красноперекоп-  
ского района Республики Крым  
от 11 сентября 2023 №129

## РЕГЛАМЕНТ

**реализации полномочий администрации Магазинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым администратора доходов бюджета муниципального образования Магази́нское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования Магази́нское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (далее - местный бюджет), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, администрируемых администрацией Магази́нского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее - администрация).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Перечень доходов местного бюджета, по которым администрация осуществляет полномочия администратора доходов утвержден Приложением 1 к постановлению администрации Магази́нского сельского поселения от 30 декабря 2014 года №5 «О бюджетных полномочиях администраторов доходов бюджета Магази́нского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым».

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

### 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией, как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и органа местного самоуправления;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. При выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производится расчет суммы задолженности и направление должнику требования (претензии) о ее погашении.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 3 рабочих дней подает искового заявления в суд с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (контракта, соглашения).

3.6. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, осуществляется ее списание с бюджетного учета в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, главным администратором доходов по которым является администрация, утвержденным постановлением Администрации Магазинского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым от 11.07.2016 года №72 (с изменениями от 25.08.2020 №128).

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Администрация Магазинского сельского поселения не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если до вынесения решения суда, которым заканчивается производство по делу, требования об уплате исполнены должником добровольно, администрация в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.4. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5. В случае удовлетворения судом требований о взыскании с должника задолженности (пеней, штрафов), копия судебного акта предоставляется администрации.

4.6. В случае неисполнения должником судебного акта в течение 30 календарных дней с момента вступления его в законную силу, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, передает в администрацию служебную записку о необходимости принудительного исполнения соответствующего судебного акта, в которой указывает реквизиты, необходимые для зачисления подлежащих принудительному взысканию сумм.

4.7. Администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

4.8. Администрация проводит мониторинг соблюдения сроков взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», а также эффективности взыскания дебиторской задолженности, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов.

Председатель Магазинского сельского совета –  
глава администрации Магазинского сельского поселения

Н.А. Баркаускас