

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.03.2023** года

**с. Воинка**

**№ 43**

**О создании Комиссии по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Воинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым**

В соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2022 № 182 «О мерах по реализации положений части 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях урегулирования отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрация Воинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Воинского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым (далее – Комиссия).
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав Комиссии (приложение № 1).
  - 2.2. Положение о Комиссии (приложение №2)
3. Разместить настоящее постановление на официальной интернет - странице муниципального образования Воинского сельского поселения Красноперекоского района портала Правительства Республики Крым.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2023 включительно.

Председатель Воинского сельского совета-  
глава администрации Воинского сельского поселения

О.П.Дорош

## **СОСТАВ**

**Комиссии по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – Комиссия)**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Председатель<br>Комиссии:          |   |
| Дорош Оксана<br>Петровна           | – Председатель Воинского сельского совета- глава администрации Воинского сельского поселения. |
| Заместитель председателя Комиссии: |   |
| Максимова Наталья<br>Николаевна    | – заместитель главы администрации   |
| Секретарь Комиссии:                |   |
| Жукова Наталья<br>Юрьевна          | – ведущий специалист администрации  |
| Члены Комиссии:                    |   |
| Сокол Александра<br>Викторовна     | – ведущий специалист администрации  |
| Чопей Юлия Павловна                | - специалист администрации  |

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – Положение)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – Комиссия) в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2022 № 182 «О мерах по реализации положений части 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – постановление СМ РК № 182) и принятию по ним решений.

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с согласованием закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика для обеспечения муниципальных нужд администрации Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, ее отраслевых структурных подразделений и подведомственных им учреждений и организаций, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для принятия решений по согласованию закупок товаров, работ и услуг, предложенных заказчиками в установленном порядке.

### **2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия выполняет возложенные функции по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым посредством проведения заседаний по мере необходимости.

Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем более 50% ее членов.

2.2. Председатель Комиссии исполняет следующие обязанности:

2.2.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

2.2.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

2.2.3. Утверждает повестку дня.

2.2.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

2.2.5. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Члены Комиссии вправе:

2.3.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, предоставленными заказчиком;

2.3.2. подавать председателю Комиссии предложения по повестке дня заседания Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии, выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

2.3.3. проверять правильность содержания составляемых Комиссией заключений, в том числе правильность отражения в этих заключениях своего выступления.

2.4. Члены Комиссии обязаны:

2.4.1. присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

2.4.2. принимать решения в пределах своей компетенции;

2.4.3. подписывать принимаемые Комиссией заключения;

2.4.4. члены Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии, подлежит отображению в протоколе заседания Комиссии и учитывается как голос присутствующего на заседании члена Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

2.5.1. осуществляет подготовку к заседаниям Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами);

2.5.2. обеспечивает учет и сохранность документов Комиссии до передачи их на архивное хранение в установленном порядке;

2.5.3. не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседании Комиссии, о повестке дня заседания Комиссии, дате, месте, времени его проведения;

2.5.4. готовит проект протокола заседания Комиссии;

2.5.5. готовит проект заключения Комиссии;

2.5.6. выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии и голосов членов Комиссии, представленных в письменной форме и оформляются протоколом заседания Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии в случае несогласия с выводами (предложениями) других членов Комиссии вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.8. Предложение о согласовании осуществления закупки товаров, работ, услуг у

2.9.единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматривается Комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его поступления.

В случае если Заказчику необходимо по требованию Комиссии предоставить дополнительные документы и информацию с целью согласования возможности осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), срок, указанный, в абзаце первом настоящего пункта, продлевается на срок предоставления указанных дополнительных документов и информации

2.10. Положительное или отрицательное заключение Комиссии о согласовании осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение трех рабочих дней с даты принятия такого заключения направляется на бумажном носителе Заказчику.

### **3. Требования к предложению о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

3.1.С целью согласования возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик направляет в Комиссию предложение о возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению к Порядку

осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в Перечне дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Республики Крым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденному постановлением СМ РК №182.

Предложение о согласовании осуществления закупки товаров, работ, услуг с единственным поставщиком (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных постановлением СМ РК №182, формируется в отношении каждого поставщика и каждой закупки товара и направляется секретарю Комиссии на бумажном носителе.

3.2.Заказчик (уполномоченный представитель заказчика), направивший предложение о согласовании осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с единственным поставщиком, может присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении предложения и при наличии вопросов у членов Комиссии давать пояснения в части обоснования предложения.

3.3.Решение о заключении контракта на осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается Заказчиком в форме правового акта в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком положительного заключения Комиссии о согласовании закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о Комиссии  
(пункт 2.9.)

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Комиссия по согласованию закупок товаров, работ и услуг у  
единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для  
муниципальных нужд Воинского сельского поселения  
Краснопереконского района Республики Крым**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

с. Воинка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Комиссия по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее – Комиссия) в составе:

Председателя Комиссии:

Заместителя председателя Комиссии:

Секретаря Комиссии:

Членов Комиссии:

на основании части 2 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 08.03.2022 №46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Совета министров Республики Крым от 29.03.2022 № 182 «О мерах по реализации положений части 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – постановление СМ РК от 29.03.2022 № 182), постановления администрации Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О Комиссии по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым»

**установила:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Комиссию поступило Предложение о согласовании закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Предложение заказчика) на

\_\_\_\_\_ (наименование объекта закупки)

для нужд

\_\_\_\_\_ (наименование Заказчика)

Согласно представленным материалам \_\_\_\_\_

Комиссия при вынесении решения принимает во внимание следующее.

Заказчиком в Комиссию \_\_\_\_\_ вся необходимая информация

(представлена/не представлена)

в соответствии с Порядком осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в Перечне дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Республики Крым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) утвержденным постановлением СМ РК от 29.03.2022 № 182, в том числе согласие (подтверждение)

\_\_\_\_\_ (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд

\_\_\_\_\_ (наименование Заказчика)

на условиях Предложения заказчика (*при наличии*).

В представленном Предложении заказчика и в сопроводительных документах нарушений постановления СМ РК от 29.03.2022 № 182 \_\_\_\_\_.

(выявлено/не выявлено)

Особое мнение в случае несогласия с выводами (предложениями) других членов Комиссии

\_\_\_\_\_ Учитывая изложенное, а также на основании постановления СМ РК от 29.03.2022 №182 Комиссия,

**ЗАКЛЮЧИЛА**

\_\_\_\_\_ Заказчику \_\_\_\_\_

(согласовать/не согласовать)

(наименование Заказчика)

осуществление закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд

\_\_\_\_\_ (наименование объекта закупки)

с \_\_\_\_\_

(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

Приложения к заключению (*при наличии*)

Подписи членов Комиссии, присутствующих на заседании:

Председателя Комиссии:

Заместителя председателя Комиссии:

Секретаря Комиссии:

Членов Комиссии: