

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» сентября 2021г.

с.Новопавловка

№ 113

О перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», порядком ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории поселения, Уставом муниципального образования Новопавловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым администрация Новопавловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории поселения.
2. С целью реализации настоящего постановления специалисту Администрации: организовывать и проводить мероприятия по перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе дополнительно проверять жилищные условия очередников и все изменения, выявленные в ходе перерегистрации, вносить в учетные дела граждан и в список очередности;
3. Гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, необходимо до указанного срока представлять в комиссию по жилищным вопросам при Администрации сведения, подтверждающие их статус нуждающихся в жилых помещениях.
4. Утвердить прилагаемую Инструкцию по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, на территории поселения.
5. Настоящее постановление обнародовать посредством размещения для ознакомления граждан на информационном стенде в Администрации, на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет ».

Председатель Новопавловского сельского
совета-глава администрации
Новопавловского сельского поселения

А.А.Артемова

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, на территории Новопавловского сельского поселения

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий на территории (далее - переучет), проводится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и жилищным законодательством Республики Крым.

Целью и задачей перерегистрации являются:

выявление граждан, вставших на учет для получения жилья по договору социального найма, жилищные условия которых изменились по каким-либо причинам;

уточнение обстоятельств, являющихся основанием для снятия граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Для осуществления перерегистрации специалист Администрации согласно имеющимся спискам лиц, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, уведомляет граждан о проводимой перерегистрации письмом. Уведомление должно содержать сведения о порядке проведения перерегистрации.

3. Для прохождения процедуры переучета гражданам, состоящим на учете по улучшению жилищных условий, следует предоставить в Администрацию необходимые документы, а также иные документы, необходимые для конкретной категории граждан. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака и др.);

3) выписки из домовой книги или справки о регистрации по месту жительства о составе семьи и занимаемых жилых помещениях с указанием общей площади жилого помещения;

4) справку (иной документ) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

а) о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности гражданина и каждого из членов его семьи;

б) о совершении (несовершении) в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, гражданско-правовых сделок гражданином и каждым из членов его семьи в отношении жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи;

5) документы, подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям, - для граждан, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

б) документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе учреждениях социального обслуживания, в приёмных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооружённых Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы,

7) документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечень тяжёлую форму хронического заболевания гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - для граждан, страдающих тяжёлыми формами хронических заболеваний.

4. В случае если обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились, граждане предоставляют заявление согласно приложению к настоящей Инструкции.
5. Ведущий специалист в ходе перерегистрации в течение 10 рабочих дней со дня получения документов уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учете, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий, и готовит предложения совместно с комиссией по жилищным вопросам о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан, о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.
6. Снятие граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется в случаях:
 - 1) подачи ими заявления о снятии с учета;
 - 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
 - 3) их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;
 - 4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
 - 5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, но указанное обстоятельство не может являться основанием для снятия с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей;
 - 6) выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.
7. Превышение учетной нормы жилья установленной постановлением администрации №35 от 17.08.2016г. «О внесении изменений в постановление от 28.08.2015 №74 Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма».
8. По результатам рассмотрения принимается постановление Главы Администрации о принятии на учет или об отказе в принятии на учет, о снятии с учета или об изменении учетного номера в списках нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан доводится до сведения гражданина в порядке и сроки, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
9. Перерегистрация очередника считается проведенной только после внесения изменений в учетное дело и в списки.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Инструкции по проведению перерегистрации граждан,
состоящих на учете по улучшению жилищных условий на
территории

Главе Администрации
Новопавловского
сельского поселения
Артемовой А.А.

проживающего (ей) по адресу:

Контактные телефоны:

домашний _____

рабочий _____

мобильный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести перерегистрацию на основании документов, предоставленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.

Содержание пп. 6 п. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

(дата)

(подпись)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Красноперекопского района Республики Крым**

ул.Набережная, 3, с.Новопавловка, Красноперекопский район, Республика Крым, 296035
Тел.(06565) 95-2-30 ОКПО 00721700 ИНН/КПП 9106001709/910601001 ОГРН 1149102070545
E-mail: novopavlovka@krpero.rk.gov.ru

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с постановлением администрации Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым № 113 от 09.09.2021 г. проводится перерегистрация граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. В связи с этим, в срок до **01.11.2021г.** необходимо представить в администрацию Новопавловского сельского поселения следующие документы:

1. Паспорт или иной документ (копии), удостоверяющий личность и подтверждающий Гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи.

2 Копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака и др.),

3 Выписки, из домовой книги или справки о регистрации по месту жительства о составе семьи и занимаемых жилых помещениях с указанием общей площади жилого помещения.

4 Справку (иной документ) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности гражданина и каждого из членов его семьи; о совершении (несовершении) в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, гражданско-правовых сделок гражданином и каждым из членов его семьи в отношении жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи; (Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республике Крым) Документы, подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям, - для граждан, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат.

5 Документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе учреждениях социального обслуживания, в приёмных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооружённых Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

6 Документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечнем тяжёлую форму хронического заболевания гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - для граждан, страдающих тяжёлыми формами хронических заболеваний.

Документы необходимо предоставить в администрацию Новопавловского сельского поселения по адресу: с. Новопавловка, ул. Набережная, д. 3. (тел. для справок: 95-2-30)

Приёмные дни специалистов: вторник, четверг с 8.45 до 17.00

Председатель Новопавловского сельского
совета-глава администрации
Новопавловского сельского поселения

А.А. Артемова

уведомление получено _____