

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БРАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Красноперекопского района Республики Крым**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 августа 2024 года

с.Братское

№ 134

**Об утверждении документации об для проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества муниципального образования Братское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Братского сельского поселения, утвержденным решением Братского сельского совета №61 от 13.03.2020г., Положением о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Братское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, утвержденным решением Братского сельского совета № 58 от 13.03.2020г., Уставом муниципального образования Братского сельского поселения Красноперекопского района, утвержденным решением Братского сельского совета 1 созыва от 05.12.2014 № 24, администрация Братского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества казны, находящегося в собственности муниципального образования Братское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым.
2. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды муниципального имущества.
3. Определить организатором торгов Администрацию Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.
4. Утвердить Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества (приложение № 1 к настоящему постановлению).
5. Утвердить Документацию об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества (приложение № 2 к настоящему постановлению).
6. Разместить указанные в п. 4, 5 настоящего постановления извещение и документацию об аукционе на официальных сайтах [www.torgj.gov.ru](http://www.torgj.gov.ru), электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» по адресу: <https://www.roseltorg.ru/> и на официальной странице муниципального образования Братское сельское поселение Красноперекопского района – [krpero.rk.gov.ru](http://krpero.rk.gov.ru), в разделе «Документы».
7. Во исполнение подпунктов 9 и 10 пункта 98 Приказа ФАС № 147/23 определить, что настоящее постановление является документом, подтверждающим волеизъявление собственника на передачу в аренду указанного в настоящем постановлении муниципального имущества.

Предоставление лицом, с которым будет заключен договор аренды, соответствующих прав на имущество третьим лицам не допускается.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Братского сельского совета-  
глава администрации  
Братского сельского поселения

И.Н.Мусулевскя

**Извещение  
о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора  
арены муниципального имущества**

№	Наименование пункта информационной карты	Содержание пункта информационной карты
1.	Организатор аукциона	<b>Наименование: Администрация Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым</b> Место нахождения и почтовый адрес: 296050, Республика Крым, Краснопереконский район с. Братское, ул. Ленина, д. 18. Адрес электронной почты: <a href="mailto:bratskoe@krpero.rk.gov.ru">bratskoe@krpero.rk.gov.ru</a> <b>Контактное лицо: Мусулевская Ирина Николаевна</b> <b>Контактный телефон: +79787256135</b>
1.1.	Наименование объекта торгов	<b>Лот 1:</b> нежилое помещение, общей площадью 47,0 кв.м., расположенное в здании Дома Культуры (КН 90:06:010101:176) по адресу Республика Крым, Краснопереконский р-н, с. Братское ул. Ленина,16
1.2.	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Имущество передается в аренду для ведения предпринимательской деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Субаренда возможна в рамках действующего законодательства Российской Федерации и только по согласованию с администрацией Братского сельского поселения
1.3	Срок передачи имущества в аренду	5 лет с момента подписания договора
1.4.	Уполномоченный орган, принявший решение о проведении процедуры торгов за право аренды муниципального имущества муниципального образования Братское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым	<b>Администрация Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым».</b> Постановление от 21.08.2024№ 134
1.4.	Информация о земельных участках, на которых располагаются объекты торгов	Земельные участки не являются частью лота.

2.	Начальная (минимальная) цена предмета торгов (ежемесячный платеж)	Лот 1: 6 063,00 (Шесть тысяч шестьдесят три) рубля ,00 коп. (без НДС)
3.	Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе.	«22» августа 2024 года 09 час. 00 мин(время местное, принятое для с. Братское) ежедневно в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки
4.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	«23» сентября 2024 года в 23 час. 59 мин(время местное, принятое для с. Братское) непосредственно перед началом рассмотрения заявок.
5.	Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	С даты, указанной в п. 3 Информационной карты документации об аукционе(включительно), если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
6.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	«24» сентября 2024 с 09 час. 00 мин(время местное, принятое для с. Братское), по адресу электронной торговой площадки
7.	Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе	«25» сентября 2024 года
8.	Место, дата и время проведения аукциона	«26» сентября 2024 года в 11 час. 00 мин время местное, принятое для с. Братское) по адресу электронной торговой площадки
9.	Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	<p><a href="https://torgi.gov.ru">https://torgi.gov.ru</a>- Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов;</p> <p><a href="https://www.roseltorg.ru">https://www.roseltorg.ru</a>- Электронная торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» (далее - ЭТП);</p> <p>Организатор торгов имеет доступ к ЭТП на основании соглашения о взаимодействии (договор присоединения) в соответствии со статьей 428 ГК РФ. Оператор ЭТП обеспечивает функции доступа к системе электронной площадки, осуществляет регистрацию участников, прием заявок, предоставляет электронную площадку для проведения аукциона в т.ч. обеспечивает непрерывность проведения торгов, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения торгов, а также равный доступ участников торгов к участию в торгах, а также несет иную ответственность, связанную с функциональными обязанности торговой площадки (см. Регламент ЭТП).</p> <p>Организатор торгов не несет ответственность, связанную с функциональной работой ЭТП, а также не имеет отношение к каким-либо платным услугам, предоставляемым электронной площадкой (оператором электронной площадки).</p>
10.	Размер платы за предоставление документации об аукционе	Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

11.	Место предоставления документации об аукционе	Полный комплект документации об аукционе может быть получен всеми заинтересованными лицами по адресу: <a href="https://torgi.gov.ru">https://torgi.gov.ru</a> , а также по адресу электронной площадки, указанной п.9 настоящего Приложения.				
12.	Порядок пересмотра цены договора	Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Пересмотр арендной платы в сторону увеличения осуществляется в соответствии с требованиями Методики, утвержденной решением сессии Братского сельского совета от 13.03.2020 № 58				
13.	Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора	Создание и передача имущества, созданного участником аукциона договором не предусмотрена				
14.	Порядок и сроки оплаты по договору	Условия указаны в проекте договора				
15.	Место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа	по адресу электронной торговой площадки <a href="https://www.roseltorg.ru">https://www.roseltorg.ru</a> в соответствии с идентификатором торговой процедуры.				
16.	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	<p><b>Шаг аукциона установлен в размере 5% начальной (минимальной) цены договора:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>шаг, %</th> <th>Лот 1, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>5,00</b></td> <td>303,15</td> </tr> </tbody> </table>	шаг, %	Лот 1, руб.	<b>5,00</b>	303,15
шаг, %	Лот 1, руб.					
<b>5,00</b>	303,15					
17.	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	<p>Для участия в аукционе необходимо внесение задатка. Размер задатка в размере 50% от начальной (минимальной) цены ежемесячного платежа, что составляет:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Лот 1, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3031,50</td> </tr> </tbody> </table> <p>Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе осуществляются в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.</p>	Лот 1, руб.	3031,50		
Лот 1, руб.						
3031,50						
18.	Требование об обеспечении исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не установлено				
19.	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	<p>18.1. Осмотр имущества осуществляется без взимания платы.</p> <p>18.2. Порядок осмотра имущества изложен в Приложении № 1.1 «Порядок ознакомления с имуществом (осмотр)», Приложение № 1.1.2 «Форма заявки на осмотр имущества».</p>				
20.	Срок, в течение которого победитель аукциона,	Заключение договора с победителем аукциона, осуществляется в течение 20 дней с даты подписания				

	обязан подписать проект договора	протокола рассмотрения заявок, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.
21.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
22.	Срок, в течение которого участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, должен подписать проект договора (в случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора)	В течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления организатором аукциона проекта договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
23.	Срок, в течение которого лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, обязано подписать проект договора	В течение 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.
24.	Требование об участии в аукционе только субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Не установлено
25.	Информация об обременении имущества	Отсутствует
26.	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	Арендатор обязан поддерживать арендованное имущество в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации Братского сельского  
поселения Красноперекоского района  
Республики Крым от 21.08.2024 № 134

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

*для проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества муниципального образования Братского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым*

**Лот 1:** « Нежилое помещение, общей площадью 47,0 кв.м., расположенное в здании Дома Культуры (КН 90:06:010101:176) по адресу Республика Крым, Красноперекоский р-н, с. Братское ул. Ленина,16»

с. Братское  
2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов и приложений</b>
1.	Раздел 1. Общие положения об аукционе.
2.	Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе.
3.	Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.
4.	Раздел 4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра цены договора.
5.	Раздел 5. Порядок, место, дата начала и дата время окончания подачи заявок на участие в аукционе.
6.	Раздел 6. Требования к участникам аукциона.
7.	Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.
8.	Раздел 8. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
9.	Раздел 9. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).
10.	Раздел 10. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.
11.	Раздел 11. Обеспечение исполнения договора.
12.	Раздел 12. Срок подписания проекта договора.
13.	Раздел 13. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.
14.	Раздел 14. Отказ от проведения аукциона.
15.	Раздел 15. Проект договора.
16.	Раздел 16. Внесение изменений в документацию об аукционе.
17.	Раздел 17. Порядок проведения аукциона.
18.	Раздел 18. Заключение договора аренды по результатам аукциона.
19.	Раздел 19. Заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, либо с лицом, признанным единственным участником аукциона.
20.	Приложение № 1. Информационная карта аукциона.
21.	Приложение № 2. Форма заявки на участие в аукционе.
22.	Приложение № 3. Сведения об имуществе (приложение может иметь подразделы).
23.	Приложение № 4. Проект Договора аренды.

## **Раздел 1. Общие положения об аукционе**

1.1. Настоящая документация об аукционе (далее – документация) определяет порядок подготовки и проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества муниципального образования Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, с целью расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав в отношении муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав в отношении муниципального имущества, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений.

1.3. Организатор аукциона – Администрация Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – организатор аукциона), приглашает юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также физических лиц, в том числе без образования юридического лица (индивидуальных предпринимателей) принять участие в открытом аукционе на право заключения договоров аренды недвижимого имущества муниципального образования Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

1.4. Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества муниципального образования Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым размещено на официальном сайте торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

1.5. Информация о проведении аукциона также может быть размещена в любых средствах массовой информации, в том числе в любых электронных средствах массовой информации. Организатор аукциона не несет ответственности за расхождение информации, указанной в иных источниках, отличных от официального сайта торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

1.6. Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Братское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, утвержденным решением сессии Братского сельского совета Красноперекопского района республики Крым от 13 марта 2020 года № 58, с учетом норм статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, Приказа Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.7. Настоящая документация об аукционе содержит всю необходимую для участия в открытом аукционе информацию о предмете аукциона, а также описание порядка проведения аукциона.

1.8. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества муниципального образования Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, права на которое

передаются по договору аренды (далее – договор) указаны в Приложении № 1, 3 (включая подразделы) настоящей документации.

1.9. Начальная (минимальная) цена договора указана в пункте 2 Информационной карты аукциона (Приложение №1 к настоящей документации) (далее – Информационная карта).

1.10. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, указан в пункте 21 Информационной карты. При этом организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

1.11. Для участия в аукционе необходимо подготовить надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями, указанными в документации об аукционе, и представить ее организатору аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

1.12. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в Информационной карте.

1.13. Место, дата и время проведения аукциона указаны в Информационной карте.

1.14. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.15. При заключении и исполнении договора изменение существенных условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.16. Заявка на участие в аукционе, сопутствующие ей документы, а также вся корреспонденция, которой обмениваются заявитель, участник аукциона, победитель аукциона и организатор аукциона должны быть выполнены на русском языке. Организатор аукциона вправе не рассматривать тексты, не переведенные на русский язык, правильность перевода которых не заверена в установленном законом порядке.

1.17. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки для участия в настоящем аукционе. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств по отношению к таким расходам.

***Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе***

2.1. Организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов одновременно с размещением извещения о проведении аукциона (не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе). Документация об аукционе доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

2.2. Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, указан в пункте 9 Информационной карты.

2.3 Порядок предоставления документации об аукционе указан в информационной карте аукциона и извещении о проведении торгов.

2.4. Плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена. Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.

2.5. Место предоставления документации об аукционе указано в Информационной карте.

2.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

2.7. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте торгов, соответствует документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном разделом 2 настоящей документации об аукционе.

### ***Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе***

3.1. Форма заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, указана в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Под электронным документом понимается документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

3.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица, индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

3) идентификационный номер налогоплательщика (если заявителем является юридическое лицо, физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

б) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

9) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

10) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (в случае наличия доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица);

11) Учредительные документы юридического лица;

12) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации или лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

Задаток вносится заявителем единым платежом в соответствии с регламентом электронной торговой площадки).

3.4. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами (размером и шрифтом).

3.5. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

3.6. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

3.7. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством РФ порядке с учетом положений п.3.5 настоящей документации.

3.8. Документы, представленные заявителем организатору аукциона в составе заявки, возврату не подлежат.

3.9. Документы, подаваемые в электронной форме должны соответствовать минимальным требованиям:

1) Допустимыми форматами электронных документов являются: Текстовые форматы - PDF, RTF, TXT, MS Word (.DOC, .DOCS); растровые изображения – JPEG, JPG, PNG. архиваторы - RAR, ZIP, 7z.

2) Цветность не менее 256 оттенков серого, разрешение не менее 150 DPI;

3) Электронный документ не должен быть защищен от просмотра, за исключением требований п.3.5 настоящей документации.

4) фотокопии документов(ксерокопии, скан-копии, снимки и иные фотографические образы) должны быть читаемыми.

#### ***Раздел 4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра цены договора***

4.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.2. В случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, договор заключается по цене, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.3. В случае заключения договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, либо с лицом, признанным единственным участником аукциона, цена договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.4. Пересмотр арендной платы в сторону увеличения осуществляется в соответствии с требованиями Методики, утвержденной решением сессии Братского сельского совета от 13.03.2020 № 58

4.5. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

4.6. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте 14 Информационной карты.

#### ***Раздел 5. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе***

5.1. Заявка на участие в аукционе в том числе, подаваемая в форме электронного документа, подается по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе, и в срок, указанный в Информационной карте.

5.2. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указаны в пунктах 3,4,15 Информационной карты.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днём размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки.

5.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются.

5.6. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются.

5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

#### ***Раздел 6. Требования к участникам аукциона***

6.1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам и настоящей документации.

6.2. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 6.1 настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

6.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных разделом 3 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 6.1 настоящей документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом 3 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6.5. Плата за участие в аукционе с участников аукциона не взимается.

## ***Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе***

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 4 Информационной карты.

7.2. Задаток возвращается указанному заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отзыва заявки.

## ***Раздел 8. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе***

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,

предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем 3 (три) запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее 1(одного) часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

### ***Раздел 9. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)***

9.1. Шаг аукциона - величина повышения начальной цены договора.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Размер «шага аукциона» указан в пункте 16 Информационной карты.

### ***Раздел 10. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка***

10.1. Информация о том, что требование о внесении задатка установлено либо не установлено, указана в пункте 17 Информационной карты.

10.2. В случае если в пункте 17 Информационной карты указана информация об установлении требования о внесении задатка, для участия в аукционе заявитель обеспечивает перечисление задатка.

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

Задаток возвращается в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона всем участникам аукциона, за исключением победителя аукциона/ единственный заявитель на участие в аукционе/ единственный участник аукциона.

Участнику победителю задаток возвращается в течении 5 дней с момента подписания договора.

Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка указаны в пункте 17 Информационной карты.

10.3. Информация, подтверждающая внесение задатка для целей применения подпункта 3) пункта 6.3 раздела 6 настоящей документации, является выписка со счета электронной торговой площадки, формируемая с помощью программно-аппаратных средств электронной торговой площадки.

### ***Раздел 11. Обеспечение исполнения договора***

11.1. Информация о том, что требование об обеспечении исполнения договора установлено либо не установлено, указана в пункте 18 Информационной карты.

11.2. Обеспечение исполнения договора вносится победителем аукциона, единственным заявителем на участие в аукционе или единственным его участником в течении 10 календарных дней с даты публикации протокола подведения итогов торгов.

### ***Раздел 12. Срок подписания проекта договора***

12.1. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора, указан в пункте 20 Информационной карты.

12.2. Срок, в течение которого участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, должен подписать проект договора указан в пункте 22 Информационной карты (в случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора).

12.3. Срок, в течение которого лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, обязано подписать проект договора указан в пункте 23 Информационной карты.

### ***Раздел 13. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору***

13.1. Порядок проведения осмотра имущества указаны в пункте 19 Информационной карты. График составляется по факту поступивших обращений.

### ***Раздел 14. Отказ от проведения аукциона***

14.1. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона указан в пункте 21 Информационной карты.

### ***Раздел 15. Проект договора***

15.1. К настоящей документации об аукционе прилагается проект договора (Приложение № 4), который является неотъемлемой частью документации об аукционе

### ***Раздел 16. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона***

16.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 (двадцати) дней.

### ***Раздел 17. Порядок проведения аукциона***

17.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

17.2. Возврат задатка заявителю, не допущенному к участию в аукционе, осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

17.3. Аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке.

Порядок проведения аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров

безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Функции, права, обязанности и ответственность аукциониста возлагаются на оператора электронной торговой площадки.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющие Электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение торговых процедур в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператором является [АО «Единая электронная торговая площадка»](#). Оператор обеспечивает конфиденциальность данных об участниках торговой процедуры, позволяющих их идентифицировать, до момента, когда эти данные должны быть открыты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения торгов, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения торгов, а также равный доступ участников торгов к участию в торгах, несет иную ответственность, связанную с функциональными обязанностями торговой площадки. Организатор торгов не несет ответственности за противоправные действия оператора торговой площадки.

17.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

### ***Раздел 18. Заключение договора аренды по результатам аукциона***

18.1. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора. Победитель аукциона, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, передает организатору аукциона, подписанный проект договора и обеспечение в порядке, предусмотренном пунктом 18 Информационной карты (в случае установления требований по обеспечению договора).

18.2. Заключение договора с победителем аукциона осуществляется в течение 20 дней с даты проведения аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

18.3. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

18.4. Организатор аукциона передает проект договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора.

Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора в 10-тидневный срок с даты направления проекта договора, и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

18.5. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

18.6. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

18.7. Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора и с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 3 настоящей документации об аукционе.

18.8. Задаток возвращается победителю аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

18.9. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора аренды, задаток победителю аукциона не возвращается.

18.10. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аренды, задаток такому участнику не возвращается. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

### ***Раздел 19. Заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, либо с лицом, признанным единственным участником аукциона***

19.1. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок направляет проект договора лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. Лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, в срок, не превышающий 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, передает организатору аукциона, подписанный проект договора и обеспечение в порядке, предусмотренном пунктом 18 Информационной карты.

19.2. Заключение договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, осуществляется в течение 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

19.3. Задаток возвращается лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания с ним договора.

19.4. В случае уклонения лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от заключения договора аренды, задаток такому лицу не возвращается.

19.5. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона направляет проект договора лицу, признанному единственным участником аукциона. Лицо, признанное единственным участником аукциона, в срок, не превышающий 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола признания участником аукциона только одного заявителя, передает организатору аукциона, подписанный проект договора и обеспечение в порядке, предусмотренном пунктом 18 Информационной карты (в случае установления требований по обеспечению договора).

19.6. Заключение договора с лицом, признанным единственным участником аукциона, осуществляется в течение 20 дней с даты подписания протокола аукциона, но не ранее чем через

10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

19.7. Задаток возвращается лицу, признанному единственным участником аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания с ним договора.

19.8. В случае уклонения лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аренды, задаток такому лицу не возвращается.

19.9. Договор аренды заключается на условиях, которые предусмотрены документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Председатель Братского сельского совета-  
Глава администрации Братского сельского поселения

И.Н.Мусулевская

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№	Наименование пункта информационной карты	Содержание пункта информационной карты
1.	Организатор аукциона	Наименование: <b>Администрация Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым</b> Место нахождения и почтовый адрес: 296050, Республика Крым, Красноперекопский район с. Братское, ул. Ленина, д. 18. Адрес электронной почты: <a href="mailto:bratskoe@krpero.rk.gov.ru">bratskoe@krpero.rk.gov.ru</a> <b>Контактное лицо: Мусулевская Ирина Николаевна</b> <b>Контактный телефон: +79787256135</b>
1.1.	Наименование объекта торгов	<b>Лот 1:</b> нежилое помещение, общей площадью 47,0 кв.м., расположенное в здании Дома Культуры (КН 90:06:010101:176) по адресу Республика Крым, Красноперекопский р-н, с. Братское ул. Ленина,16
1.2.	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Имущество передается в аренду для ведения предпринимательской деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Субаренда возможна в рамках действующего законодательства Российской Федерации и только по согласованию с администрацией Братского сельского поселения
1.3	Срок передачи имущества в аренду	5 лет с момента подписания договора
1.4.	Уполномоченный орган, принявший решение о проведении процедуры торгов за право аренды муниципального имущества муниципального образования Братское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым	<b>Администрация Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым».</b> Постановление от 21.08.2024№ 134
1.4.	Информация о земельных участках, на которых располагаются объекты торгов	Земельные участки не являются частью лота.
27.	Начальная (минимальная) цена предмета торгов (ежемесячный платеж)	<b>Лот 1:</b> 6 063,00 (Шесть тысяч шестьдесят три) рубля ,00 коп. (без НДС)
28.	Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе.	<b>«22» августа 2024 года 09 час. 00 мин</b> (время местное, принятое для с. Братское) ежедневно в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки
29.	Дата и время окончания	<b>«23» сентября 2024 года в 23 час. 59 мин</b> (время местное,

	срока подачи заявок на участие в аукционе.	принятое для с. Братское) непосредственно перед началом рассмотрения заявок.
30.	Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	С даты, указанной в п. 3 Информационной карты документации об аукционе(включительно), если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
31.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	<b>«24» сентября 2024 с 09 час. 00 мин</b> (время местное, принятое для с. Братское), по адресу электронной торговой площадки
32.	Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе	<b>«25» сентября 2024 года</b>
33.	Место, дата и время проведения аукциона	<b>«26» сентября 2024 года в 11 час. 00 мин</b> время местное, принятое для с. Братское) по адресу электронной торговой площадки
34.	Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	<p><a href="https://torgi.gov.ru">https://torgi.gov.ru</a>- Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов;</p> <p><a href="https://www.roseltorg.ru">https://www.roseltorg.ru</a>- <b>Электронная торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» (далее - ЭТП);</b></p> <p>Организатор торгов имеет доступ к ЭТП на основании соглашения о взаимодействии (договор присоединения) в соответствии со статьей 428 ГК РФ. Оператор ЭТП обеспечивает функции доступа к системе электронной площадки, осуществляет регистрацию участников, прием заявок, предоставляет электронную площадку для проведения аукциона в т.ч. обеспечивает непрерывность проведения торгов, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения торгов, а также равный доступ участников торгов к участию в торгах, а также несет иную ответственность, связанную с функциональными обязанности торговой площадки (см. Регламент ЭТП).</p> <p>Организатор торгов не несет ответственность, связанную с функциональной работой ЭТП, а также не имеет отношение к каким-либо платным услугам, предоставляемым электронной площадкой (оператором электронной площадки).</p>
35.	Размер платы за предоставление документации об аукционе	Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.
36.	Место предоставления документации об аукционе	Полный комплект документации об аукционе может быть получен всеми заинтересованными лицами по адресу: <a href="https://torgi.gov.ru">https://torgi.gov.ru</a> , а также по адресу электронной площадки, указанной п.9 настоящего Приложения.
37.	Порядок пересмотра цены договора	Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Пересмотр арендной платы в сторону увеличения осуществляется в

		соответствии с требованиями Методики, утвержденной решением сессии Братского сельского совета от 13.03.2020 № 58				
38.	Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора	Создание и передача имущества, созданного участником аукциона договором не предусмотрена				
39.	Порядок и сроки оплаты по договору	Условия указаны в проекте договора				
40.	Место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа	по адресу электронной торговой площадки <a href="https://www.roseltorg.ru">https://www.roseltorg.ru</a> в соответствии с идентификатором торговой процедуры.				
41.	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	<p><b>Шаг аукциона установлен в размере 5% начальной (минимальной) цены договора:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>шаг, %</th> <th>Лот 1, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>5,00</b></td> <td>303,15</td> </tr> </tbody> </table>	шаг, %	Лот 1, руб.	<b>5,00</b>	303,15
шаг, %	Лот 1, руб.					
<b>5,00</b>	303,15					
42.	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	<p>Для участия в аукционе необходимо внесение задатка. Размер задатка в размере 50% от начальной (минимальной) цены ежемесячного платежа, что составляет:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Лот 1, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3031,50</td> </tr> </tbody> </table> <p>Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе осуществляются в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.</p>	Лот 1, руб.	3031,50		
Лот 1, руб.						
3031,50						
43.	Требование об обеспечении исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не установлено				
44.	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	<p>18.1. Осмотр имущества осуществляется без взимания платы.</p> <p>18.2. Порядок осмотра имущества изложен в Приложении № 1.1 «Порядок ознакомления с имуществом (осмотр)», Приложение № 1.1.2 «Форма заявки на осмотр имущества».</p>				
45.	Срок, в течение которого победитель аукциона, обязан подписать проект договора	Заключение договора с победителем аукциона, осуществляется в течение 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.				
46.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.				

47.	Срок, в течение которого участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, должен подписать проект договора (в случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора)	В течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления организатором аукциона проекта договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
48.	Срок, в течение которого лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, обязано подписать проект договора	В течение 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.
49.	Требование об участии в аукционе только субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Не установлено
50.	Информация об обременении имущества	Отсутствует
51.	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	Арендатор обязан поддерживать арендованное имущество в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа

## ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИМУЩЕСТВОМ (ОСМОТР)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по ознакомлению заинтересованных лиц с имуществом, в отношении которого опубликовано извещение о проведении торгов.

1.2. Ознакомление заинтересованных лиц с имуществом осуществляется в порядке очередности поступления заявок на осмотр имущества в соответствии с правилами ознакомления, установленными Порядком.

### 2. Организация ознакомления с имуществом

2.1. Ознакомление заинтересованных лиц с имуществом осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Осмотр может быть произведен только по письменному заявлению заинтересованного лица с обязательным указанием предмета торгов и номера извещения, с учетом иных требований, установленных настоящим Порядком и аукционной документацией (далее - Заявка).

2.1.2. Заявка может быть подана любым из способов:

- по адресу электронной почты: [bratskoe@krpero.rk.gov.ru](mailto:bratskoe@krpero.rk.gov.ru)

2.1.3. Осмотр осуществляется не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.1.4. Заявка должна быть подписана заявителем.

2.1.5. Заявка на осмотр, а также прилагаемые к ней документы и материалы должны быть представлены в форматах PDF, JPG, JPEG, PNG с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графических подписей, печатей, штампов, номеров, обозначений дат и т.д.). Содержание обращения, а также прилагаемых к нему документов и материалов должно представлять собой текстовую и (или) графическую (фото-копию текста) информацию. Допускается подача обращения и прилагаемых к нему документов и материалов в упакованном архивном формате RAR.

2.1.6. В случае, если заявителем является гражданин или индивидуальный предприниматель, к заявке на осмотр прилагается копия документа, удостоверяющего личность.

2.1.7. В качестве даты осмотра имущества выступает вторник каждой недели в период подачи заявок (в случае, если такая дата выпадает на рабочий день), время – с 14:00 по 17:00 (время местное, принятое для с. Братское). В индивидуальном порядке дата может быть согласована на иной день.

2.1.8. График составляется по факту поступивших обращений.

2.1.9. К ознакомлению с имуществом допускаются лица, указанные в Заявке, либо их представители при наличии должным образом оформленных полномочий.

2.1.10. В случае если заинтересованное лицо отказывается от ознакомления с имуществом либо не является в согласованные дату и время, об этом делается соответствующая отметка в форме Заявки на осмотр. Факт ознакомления с имуществом или неприбытие заинтересованного лица на ознакомление с имуществом, отсутствие или наличие претензии заинтересованного лица к ознакомлению с имуществом вносятся Организатором торгов в форму Заявки на осмотр.

2.2. Ознакомление с имуществом проводится в согласованные дату и время в пределах установленного режима работы Организатора торгов и при условии соблюдения правил режима охраны или внутри объектового режима объекта осмотра.

2.3. Ознакомление с имуществом осуществляется по месту нахождения объекта торгов при

предъявлении заинтересованным лицом документов, подтверждающих его личность и полномочия:

1) для физических лиц - документ, удостоверяющий личность<sup>1</sup>, а в случае если лицо действует от имени заинтересованного лица - надлежащим образом оформленную доверенность и документ, удостоверяющий личность;

2) для юридических лиц:

- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;  
- доверенность, выданную от имени юридического лица на имя явившегося на ознакомление представителя, с указанием полномочий на ознакомление с имуществом, либо иной документ, подтверждающий полномочия выступать от имени юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего доверенность от имени юридического лица (решение уполномоченного органа о назначении руководителя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, иное).

Указанные документы, за исключением документа, удостоверяющего личность представителя, могут быть представлены в виде копий, заверенных юридическим лицом.

2.4. Организатор торгов имеет право отказать в осмотре имущества в случае, если лицо, явившееся для ознакомления с имуществом:

- не выполнило требования порядка подачи заявки на осмотр;
- не предъявило документы, удостоверяющие его личность и полномочия;
- прибыло в несогласованные дату, место и время;
- объект торгов снят с продажи или процедура торгов не проводится.

2.5. Для ознакомления заинтересованному лицу предоставляется только то имущество, которое указано в Заявке на ознакомление.

2.6. С целью исключения рисков повреждения (порчи) или уничтожения имущества (оргтехника, компьютеры, бытовые приборы, автотранспортные средства и т.д.) ознакомление с имуществом проводится преимущественно посредством внешнего (визуального) осмотра. Заинтересованное лицо информируется о недопустимости совершения во время ознакомления с имуществом действий, которые могут привести к повреждению имущества.

2.8. Заинтересованное лицо, осуществляющее ознакомление с имуществом, вправе осуществлять фотосъемку имущества, перечисленного в Заявке исключительно с разрешения представителя Организатора торгов.

2.9. В случае нарушения заинтересованным лицом указанных выше правил ознакомления с имуществом, в том числе нарушением порядка подачи Заявки, Организатор торгов вправе не рассматривать такое заявление или прекратить ознакомление.

2.10. Ущерб, причиненный заинтересованным лицом имуществу, подлежит возмещению в установленном законом порядке.

---

<sup>1</sup>Для целей Порядка под документом, удостоверяющим личность, понимается паспорт или временное удостоверение личности гражданина, выданное по форме, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации

Приложение 1.1.2  
к Порядку ознакомления с имуществом

**Организатору аукциона:**  
Администрации Братского сельского поселения  
Краснопереконского района Республики Крым

**Форма заявки  
на осмотр имущества**

<b>(заполняется индивидуальным предпринимателем или физическим лицом)</b> Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи _____ кем выдан, код подразделения _____ Контактный телефон _____ ОГРН индивидуального предпринимателя № _____ Электронная почта: _____
<b>(заполняется юридическим лицом)</b> Наименование юридического лица _____ Контактный телефон _____ Электронная почта: _____ ИНН/КПП: _____ ОГРН № _____
<b>Представитель Участника<sup>2</sup></b> _____ (Ф.И.О.) Действует на основании доверенности от _____, № _____ Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи _____ кем выдан, код подразделения _____ Контактный телефон _____

**Объект осмотра:**

<b>№ Извещения<sup>3</sup>, лота</b> Извещение № _____, Лот № _____ Адрес (местонахождение) Объекта (лота) аукциона _____ _____
---

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку на осмотр, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**Участник (или представитель Участника, действующий по доверенности):**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, руководителя для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г. (подпись / дата)

<sup>2</sup>Заполняется только при наличии представителя претендента, в иных случаях поля не заполнять

<sup>3</sup>Номер извещения, размещенного на официальном сайте <https://torgi.gov.ru>

### Информация об осмотре имущества<sup>4</sup>

Дата и время осмотра:	«__» _____ 2024г. время __ч. __мин.
Представитель Организатор торгов, присутствующий на осмотре (ФИО, подпись):	/ _____ / _____ (ФИО) (подпись)
Заявитель или его уполномоченный, присутствующий на осмотре (ФИО, подпись):	/ _____ / _____ (ФИО) (подпись)
В случае, если заявитель или его уполномоченный представитель не явился в назначенную дату и срок, проставляется соответствующая отметка	Дополнительная информация (при наличии) _____ _____
<u>Отсутствие</u> или <u>наличие</u> претензии заинтересованного лица к ознакомлению с имуществом (заполняется Заявителем):	
Иная информация (при необходимости)	

Председатель Братского сельского совета-  
Глава администрации Братского сельского поселения

И.Н.Мусулевская

<sup>4</sup> Информация об осмотре имущества формируется только по факту выезда уполномоченного представителя Организатора торгов

(выполняется на бланке организации, за неимением – на листе формата А4)

**Организатору аукциона:**  
Администрации Братского сельского поселения  
Красноперекопского района Республики Крым»

**Форма заявки  
на участие в аукционе  
по аренде муниципального имущества**

**Участник**

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)**

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан, код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

ОГРН индивидуального предпринимателя № \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

**(заполняется юридическим лицом)**

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ ОГРН № \_\_\_\_\_

**Представитель Участника<sup>5</sup>**

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды Объекта (лота)**

**№ Извещения<sup>6</sup>, лота**

**Наименование Объекта (лота) аукциона** \_\_\_\_\_

Адрес (местонахождение) Объекта (лота) аукциона \_\_\_\_\_

<sup>5</sup>Заполняется только при наличии представителя претендента, в иных случаях поля не заполнять

<sup>6</sup>Номер извещения, размещенного на официальном сайте <https://torgi.gov.ru>

1. Участник обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении.

1.2. В случае признания Победителем или единственным участником аукциона заключить договор аренды с Арендодателем, внести обеспечение исполнения договора в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре аренды.

2. Участнику понятны все требования и положения Информационного сообщения. Участнику известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона.

3. Участник извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Участник.

5. Участник подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, обеспечения исполнения договора аренды, Информационным сообщением и проектом договора аренды, и они ему понятны.

6. Участник осведомлен и согласен с тем, что Организатор и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Участнику отменой аукциона, внесением изменений в Информационное сообщение или снятием с аукциона Объекта (лота) аукциона, а также приостановлением торговой процедуры.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

8. Участник должным образом осведомлен о том, что при проведении аукциона в электронной форме, все необходимые уведомления, протоколы и иные документы в ходе проведения процедуры торгов будут размещаться на электронной площадке и (или) направлены на адрес электронной почты, указанной в заявке.

9. Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- против меня не проводится процедура ликвидации;

- в отношении меня отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаем данными о Продавцах, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, порядке оплаты приобретаемого имущества, в том числе порядке предоставления реквизитов кредитора/займодавца и реквизитов кредитного договора/договора займа в случае оплаты денежных средств по договору купли-продажи с привлечением кредитных (ипотечных)/заемных средств, порядке заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

## **Перечень прилагаемых к заявке документов<sup>7</sup>**

1...

2...

...

---

<sup>7</sup>Указывается весь перечень документов, прилагаемых к заявке. В приложениях форму заявки указывать не требуется

**Участник**(или представитель Участника, действующий по доверенности):

*(Ф.И.О. для физического лица или ИП, руководителя для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)*

**М.П.** (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_г. (подпись / дата)

*Внимание! Заявка участника подается в строгом соответствии с настоящей формой.  
В случае отступления от вышеуказанной формы и ее положений - такая заявка будет отклонена!<sup>8</sup>*

Председатель Братского сельского совета-  
Глава администрации Братского сельского поселения

И.Н.Мусулевская

---

<sup>8</sup>Информационный текст по своему содержанию является ознакомительным и при подготовке заявки указывать его не требуется

Приложение № 3  
к документации об аукционе  
(характеристики имущества)

**Перечень  
недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности  
муниципального образования Братское сельское поселение Краснопереконского  
района Республики Крым, подлежащего передаче в аренду**

**Лот 1:**«Нежилое помещение, общей площадью 47,0 кв.м., расположенное в здании Дома Культуры (КН 90:06:010101:176) по адресу Республика Крым, Краснопереконский р-н, с. Братское ул. Ленина,16»

Председатель Братского сельского совета-  
Глава администрации Братского сельского поселения

И.Н.Мусулевская

## ДОГОВОР

аренды недвижимого имущества,  
находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Братское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым

г. Братское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, осуществляющая функции продавца имущества муниципального образования Братское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, на основании решения Братского сельского совета Красноперекопского района Республики Крым № 61 от 13.03.2020 «Об утверждении Положения о Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Братского сельского поселения», в лице Председателя Братского сельского совета- главы администрации Братского сельского поселения Мусулевской Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны (далее – Арендодатель), и

\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – Арендатор), в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

В соответствии с Уставом муниципального образования Братское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, Положения о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Братское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, утвержденным решением сессии Братского сельского совета Красноперекопского района республики Крым от 13 марта 2020 года № 58, с учетом протокола аукциона \_\_\_\_\_ по извещению № \_\_\_\_\_, Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное платное пользование недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Братское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым – Нежилое помещение, общей площадью 47,0 кв.м., расположенное в здании Дома Культуры (КН 90:06:010101:176) по адресу Республика Крым, Красноперекопский р-н, с. Братское ул. Ленина, 16 (согласно схеме расположения объекта аренды, являющейся приложением к договору аренды, - в случае передачи в аренду части имущества) (далее - Имущество).

1.2. Имущество передается в аренду для ведения предпринимательской деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

### 2. Условия передачи Имущества Арендатору

2.1. Арендатор вступает в срочное платное пользование Имуществом на срок, указанный в Договоре, но не ранее даты подписания Сторонами настоящего Договора (в случае аренды недвижимого имущества на срок не менее одного года - не ранее даты регистрации Договора) и акта приема-передачи Имущества.

2.2. Передача Имущества в аренду не влечет за собой передачу Арендатору права собственности на это Имущество. Собственником Имущества остается муниципальное Братское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, а Арендатор пользуется им в течение срока аренды.

2.3. Обязанность по составлению акта приема-передачи возлагается на Арендодателя.

2.4. Арендатор не имеет права передавать арендованное имущество в залог.

2.5. У Арендатора отсутствует право на получение рассрочки (отсрочки) по уплате задолженности по арендной плате и штрафным санкциям (пеня, неустойка).

2.6. Арендатор не имеет права передавать арендованное имущество в субаренду в случае запрета передачи арендованного имущества в субаренду.

### 3. Арендная плата

3.1. Арендная плата, определенная по результатам торгов (конкурс, аукцион) на право аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Братское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, составляет без НДС за месяц аренды \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Размер арендной платы ежегодно изменяется на коэффициент пересчета, соответствующий наибольшему значению индекса потребительских цен, установленному Прогнозом социально-экономического развития Республики Крым на соответствующий финансовый год, ежегодно одобряемым Советом министров Республики Крым (в случае если договор аренды заключается на срок более года).

Коэффициент пересчета применяется ежегодно для расчета размера ежемесячной арендной платы начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

3.3. В арендную плату не входят:

плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке;

плата за эксплуатационное обслуживание, а также плата за пользование общей собственностью;

плата за предоставляемые коммунальные услуги.

3.4. В случае использования недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Братское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, в течение неполного календарного месяца (первого и/или последнего месяца аренды), суточная арендная плата за дни использования определяется в соответствии с Методикой на основании арендной платы за соответствующие месяцы пропорционально дням использования.

3.5. Налог на добавленную стоимость при аренде имущества муниципального образования Братское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым начисляется и перечисляется Арендатором самостоятельно сверх арендной платы отдельным платежным поручением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Налог на добавленную стоимость перечисляется в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации с указанием в платежных документах, от чьего имени произведен платеж.

3.6. Размер арендной платы пересматривается по требованию одной из Сторон в случаях внесения изменений в Методику, а также существенных изменений состояния объекта аренды в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указанные действия оформляются соответствующим дополнительным соглашением. Перерасчет размера арендной платы осуществляется в соответствии с требованиями Методики.

3.7. Арендная плата перечисляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем в

Администрацию Братского сельского поселения Красноперекопского района РК  
Юридический адрес: 296050, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Братское,  
ул. Ленина, 18

ОКТМО 35623404101

ИНН 9106002068

КПП 910601001

Казначейский счет 03231643356234047500

Единый казначейский счет 40102810645370000035

УФК по Республике Крым (Администрация Братского сельского Красноперекопского района Республики Крым, л/с 04753205420)

Банк ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Крым

г. Симферополь

БИК 013510002

Обязательным реквизитом для зачисления денежных средств по договорам аренды помещений является

Код БК 901 111 05035 10 0000 120

Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков).

3.8. Арендная плата, перечисленная несвоевременно или не в полном объеме, возмещается Арендодателю с учетом пени, размер которой установлен Методикой на дату начисления пени.

Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент поступления денежных средств на реквизиты Арендодателя, указанные в п. 3.7 настоящего Договора.

В случае непоступления денежных средств в результате неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается, и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции в размере, установленном Методикой.

3.9. Сумма арендной платы, излишне перечисленная Арендатором, зачисляется в счет будущих платежей.

3.10. В случае прекращения (расторжения) настоящего Договора, Арендатор на срок выполнения обязательства, предусмотренного пунктом 10.8 настоящего Договора, оплачивает арендную плату. В случае превышения срока, установленного пунктом 10.8 настоящего Договора по вине Арендатора, Арендатор оплачивает двойную арендную плату до дня возврата Имущества по акту приемки-передачи включительно.

Прекращение срока действия настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности оплатить Арендатору задолженность по арендной плате, если такая возникла, в полном объеме, включая начисленные на дату подписания акта приема-передачи (возврата) санкции.

Задолженность по арендной плате, имеющаяся на момент прекращения Договора, возмещается Арендодателю с учетом пени в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки, включая день оплаты.

3.11. Обязательства Арендатора по оплате арендной платы обеспечиваются в виде задатка в размере не меньшем, чем арендная плата за месяц аренды, который вносится в счет арендной платы за последний месяц аренды.

3.12. Неиспользование Имущества Арендатором не является основанием для отказа от внесения арендной платы.

3.13. В случае приватизации (отчуждения) арендованного имущества в пользу Арендатора, арендная плата начисляется до даты подписания акта приема-передачи имущества на основании договора купли-продажи, заключенного сторонами.

#### 4. Использование амортизационных отчислений и восстановление арендованного Имущества

4.1. Предусмотренные законодательством амортизационные отчисления на арендованное Имущество начисляются Арендодателем и используются на полное восстановление арендованных основных фондов.

4.2. Улучшение арендованного Имущества, осуществленное за счет амортизационных отчислений, является имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

4.3. Для получения согласия Арендодателя на осуществление неотделимых улучшений за счет амортизационных отчислений Арендатор подает документы, определенные законодательством Российской Федерации, Порядком.

## 5. Обязанности Арендатора

5.1. Арендатор обязуется использовать арендованное Имущество в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора.

5.2. Арендатор обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

С целью обеспечения исполнения обязательств Арендатор в течение месяца после подписания Договора вносит задаток в размере арендной платы за один месяц, который зачисляется в счет платежей за последний месяц аренды по настоящему Договору. Задаток перечисляется на реквизиты Арендодателя, указанные в п. 3.7 настоящего Договора.

После окончания срока действия настоящего Договора осуществляется перерасчет арендной платы за последний месяц с учетом внесенного Арендатором задатка.

В случае нарушения Арендатором обязательств по оплате арендной платы он компенсирует Арендодателю убытки в сумме, на которую они превышают размер задатка.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по согласию Сторон, если сумма уплаченных арендных платежей и задатка превышает предусмотренные настоящим Договором платежи за период фактической аренды, то сумма превышения рассматривается как излишняя сумма арендной платы.

В случае досрочного расторжения Договора по вине Арендатора задаток не возвращается.

5.3. Арендатор обязуется обеспечивать сохранность арендуемого Имущества, предотвращать его повреждение и порчу, содержать Имущество в порядке, предусмотренном санитарными нормами и правилами пожарной безопасности, поддерживать арендованное Имущество в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа, осуществлять мероприятия по противопожарной безопасности.

5.4. Арендатор обязуется обеспечивать доступ в арендованные помещения представителей Арендодателя для проверки его состояния и соответствия цели использования арендованного Имущества в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.5. Арендатор обязуется своевременно осуществлять за собственные средства текущий ремонт арендованного Имущества.

Не производить капитальный ремонт, реконструкцию, перепланировку и техническое переоборудование арендованного Имущества без письменного согласия Арендодателя.

Для получения письменного согласия Арендодателя на осуществление неотделимых улучшений Арендатор подает документы, определенные Порядком.

Возмещение, за произведенные за счет собственных средств и с согласия Арендодателя неотделимые улучшения арендованного имущества, Арендатору не предоставляется за исключением Арендатора, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.6. Арендатор обязуется в течение месяца со дня заключения настоящего Договора застраховать арендованное Имущество на сумму не ниже его стоимости, определенной на основании справки о балансовой (первоначальной) или остаточной стоимости арендуемого Имущества, в пользу Стороны, которая несет риск случайной гибели или повреждения объекта аренды, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, и представить Арендодателю заверенные подписью и печатью (при наличии) Арендатора копии страхового полиса и платежного поручения в 10-дневный срок со дня получения страхового полиса. Постоянно обновлять договор страхования таким образом, чтобы в течение всего срока аренды Имущество было застрахованным.

5.7. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора Арендатор обязуется вернуть Арендодателю арендованное Имущество в надлежащем состоянии, не худшем, чем на

момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа, в случае ухудшения состояния или потери (полной или частичной) арендованного Имущества по вине Арендатора - компенсировать убытки, размер которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Арендатор обязуется самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию арендованного Имущества, а в случае аренды Имущества в многоквартирном доме, также расходы на содержание и ремонт общедомового имущества.

В течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания настоящего Договора обязан заключить договоры с ресурсоснабжающими и эксплуатирующими организациями, организациями, осуществляющими вывоз ТКО (ТБО), и копии договоров предоставить Арендатору.

В случае если объектом аренды является Имущество, находящееся в составе многоквартирного дома, оплата расходов за содержание этого имущества и коммунальные услуги, включает в себя:

- плату за коммунальные услуги;
- плату за содержание помещения, включающее в себя услуги, работы по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обеспечение холодной водой, горячей водой, электрической энергией, потребляемыми при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также по отведению сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

5.9. Арендатор обязуется нести ответственность за соблюдение правил эксплуатации инженерных сетей, пожарной безопасности и санитарных норм в помещениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случаях изменения расчетного счета, наименования, телефона, юридического адреса, а также принятия решения о ликвидации или возбуждении дела о банкротстве, Арендатор обязуется уведомлять об этом Арендодателя в недельный срок.

5.11. Арендатор обязуется обеспечивать доступ в арендованные помещения представителей Арендодателя, ответственных за соблюдение правил пожарной безопасности.

5.12. По требованию Арендодателя Арендатор обязуется представлять необходимые материалы, сведения, документы, подтверждающие выполнение условий настоящего Договора.

5.13. В случае если настоящий Договор заключен на срок не менее года, Арендатор обязан обеспечить проведение государственной регистрации настоящего Договора в течение 40 дней со дня его подписания за свой счет и своими силами.

В случае если Арендатор не зарегистрировал договор аренды в установленный настоящим Договором срок, Арендатор обязан немедленно возвратить Имущество Арендодателю с компенсацией понесенных Арендодателем убытков, включая плату за пользование Имуществом с даты подписания акта приема-передачи имущества и до даты возврата имущества Арендодателю на основании акта приема-передачи.

5.14. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее чем за один месяц до истечения срока настоящего Договора.

5.15. Арендатор обязуется по требованию Арендодателя проводить сверку взаиморасчетов по арендным платежам с оформлением соответствующего акта сверки.,

5.16. Арендатор обязуется выполнять требования Федерального законодательства «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия в случае, если объектом аренды выступает объект культурного наследия (имущество, входящее в состав объекта культурного наследия).

## 6. Права Арендатора

6.1. Арендатор имеет право передать арендованное Имущество в субаренду с соблюдением требований, установленных разделом XII Порядка.

Плату за субаренду в размере, не превышающем арендную плату за объект субаренды, получает Арендатор, а остаток платы за субаренду перечисляется в бюджет муниципального образования Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым до 18 числа текущего месяца включительно.

В случае несвоевременного или не в полном объеме перечисления платежа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Арендатор по договору аренды оплачивает в бюджет муниципального образования Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым пеню, размер которой установлен Методикой на дату начисления пени.

6.2. С разрешения Арендодателя Арендатор имеет право вносить изменения в состав арендованного Имущества, осуществлять его реконструкцию, перепланировку, техническое переоборудование, повышающие его стоимость.

6.3. Арендатор имеет право инициировать списание арендованного Имущества Арендодателем.

6.4. Арендатор имеет право самостоятельно распределять доходы, полученные в результате использования арендованного имущества, создавать специальные фонды (развития производства, обеспечения социально-культурных мероприятий и т.п.), осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Договором.

## 7. Обязанности Арендодателя

7.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору в аренду Имущество согласно настоящему Договору по акту приема-передачи, который подписывается одновременно с настоящим Договором, а в случае аренды Имущества на срок не менее одного года – после регистрации настоящего Договора.

7.2. Арендодатель обязуется не совершать действий, которые препятствовали бы Арендатору пользоваться арендованным Имуществом на условиях настоящего Договора.

7.3. В случае реорганизации Арендатора до прекращения действия настоящего Договора Арендодатель обязуется перезаключить настоящий Договор на таких же условиях с правопреемником Арендатора, если последний согласен стать Арендатором.

7.4. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью внесения арендной платы (остатка субарендной платы, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым).

## 8. Права Арендодателя

8.1. Арендодатель имеет право осуществлять контроль за выполнением Арендатором условий настоящего Договора, а также контролировать наличие, состояние, целевое и эффективное использование Имущества, переданного в аренду по настоящему Договору, путем проведения проверок, визуального обследования и составления соответствующих актов.

8.2. Арендодатель имеет право выступать с инициативой относительно внесения изменений в настоящий Договор или его расторжения в случае ухудшения состояния арендованного Имущества вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора Арендатором, использования Арендатором арендованного Имущества не по целевому назначению, невнесения Арендатором арендной платы в течение двух месяцев подряд, неуплаты задатка, а также невыполнения других условий настоящего Договора.

8.3. Арендодатель не несет ответственности за недостатки сданного в аренду Имущества, о которых он поставил в известность Арендатора при заключении настоящего Договора, что подтверждается подписанием настоящего Договора Сторонами.

## 9. Ответственность Сторон

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. Арендодатель не отвечает по обязательствам Арендатора. Арендатор не отвечает по обязательствам Арендодателя, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Арендатор отвечает по своим обязательствам и обязательствам, по которым он является правопреемником, исключительно собственным имуществом. Взыскание по обязательствам Арендатора не может быть обращено на арендованное Имущество.

9.3. Споры, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются по согласию Сторон. Если согласие не будет достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке.

9.4. В случае банкротства Арендатора он отвечает по обязательствам имуществом, которое принадлежит ему на праве собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Срок действия и условия изменения, расторжения Договора

10.1. Настоящий Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_, действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно и считается заключенным с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

Настоящий Договор подлежит государственной регистрации.

10.2. Условия настоящего Договора сохраняют силу в течение всего срока его действия, в том числе и в случаях, когда после его заключения законодательством устанавливаются правила, ухудшающие положение Арендатора, а в части обязательств Арендатора в отношении арендной платы - до исполнения обязательств.

10.3. Изменения, дополнения в настоящий Договор, досрочное расторжение настоящего Договора допускаются по согласию Сторон. Предлагаемые изменения и дополнения рассматриваются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты их представления к рассмотрению другой Стороной и оформляются дополнительным соглашением. Если согласие не будет достигнуто, споры решаются в судебном порядке.

О предстоящем расторжении настоящего Договора Арендодатель предупреждает Арендатора в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Реорганизация Арендодателя или переход права собственности на арендованное Имущество к третьим лицам не является основанием для изменения условий или прекращения действия настоящего Договора, и он сохраняет свое действие для нового собственника арендованного Имущества (его правопреемников).

10.5. Действие настоящего Договора прекращается в случаях:

истечения срока действия, на который он был заключен, если не позднее чем за месяц до окончания срока действия настоящего Договора Арендодатель выразил возражение о заключении Договора на новый срок;

приватизации (отчуждения) арендованного имущества в пользу Арендатора - с даты подписания акта приема-передачи на основании договора купли-продажи, заключенного сторонами;

гибели объекта аренды;

банкротства Арендатора;

прекращения деятельности Арендатора - юридического лица;

досрочно по согласию Сторон или по решению суда;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.6. Основания расторжения Арендодателем настоящего Договора аренды:

Арендатор пользуется Имуществом с существенным нарушением условий настоящего Договора или назначения Имущества либо с неоднократными нарушениями;

Арендатор существенно ухудшает состояние Имущества;

Арендатор уклоняется от осуществления государственной регистрации настоящего Договора и дополнительных к нему соглашений;

Арендатор своевременно не производит текущий арендованного Имущества;  
Арендатор производит реконструкцию, перепланировку и/или техническое переоборудование Имущества без письменного согласия Арендодателя;

Арендатор предоставляет полученное Имущество (как в целом, так и в части) другим лицам по какому-либо основанию без письменного согласия Арендодателя.

10.7. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора улучшения арендованного Имущества, осуществленные Арендатором за счет собственных средств, которые можно отделить от арендованного Имущества, не нанося ему вреда, признаются собственностью Арендатора, а неотделимые улучшения, осуществленные Арендатором с согласия Арендодателя, стоимость которых не возмещена в период действия настоящего Договора в соответствии с требованиями Порядка, - имуществом муниципального образования Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым и возмещению не подлежат.

10.8. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора Имущество в течение 10 (десяти) рабочих дней возвращается Арендатором Арендодателю.

В случае если Арендатор задержал возврат Имущества, он несет риск его случайной гибели или случайного повреждения до фактической передачи по акту приема-передачи.

10.9. Имущество считается возвращенным Арендодателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи. Обязанность в отношении составления акта приема-передачи о возврате имущества возлагается на Арендатора.

10.10. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, являющихся идентичными, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 11. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

---

Арендатор:

---

## 12. Приложения

Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой и составной частью.  
К настоящему Договору прилагаются:

- акт приема-передачи арендованного имущества;
- вывод о величине рыночной стоимости права пользования имуществом (с указанием величины арендной платы), определенной на основании отчета оценщика в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- справка о балансовой (остаточной) стоимости арендуемого имущества;
- схема расположения объекта аренды (план/поэтажный план) (в случае передачи в аренду части имущества).

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

---

М.П.

---

М.П.

к Договору аренды  
недвижимого имущества, находящегося в  
муниципальной собственности муниципального  
образования Братское сельское поселение  
Красноперекопского района  
Республики Крым  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Акт  
приема-передачи имущества**

с. Братское \_\_\_\_\_

Администрация Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, код ОГРН 1149102079290, местонахождение: 296050, Республика Крым, Красноперекопский район с. Братское ул. Ленина, д. 18, в лице Председателя Братского сельского совета- главы администрации Братского сельского поселения \_\_\_\_\_), с одной стороны (далее – \_\_\_\_\_ Арендодатель), и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с другой стороны (далее – Арендатор), в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Арендодатель передает нежилое \_\_\_\_\_, указанное в пункте 2 Акта, а Арендатор принимает данное нежилое \_\_\_\_\_.

2. По настоящему Акту Арендатору передается нежилое \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_.

3. Нежилое \_\_\_\_\_ находится в удовлетворительном состоянии.

4. Претензий Стороны друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ**

**АРЕНДАТОР**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.