

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2021г.

с.Воинка

№ 209

**«Об утверждении порядка проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, и принятых мер по устранению выявленных нарушений, положения о комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым и ее состава»**

В целях предотвращения и пресечения самовольного строительства и реконструкции на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов, на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, Администрация Воинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым и принятия мер по устранению выявленных нарушений (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (приложение №2).
3. Утвердить состав комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (приложение №3).
4. Настоящее постановление обнародовать на официальном портале Правительства Республики Крым - на странице Красноперекопского района [krpero.gk.gov.ru](http://krpero.gk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района» подраздел «Воинское сельское поселение» и на информационном стенде Воинского сельского совета по адресу: 296033, Республика Крым, Красноперекопский район, с.Воинка, ул.Ленина, 54.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-экономическую комиссию.

Председатель Воинского сельского совета-  
глава администрации Воинского сельского поселения

О.П.Дорош

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ  
О ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК НА ТЕРРИТОРИИ ВОИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,  
И ПРИНЯТИЯ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, и принятия мер по устранению выявленных нарушений.
2. В целях выявления самовольных построек администрацией Воинского сельского поселения создается комиссия по вопросам выявления самовольных построек на территории Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее-Комиссия).
3. Комиссией осуществляется проверка информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек (далее-уведомление), поступивших в администрацию Воинского сельского поселения от:
  - а) исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия;
  - б) исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды;
  - в) органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны использования особо охраняемых природных территорий.
4. Общий срок рассмотрения уведомления и документов, подтверждающих наличие признаков самовольных построек, а так же принятия администрацией Воинского сельского поселения решения по результатам такого рассмотрения не может превышать 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления и документов от органов и лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.
5. Поступившее в администрацию Воинского сельского поселения уведомление вместе с документами, подтверждающими наличие признаков самовольных построек, регистрируется в день его поступления и не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации передается на рассмотрение Комиссии.

Поступившие в администрацию Воинского сельского поселения обращения организаций и граждан о фактах не законного строительства (реконструкции) объектов направляются в уполномоченные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.
6. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит проверку указанной в уведомлении информации.

Проверка Комиссией информации, содержащейся в уведомлении, включает в себя сбор в отношении земельных участков и объектов необходимых документов и сведений, а также, при необходимости, осмотр таких земельных участков и расположенных на них объектов.

7. Комиссия осуществляет в отношении каждого земельного участка, указанного в уведомлении, и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

- а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;
- б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;
- в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию в случае, если такое разрешение или акт требуется;
- г) о правообладателе(застройщике)объекта;
- д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;
- е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормами правилам.

В случае отсутствия в администрации Воинского сельского поселения соответствующих документов и сведений администрация Воинского сельского поселения запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и не позднее 2 рабочих дней со дня поступления передает их Комиссии.

8. При проверке информации, содержащейся в уведомлении, Комиссия вправе осуществлять внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков и расположенных на них объектов, указанных в уведомлении.

9. По результатам проверки информации, содержащейся в уведомлении, Комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки, установленного в пункте 6 настоящего Порядка, составляется протокол с указанием проверенных объектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Протокол утверждается председателем Комиссии и подписывается членами Комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае если в процессе проверки информации, содержащейся в уведомлении, признаки самовольных построек не выявлены, Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, передает уведомление и протокол с прилагаемыми к ним материалами и документами в администрацию Воинского сельского поселения.

11. В случае если Комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем Порядке, выявлены признаки самовольной постройки, Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, составляет акт проверки информации, содержащейся в уведомлении (далее-акт проверки), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В акте проверки указываются сведения согласно пункту 7 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра (в случае его проведения) с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта.

Акт проверки утверждается председателем Комиссии и подписывается членами Комиссии.

12. К акту проверки приобщаются следующие документы, полученные Комиссией в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка:

- а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольного строительства, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта.

При отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости к акту должны быть приложены соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о лице, осуществившем самовольную постройку, и правообладателе земельного участка, на котором такая постройка создана или возведена (в случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, удалось установить), которые должны содержать: в отношении юридических лиц - наименование и

местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц- фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

г) описание самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид самовольного строительства;

д) документы, подтверждающие расположение самовольной постройки в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения самовольной постройки на указанной территории);

е) схема размещения самовольной постройки на земельном участке с указанием ее параметров.

13. Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, направляет уведомление, протокол и акт проверки с прилагаемыми к ним материалами и документами в администрацию Воинского сельского поселения, а также:

- в целях привлечения виновных лиц к административной ответственности в случае выявления самовольного занятия земельного участка объектом самовольного строительства;

- с целью привлечения застройщика к административной ответственности.

14. Администрация Воинского сельского поселения не позднее 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам такого рассмотрения совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольно возведенного объекта или приведении его в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается.

Председатель Воинского сельского совета –  
глава администрации Воинского сельского поселения

О.П.Дорош

Приложение № 1к Порядку проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Воинского сельского поселения и принятия мер по устранению выявленных нарушений

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории Воинского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,подпись)

«\_\_\_\_\_» 2021г

М.П.

Протокол  
проверки информации, содержащейся в уведомлении о выявлении самовольных построек

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории Воинского сельского поселения  
В составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,должность)

Произвели обследование территории в границах: \_\_\_\_\_

В результате обследования установлено: \_\_\_\_\_

Адрес объекта	Признак и самовольной постройки*
	* если выявлены -перечислить * не выявлены

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Примечание:** к протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта (в случае его проведения) и документы, полученные в соответствии с пунктом 6 Порядка проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Воинского сельского поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений.

Приложение № 2 к Порядку проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Воинского сельского поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории Воинского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

АКТ  
проверки информации, содержащейся в уведомлении о  
выявлении самовольной постройки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время: \_\_\_\_\_

Члены комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории

В составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Произвели обследование объекта: \_\_\_\_\_  
Наименование объекта: \_\_\_\_\_,  
Адрес (адресный ориентир) объекта: \_\_\_\_\_,  
кадастровый номер: \_\_\_\_\_.

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

\_\_\_\_\_  
(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства, телефоны/ если застройщик(правообладатель) не установлен, указывается «неустановлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. \_\_\_\_\_  
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. \_\_\_\_\_  
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. \_\_\_\_\_  
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

\_\_\_\_\_

(в отношении юридических лиц –наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства, телефоны/если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается «не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1. \_\_\_\_\_.

(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. \_\_\_\_\_.

(вид объекта; вид использования объекта)

4.3. \_\_\_\_\_.

(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство; в случае наличия – реквизиты такого разрешения)

4.4. \_\_\_\_\_.

(соответствие объекта по виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. \_\_\_\_\_.

(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4. \_\_\_\_\_.

(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: \_\_\_\_\_

(описание выполненных работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.,должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.,должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.,должность)

**Примечание:** к акту проверки информации, содержащейся в уведомлении о выявлении самовольной постройки, обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК НА  
ТЕРРИТОРИИ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории Воинского сельского поселения (далее-Комиссия).

**2. Компетенция Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях выявления самовольных построек в ходе проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек, документов, подтверждающих наличие признаков самовольных построек, и организации работ по сносу самовольно возведенных построек на территории Воинского сельского поселения.

2.2. Права и обязанности Комиссии определяются Порядком проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Воинского сельского поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений (далее-Порядок).

**3. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается постановлением администрации Воинского сельского поселения.

3.2. Численный состав Комиссии не может быть менее (3-х) человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются администрацией Воинского сельского поселения из числа членов Комиссии.

В состав Комиссии входят специалисты администрации Воинского сельского поселения и ее структурных подразделений. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания Комиссии назначаются ее председателем по мере необходимости.

3.3. Председатель Комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- Ведет заседания Комиссии;
- Запрашивает информацию, необходимую для работы Комиссии;
- Направляет информацию, предусмотренную Порядком, в администрацию Воинского сельского поселения;
- Подписывает (утверждает) документы, предусмотренные Порядком, и по вопросам деятельности Комиссии;
- Осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- Участвуют в работе Комиссии;
- Вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- Подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.5. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- Оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых Комиссией в соответствии с Порядком;
- Готовит материалы к очередному заседанию Комиссии;



- Оформляет протоколы и другие документы по вопросам деятельности Комиссии;
  - Обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.
- 3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.
- 3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 3.8. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация Воинского сельского поселения.

Председатель Воинского сельского совета –  
глава администрации Воинского сельского поселения

О.П.Дорош

Приложение № 3к постановлению  
администрации Воинского сельского  
поселения  
от 30.06.2021г. № 209

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК  
НА ТЕРРИТОРИИ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Председатель комиссии - Дорош Оксана Петровна – глава администрации Воинского сельского поселения;

Члены комиссии:

- Максимова Наталья Николаевна – заместитель главы администрации;
- Васильева Наталья Владимировна – ведущий специалист по земельным и имущественным вопросам;
- Акимова Наталья Анатольевна – депутат Воинского сельского совета

Председатель Воинского сельского поселения –  
глава администрации Воинского сельского поселения

О.П.Дорош