

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
ПОЧЕТНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
74- сессия 2 созыва
РЕШЕНИЕ

«20» мая 2024г.

№ 519

О Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Законом Республики Крым от 23.11.2016 № 302-ЗРК/2016 "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в Республике Крым, и внесении изменения в статью 28 Закона Республики Крым "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", постановлением Совета министров Республики Крым от 21.02.2017 № 88 "Об утверждении Порядка обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в Республике Крым", Уставом муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, решением Почетненского сельского совета от 20.05.2024 № 518 «Об утверждении Порядка обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым», в целях организации пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, Почетненский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Создать Комиссию по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым.

2. Утвердить Положение о Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (Приложение).
3. Председателю Почетненского сельского совета утвердить состав Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым.
4. Настоящее решение обнародовать на портале Правительства Республики Крым, на официальной странице муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района – «krpero.rk.gov.ru», в разделе «Документы».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-экономическую комиссию .

Председатель Почетненского сельского совета-
Глава администрации Почетненского сельского поселения М.И.Книга

Приложение
к решению 74 заседания
Почетненского сельского
совета
от 20.05.2024 № 519

Положение
о Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам,
замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления
муниципального образования Почетненское сельское поселение
Краснопереконского района Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по установлению ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Почетненское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым (далее – Комиссия) образована как постоянно действующий коллегиальный орган.
- 1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют:
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Закон Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым";
 - Закон Республики Крым от 23.11.2016 № 302-ЗРК/2016 "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в Республике Крым, и внесении изменения в статью 28 Закона Республики Крым "Об основах местного самоуправления в Республике Крым";
 - постановление Совета министров Республики Крым от 21.02.2017 № 88 "Об утверждении Порядка обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в Республике Крым";
 - Уставом муниципального образования Почетненское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым;
 - решение Почетненского сельского совета от «Об утверждении Порядка обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, перерасчетом ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Почетненское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым»;
 - настоящее Положение.
- 1.3. Комиссия выносит решение о праве лица, претендующего на ежемесячную доплату к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Установление права - на ежемесячную доплату к пенсии.
- 2.2. Определение размера и даты начала выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.
- 2.3. Принятие решений в отношении ежемесячной доплаты к пенсии:
 - о наличии или отсутствии права;
 - об изменении размера в связи с изменением стажа муниципальной службы;
 - о взыскании сумм, излишне выплаченных пенсионеру.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия рассматривает документы:
 - для исчисления и установления стажа замещения муниципальных должностей для назначения ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Почетненское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым;
 - для установления права на ежемесячную доплату к пенсии, перерасчета, приостановления, прекращения, возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;
 - об удержании излишне выплаченных сумм ежемесячной доплаты к пенсии.
- 3.2. Выносит заключение о праве на ежемесячную доплату к пенсии, определяет размер и дату начала выплат.
- 3.3. Принимает решение в отношении ежемесячной доплаты к пенсии:
 - об отсутствии права;
 - об изменении размера в связи с изменением стажа муниципальной службы;
 - о взыскании сумм, излишне выплаченных пенсионеру;
 - другие решения, входящие в компетенцию Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- 3.4. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

4. Права Комиссии

- 4.1. Комиссия вправе:
 - 4.1.1. Приглашать на свои заседания лиц, претендующих на ежемесячную доплату к пенсии, других лиц.
 - 4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Комиссии, от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит не менее чем из пяти человек, персональный состав которой утверждается распоряжением председателя Почетненского сельского совета – главы администрации Почетненского сельского поселения..

5.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципального образования Почетненское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым, другие лица по распоряжению председателя Почетненского сельского совета – главы администрации Почетненского сельского поселения

Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.4. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии.

5.5. Члены Комиссии:

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - лично участвуют в заседаниях Комиссии;
 - вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.
- В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.
- 5.7. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее двух третей её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 5.9. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 5.10. Решение Комиссии является основанием для издания соответствующего правового акта.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

- 6.1. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Почетненский сельский совет Республики Крым.
- 6.2. Документы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии. При подготовке документов к заседанию Комиссии секретарь Комиссии может проводить проверку документов или обстоятельств, необходимых для установления стажа муниципальной службы, запрашивать дополнительные документы.

7. Рассмотрение споров

- 7.1. Споры по вопросам назначения и выплаты доплаты к пенсии разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Председатель Почетненского сельского совета-
Глава администрации Почетненского сельского поселения М.И.Книга