

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЧЕТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Красноперекопского района Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021 г.

с. Почетное

№ 158

Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Почетненского сельского поселения.

Руководствуясь Федеральными законами №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; №125-ФЗ от 22.10.2004г. «Об архивном деле в Российской Федерации»; нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации. Перечнем типовых управленческих архивных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, в целях проведения экспертизы ценности документов, отбора и подготовки их к передаче на хранение, администрация Почетненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК) администрации Почетненского сельского поселения (приложение № 1).
2. Считать постановление от 13.03.2018 № 36 «Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Почетненского сельского поселения» - утратившим силу.
3. Утвердить состав постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК) администрации Почетненского сельского поселения (приложение № 2).
4. Опубликовать Постановление в газете «Почетненский Вестник» и разместить на странице Почетненского сельского поселения в сети Интернет после получения положительного заключения ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района.
5. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Почетненского сельского
совета - глава администрации
Почетненского сельского поселения

М.И. Книга

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Почетненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым

1. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии администрации Почетненского сельского поселения разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

2. Экспертная комиссия администрации Почетненского сельского поселения (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации.

3. ЭК является совещательным органом при Главе администрации Почетненского сельского поселения, создается постановлением администрации Почетненского сельского поселения и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства России от 11.04.2018 №43. Положение утверждается постановлением администрации Почетненского сельского поселения.

4. Персональный состав ЭК определяется постановлением администрации Почетненского сельского поселения.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных подразделений администрации, архивного отдела (муниципального архива) администрации Краснопереконского района Республики Крым (по согласованию).

Председателем ЭК назначается один из заместителей главы администрации Почетненского сельского поселения.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, №19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 14.08.2014 № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», приказами Министерства культуры Российской Федерации, Федерального архивного агентства, Государственного комитета по делам архивов Республики Крым (далее – Госкомархив), настоящим Положением.

2. Функции экспертной комиссии

2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел администрации Почетненского сельского поселения;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК Госкомархива.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов администрации Почетненского сельского поселения по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением администрации Почетненского сельского поселения, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив администрации) представление на утверждение ЭПК Госкомархива согласованных ЭК администрации Почетненского сельского поселения:

- описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации,
- актов об утрате документов,
- перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом администрации Почетненского сельского поселения представление на согласование ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Краснопереконского района согласованные ЭК администрации Почетненского сельского поселения:

- описи дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации,
- описи дел по личному составу,
- акты об утрате документов,
- номенклатуру дел администрации Почетненского сельского поселения,
- акты о неисправимых повреждениях архивных документов,
- положение об экспертной комиссии администрации Почетненского сельского поселения,
- положение об архиве администрации Почетненского сельского поселения.

2.5. Совместно с архивом администрации Почетненского сельского поселения, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников администрации Почетненского сельского поселения консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права экспертной комиссии

3.Экспертная комиссия имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации Почетненского сельского поселения.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений: о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив администрации Почетненского сельского поселения, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Республики Крым, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций, специалистов архивного отдела (муниципального архива) администрации Краснопереконского района.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать руководство администрации Почетненского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы экспертной комиссии

4.1. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Краснопереконского района Республики Крым, Экспертно – проверочной комиссией Государственного комитета по делам архивов Республики Крым, а также с архивным отделом (муниципальным архивом) администрации Краснопереконского района Республики Крым.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются. Протоколы заседаний ЭК подписываются председателем и секретарем ЭК и утверждаются главой администрации Почетненского сельского поселения. На время отсутствия председателя ЭК (отпуск, болезнь, командировка) его функции и право подписи возлагаются на заместителя председателя комиссии.

Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагается на секретаря комиссии.

Председатель Почетненского сельского совета -
глава администрации Почетненского сельского поселения

М.И.Книга

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЭК
администрации Почетненского
сельского поселения
Краснопереконского района
Республики Крым
от 03.08.2021 года № 1

СОСТАВ
постоянно действующей экспертной комиссии
Администрации Почетненского сельского поселения
Краснопереконского района Республики Крым.

Председатель ЭК – Лецишина И.Я. - (заместитель главы администрации)

Секретарь ЭК – Шадловская Ю.В.. (специалист МКУ УОДОМС Краснопереконского района)

Члены:

Григораш В.Г. – (инспектор ВУС)

Шадловская С.А. (ведущий специалист по землеустройству, имуществу и территориальному развитию)