

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЧЕТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Красноперекопского района Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10. 2021 г.

с. Почетное

№ 157

Об утверждении Положения об архиве Почетненского сельского совета и администрации Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

В соответствии с законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"; Положением об архивном Фонде Российской Федерации п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Уставом муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым с целью обеспечения сохранности документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, для последующего учета, отбора и подготовки к передаче на постоянное хранение в архивный отдел (муниципальный архив) Администрации Красноперекопского района, администрация Почетненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об архиве Почетненского сельского совета и администрации Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (приложение №1).
2. Считать постановление от 13.03.2018 № 35 «Об утверждении Положения об Почетненского сельского совета и администрации Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым» утратившим силу.
2. Обнародовать постановление на странице Почетненского сельского поселения в сети Интернет после получения положительного заключения ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района.
3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Почетненского сельского совета-
глава администрации Почетненского сельского
поселения

М.И. Книга

ПОЛОЖЕНИЕ
об архиве администрации Почетненского сельского поселения
Красноперекопского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение об архиве администрации Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

1.2. Положение распространяется на архив администрации Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

1.3. Архив администрации Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее - Архив) создается:

– на правах структурного подразделения, осуществляющего хранение, комплектование, учет и использование Архивного фонда Республики Крым, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации Почетненского сельского поселения, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района (далее – архивный отдел (муниципальный архив) администрации), источником комплектования которого выступает администрация Почетненского сельского поселения Красноперекопского района (далее – администрация района);

– в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации от 11.04.2018 №42 «Об утверждении Примерного положения об архиве организации», законами Республики Крым от 14.08.2014 №50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;

– с целью обеспечения временного хранения архивных документов, которые накопились за время ее деятельности, использования сведений, которые содержатся в этих документах, для служебных, производственных, научных и других целей, а также для защиты прав и законных интересов граждан.

1.4. Администрация Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым разрабатывает Положение об Архиве. Положение подлежит согласованию с архивным отделом (муниципальным архивом) администрации Красноперекопского района Республики Крым, на предмет соответствия его Примерному положению с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в Архиве администрации Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

1.5. Архив в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Республики Крым в сфере архивного дела и делопроизводства, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, локальными нормативными актами Государственного комитета по делам архивов Республики Крым.

II. Состав документов Архива

Архив хранит:

- а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности Почетненского сельского совета и администрации Почетненского сельского поселения;
- б) документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда(ов) организаций – предшественников (при их наличии);
- в) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива;
- г) документы постоянного хранения и по личным счетам ликвидированных учреждений, непосредственно подчиненных администрации Почетненского сельского поселения.

III. Задачи Архива

3. К задачам Архива относятся:

- 3.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой II положения.
- 3.2. Комплектование Архива документами, образовавшимися в деятельности администрации Почетненского сельского поселения.
- 3.3. Учет документов, находящихся на хранении в Архиве.
- 3.4. Использование документов, находящихся на хранении в Архиве.
- 3.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Республики Крым на постоянное хранение в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым.
- 3.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в структурных подразделениях администрации Почетненского сельского поселения и своевременной передачей их в Архив.

IV. Функции Архива

4. Архив осуществляет следующие функции:

- 4.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации Почетненского сельского поселения, в соответствии с утвержденным графиком.
- 4.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в Архиве.
- 4.3. Представляет в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым учетные сведения об объеме и составе хранящихся в Архиве документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.
- 4.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности организации.
- 4.5. Осуществляет подготовку и представляет:
 - а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии администрации Почетненского сельского поселения:

-описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу,

-акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению,

-акты об утрате документов,

-акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии Государственного комитета по делам архивов Республики Крым (далее – ЭПК Госкомархива) описи дел постоянного хранения, акты об утрате документов, после их согласования с ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым;

в) на согласование ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым описи дел по личному составу;

г) на согласование ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

д) на утверждение председателю Почетненского сельского совета – главе администрации Почетненского сельского поселения описи дел постоянного хранения, описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЭПК Госкомархива (ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым), акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

4.6. Организует передачу документов Архивного фонда Республики Крым на постоянное хранение в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым.

4.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Республики Крым, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

4.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве.

4.9. Организует информирование руководства и работников администрации Почетненского сельского поселения о составе и содержании документов Архива.

4.10. Информировывает пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

4.11. Организует выдачу документов и дел для работы в читальном (просмотровом) зале или во временное пользование.

4.12. Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки.

4.13. Ведет учет использования документов Архива.

4.14. Создает фонд пользования Архива и организует его использование.

4.15. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива.

4.16. Участвует в разработке документов администрации Почетненского сельского поселения по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.17. Оказывает методическую помощь:

а) службе делопроизводства администрации Почетненского сельского поселения в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

б) структурным подразделениям и работникам администрации Почетненского сельского поселения в подготовке документов к передаче в Архив.

V. Права Архива

5. Архив имеет право:

а) представлять председателю Почетненского сельского совета - глава администрации Почетненского сельского поселения предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Архиве;

б) запрашивать в структурных подразделениях администрации Почетненского сельского поселения сведения, необходимые для работы Архива;

в) давать рекомендации структурным подразделениям администрации Почетненского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции Архива;

г) информировать структурные подразделения администрации Почетненского сельского поселения о необходимости передачи документов в Архив в соответствии с утвержденным графиком;

д) принимать участие в заседаниях ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперкопского района Республики Крым.

Председатель Почетненского сельского совета -
глава администрации Почетненского сельского поселения

М.И.Книга

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания ЭК
администрации Почетненского
сельского поселения
Красноперкопского района
Республики Крым
от 03.08.2021 года № 1