



**КРАСНОПЕРЕКОПСЬКА  
РАЙОННА РАДА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ  
РАЙОН ШУРАСЫ  
КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

---

пл. Героев Перекопа,1, г. Красноперекоск, Республика Крым, 296000, тел./факс +7(36565)21221,  
E-mail: raisoвет\_krasnoperekopsk@krpero.rk.gov.ru

23 заседание 2 созыва

## **РЕШЕНИЕ**

**26 августа 2020 года**

**№ 123**

г. Красноперекоск

Об оплате труда работников  
муниципальных учреждений  
муниципального образования  
Красноперекоский район  
Республики Крым

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым и с целью урегулирования отношений по вопросу формирования расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, Красноперекоский районный совет

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым (Приложение; далее – Порядок).
2. Администрации Красноперекоского района Республики Крым организовать работу по реализации Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего решения.
3. Решения Красноперекоского районного совета Республики Крым от 03.02.2015 № 83 «Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым», от 28.03.2018 № 412 «О внесении изменений в решение 11 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва Крым от 03.02.2015 № 83 «Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым» считать утратившими силу.
4. Настоящее решение обнародовать на портале Правительства Республики Крым, на официальной странице муниципального образования Красноперекоский район – «krpero.rk.gov.ru», в разделе «Документы».
5. Настоящее решение вступает с 01 октября 2020 года.
6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике.

Председатель Красноперекоского  
районного совета

Н.В.Цуканова

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. Общие положения**

Порядок установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

**2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым**

1. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым устанавливаются по отраслевому принципу в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Красноперекоского района Республики Крым (далее - администрация района), структурных (отраслевых) подразделений администрации района, осуществляющих нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах деятельности.

Нормативные правовые акты администрации района, структурных (отраслевых) подразделений администрации района включают следующие условия оплаты труда работников:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям служащих и профессиям рабочих;

выплаты компенсационного характера и условия их осуществления;

выплаты стимулирующего характера и условия их осуществления.

2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по должностям служащих и профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от сложности выполнения трудовых обязанностей в размере не менее 6200,0 рублей.

3. Предложения структурных подразделений администрации района по установлению отраслевых систем оплаты труда вносятся в администрацию района по согласованию с финансовым управлением администрации района.

**3. Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера**

1. Администрация района утверждает перечень видов выплат компенсационного характера и перечень видов выплат стимулирующего характера.

2. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера, вводимые в отраслевых системах оплаты труда, должны соответствовать перечню видов выплат компенсационного характера и перечню видов выплат стимулирующего характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентном отношении или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **4. Оплата труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера муниципального учреждения муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым**

1. Заработная плата руководителя, его заместителя, главного бухгалтера муниципального учреждения муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее – муниципальное учреждение).

3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю муниципального учреждения в зависимости от условий труда.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю муниципального учреждения в соответствии с распоряжением структурными подразделениями администрации района, в ведении которых находится муниципальное учреждение, по результатам его работы.

5. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, учредительными документами муниципального учреждения, настоящим Порядком.

6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и средней заработной платы работников таких учреждений определяется учредителями соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 3.

#### **5. Декларирование доходов руководителей учреждений**

Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей осуществляется лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения Республики Крым, осуществляется в порядке, утверждаемом постановлением администрации района.

#### **6. Фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений**

1. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район в бюджете муниципального образования Красноперекопский район, а также объем ассигнований, предусматриваемый в бюджетных сметах казенных учреждений, планах финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.

2. Согласованное с учредителем штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Наименование должностей служащих и профессий рабочих, включаемых в штатное расписание, и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

3. Фонд оплаты труда работников бюджетного муниципального учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному учреждению из бюджета муниципального образования Красноперекоский район, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

Фонд оплаты труда работников казенного муниципального учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

4. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для премирования работников, а также для осуществления выплат социального характера, включая материальную помощь.

5. Выплаты социального характера не являются частью заработной платы работников и не учитываются при исчислении среднего заработка. Порядок и условия осуществления выплат социального характера устанавливаются локальными нормативными актами учреждений или в коллективных договорах.

6. Фонд оплаты труда подлежит корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) окладов (ставок);
- изменения штатов (штатных расписаний);
- существенных изменений условий оплаты труда;

## **7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда**

1. Персонал муниципального учреждения подразделяется на основной, вспомогательный и административно-управленческий.

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

2. Структурные (отраслевые) подразделения администрации района, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, – главные распорядители средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, утверждают Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, относящихся к ведению структурных (отраслевых) подразделений администрации района, и могут устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу этих учреждений.

Председатель Красноперекоского  
районного совета

Н.В.Цуканова