



**КРАСНОПЕРЕКОПСЬКА  
РАЙОННА РАДА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ  
РАЙОН ШУРАСЫ  
КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЬ**

---

пл. Героев Перекопа,1, г. Красноперекоск, Республика Крым, 296000, тел./факс +7(36565)21221,  
E-mail: raisoвет\_krasnoperekopsk@krpero.rk.gov.ru

21 заседание 2 созыва

## **РЕШЕНИЕ**

**29 июля 2020 года**

**№ 111**

г. Красноперекоск

Об утверждении Порядков предварительного уведомления Главы Республики Крым лицом, замещающим муниципальную должность, об участии в управлении некоммерческой организацией, получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 30.06.2020 № 95-ЗРК/2020 «Об отдельных вопросах участия лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями и о внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, Красноперекоский районный совет

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления Главы Республики Крым лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (Приложение 2).
2. Настоящее решение обнародовать на портале Правительства Республики Крым на официальной странице муниципального образования Красноперекоский район – «krpero.rk.gov.ru» в разделе «Документы».
3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Председатель Красноперекоского  
районного совета Республики Крым

Н.В.Цуканова

**Порядок предварительного уведомления Главы Республики Крым лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Красноперекоепский район Республики Крым и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования Красноперекоепский район Республики Крым и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе), об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) письменно уведомляет Главу Республики Крым о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией до начала такого участия.
2. Уведомление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку составляется в двух экземплярах и представляется лично либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определенный Главой Республики Крым, не позднее чем за двадцать рабочих дней до дня начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией.  
Уведомление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе.
3. К уведомлению прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения).
4. Лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязано уведомить Главу Республики Крым в порядке, установленном настоящим Порядком:
  - 1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;
  - 2) о реорганизации некоммерческой организации;
  - 3) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого названное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;
  - 4) о замещении иной муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе.

Председатель Красноперекоепского  
районного совета Республики Крым

Н.В.Цуканова

Приложение к Порядку предварительного уведомления Главы Республики Крым лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о намерении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с частью 3.5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_,

*(Фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_

*(Наименование должности лица, замещающего муниципальную должность)*

уведомляю о том, что намереваюсь с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Наименование, ИНН, адрес (место нахождения) некоммерческой организации)*

\_\_\_\_\_

*(Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого лицо, замещающее муниципальную должность, намерено участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией)*

и выполнять следующие функции \_\_\_\_\_

*(наименование функций,*

\_\_\_\_\_

*которые будут возложены на лицо, замещающее муниципальную должность)*

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении полномочий по занимаемой должности.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(Подпись)* \_\_\_\_\_ *(Расшифровка подписи)*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации уведомления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)*

\_\_\_\_\_

*(Расшифровка подписи)*

**Порядок получения муниципальным служащим муниципального образования  
Красноперекопский район Республики Крым разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Муниципальный служащий муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее – муниципальный служащий), намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), письменно обращается к представителю нанимателя с ходатайством о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации в действующей редакции, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать, со всеми внесенными в них изменениями и дополнениями и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения).
2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
3. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим лично в кадровую службу органа местного самоуправления либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении до начала участия в управлении некоммерческой организацией.
4. Должностное лицо кадровой службы муниципального органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства:
  - 1) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации ходатайств), форма которого утверждается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;
  - 2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства либо копию указанного ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;
  - 3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации (далее - мотивированное заключение);
  - 4) представляет ходатайство, мотивированное заключение на него, а также письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с частью 5 настоящего Порядка, на рассмотрение представителя нанимателя.
5. При подготовке мотивированного заключения уполномоченное должностное лицо кадровой службы муниципального органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводит беседу с ним и получает от него письменные пояснения.
6. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 части 4 настоящего Порядка, вносит в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представление, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований

об урегулировании конфликта интересов, а также направляет документы, указанные в пункте 4 части 4 настоящего Порядка.

7. Соответствующая комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом, регулирующим ее деятельность, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения представления представителя нанимателя и документов, указанных в пункте 4 части 4 настоящего Порядка:
  - 1) рассматривает представление представителя нанимателя, ходатайство, а также документы, указанные в пункте 4 части 4 настоящего Порядка, на предмет наличия у муниципального служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и принимает одно из следующих решений:
    - а) рекомендовать представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
    - б) рекомендовать представителю нанимателя отказать в разрешении муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (с указанием причин принятия решения);
  - 2) направляет представителю нанимателя решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, оформленное протоколом, и документы, указанные в пункте 4 части 4 настоящего Порядка.
8. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 части 7 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:
  - 1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
  - 2) отказать в разрешении муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
9. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 8 настоящего Порядка, является возникновение конфликта интересов либо возможность возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
10. Должностное лицо кадровой службы муниципального органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.
11. Ходатайство, мотивированное заключение, решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Председатель Краснопереконского  
районного совета Республики Крым

Н.В.Цуканова

Приложение к Порядку получения муниципальным служащим муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(Наименование представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО в род. падеже, наименование должности)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(Наименование, ИНН, адрес (место нахождения) некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_  
осуществляемые виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)