



**КРАСНОПЕРЕКОПСЬКА
РАЙОННА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОН ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЬ**

пл. Героев Перекопа,1, г. Красноперекоск, Республика Крым, 296000, тел./факс +7(36565)21221,
E-mail: raisoвет_krasnoperekopsk@krpero.rk.gov.ru

21 заседание 2 созыва

РЕШЕНИЕ

29 июля 2020 года

№ 111

г. Красноперекоск

Об утверждении Порядков предварительного уведомления Главы Республики Крым лицом, замещающим муниципальную должность, об участии в управлении некоммерческой организацией, получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 30.06.2020 № 95-ЗРК/2020 «Об отдельных вопросах участия лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями и о внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, Красноперекоский районный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления Главы Республики Крым лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (Приложение 2).
2. Настоящее решение обнародовать на портале Правительства Республики Крым на официальной странице муниципального образования Красноперекоский район – «krpero.rk.gov.ru» в разделе «Документы».
3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Председатель Красноперекоского
районного совета Республики Крым

Н.В.Цуканова

Порядок предварительного уведомления Главы Республики Крым лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Красноперекоепский район Республики Крым и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования Красноперекоепский район Республики Крым и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе), об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) письменно уведомляет Главу Республики Крым о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией до начала такого участия.
2. Уведомление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку составляется в двух экземплярах и представляется лично либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определенный Главой Республики Крым, не позднее чем за двадцать рабочих дней до дня начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией.
Уведомление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе.
3. К уведомлению прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения).
4. Лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязано уведомить Главу Республики Крым в порядке, установленном настоящим Порядком:
 - 1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;
 - 2) о реорганизации некоммерческой организации;
 - 3) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого названное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;
 - 4) о замещении иной муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе.

Председатель Красноперекоепского
районного совета Республики Крым

Н.В.Цуканова

Приложение к Порядку предварительного уведомления Главы Республики Крым лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с частью 3.5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

(Наименование должности лица, замещающего муниципальную должность)

уведомляю о том, что намереваюсь с _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(Наименование, ИНН, адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

(Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого лицо, замещающее муниципальную должность, намерено участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией)

и выполнять следующие функции _____

(наименование функций,

которые будут возложены на лицо, замещающее муниципальную должность)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении полномочий по занимаемой должности.

_____ 20__ г.
(Подпись) _____ *(Расшифровка подписи)*

Регистрационный номер _____
Дата регистрации уведомления _____ 20__ г.

(Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(Расшифровка подписи)

**Порядок получения муниципальным служащим муниципального образования
Красноперекопский район Республики Крым разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Муниципальный служащий муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее – муниципальный служащий), намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), письменно обращается к представителю нанимателя с ходатайством о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации в действующей редакции, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать, со всеми внесенными в них изменениями и дополнениями и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения).
2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
3. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим лично в кадровую службу органа местного самоуправления либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении до начала участия в управлении некоммерческой организацией.
4. Должностное лицо кадровой службы муниципального органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства:
 - 1) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации ходатайств), форма которого утверждается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;
 - 2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства либо копию указанного ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;
 - 3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации (далее - мотивированное заключение);
 - 4) представляет ходатайство, мотивированное заключение на него, а также письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с частью 5 настоящего Порядка, на рассмотрение представителя нанимателя.
5. При подготовке мотивированного заключения уполномоченное должностное лицо кадровой службы муниципального органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводит беседу с ним и получает от него письменные пояснения.
6. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 части 4 настоящего Порядка, вносит в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представление, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований

об урегулировании конфликта интересов, а также направляет документы, указанные в пункте 4 части 4 настоящего Порядка.

7. Соответствующая комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом, регулирующим ее деятельность, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения представления представителя нанимателя и документов, указанных в пункте 4 части 4 настоящего Порядка:
 - 1) рассматривает представление представителя нанимателя, ходатайство, а также документы, указанные в пункте 4 части 4 настоящего Порядка, на предмет наличия у муниципального служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и принимает одно из следующих решений:
 - а) рекомендовать представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
 - б) рекомендовать представителю нанимателя отказать в разрешении муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (с указанием причин принятия решения);
 - 2) направляет представителю нанимателя решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, оформленное протоколом, и документы, указанные в пункте 4 части 4 настоящего Порядка.
8. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 части 7 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:
 - 1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
 - 2) отказать в разрешении муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
9. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 8 настоящего Порядка, является возникновение конфликта интересов либо возможность возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
10. Должностное лицо кадровой службы муниципального органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.
11. Ходатайство, мотивированное заключение, решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Председатель Красноперекопского
районного совета Республики Крым

Н.В.Цуканова

Приложение к Порядку получения муниципальным служащим муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(Наименование представителя нанимателя)

(ФИО в род. падеже, наименование должности)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(Наименование, ИНН, адрес (место нахождения) некоммерческой организации,

осуществляемые виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Дата регистрации уведомления ____ 20__ г.

(Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(Расшифровка подписи)