

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2023 года

с. Новопавловское

№ 37

О Комиссии по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Новопавловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым

В соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2022 № 182 «О мерах по реализации положений части 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях урегулирования отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрация Новопавловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Новопавловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее – Комиссия).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Комиссии (приложение № 1).
 - 2.2. Положение о Комиссии (приложение №2)
3. Разместить настоящее постановление на официальной интернет-странице муниципального образования Новопавловского сельского поселения Краснопереконского района портала Правительства Республики Крым.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2023 включительно.

**Председатель Новопавловского сельского
совета-глава администрации
Новопавловского сельского поселения**

А.А. Артемова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новопавловского сельского поселения
Красноперекоепского района Республики
Крым
от 29.03.2023 № 37

СОСТАВ

Комиссии по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Новопавловского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:

Артемова Антонина Александровна – Председатель Новопавловского сельского совета- глава администрации Новопавловского сельского поселения.

Заместитель председателя Комиссии:

Смольницкая Инна Александровна – заместитель главы администрации

Секретарь Комиссии:

Павельчук Елена Станиславовна – ведущий специалист администрации

Члены Комиссии:

Сергеева Галина Николаевна – депутат Новопавловского сельского совета;

Павельчук Юлия Николаевна - депутат Новопавловского сельского совета;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Новопавловского сельского поселения
Краснопереконского района
от 29.03.2023 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Новопавловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Новопавловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее – Комиссия) в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2022 № 182 «О мерах по реализации положений части 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – постановление СМ РК № 182) и принятию по ним решений.

1.2 Положение регулирует отношения, связанные с согласованием закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика для обеспечения муниципальных нужд администрации Новопавловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, ее отраслевых структурных подразделений и подведомственных им учреждений и организаций, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для принятия решений по согласованию закупок товаров, работ и услуг, предложенных заказчиками в установленном порядке.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия выполняет возложенные функции по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Новопавловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым посредством проведения заседаний по мере необходимости.

Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем более 50% ее членов.

2.2. Председатель Комиссии исполняет следующие обязанности:

2.2.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

2.2.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

2.2.3. Утверждает повестку дня.

2.2.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

2.2.5. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Члены Комиссии вправе:

2.3.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, предоставленными заказчиком;

2.3.2. подавать председателю Комиссии предложения по повестке дня заседания Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии, выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

2.3.3. проверять правильность содержания составляемых Комиссией заключений, в том числе правильность отражения в этих заключениях своего выступления.

2.4. Члены Комиссии обязаны:

2.4.1. присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

2.4.2. принимать решения в пределах своей компетенции;

2.4.3. подписывать принимаемые Комиссией заключения;

2.4.4. члены Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии, подлежит отображению в протоколе заседания Комиссии и учитывается как голос присутствующего на заседании члена Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

2.5.1. осуществляет подготовку к заседаниям Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами);

2.5.2. обеспечивает учет и сохранность документов Комиссии до передачи их на архивное хранение в установленном порядке;

2.5.3. не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседании Комиссии, о повестке дня заседания Комиссии, дате, месте, времени его проведения;

2.5.4. готовит проект протокола заседания Комиссии;

2.5.5. готовит проект заключения Комиссии;

2.5.6. выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии и голосов членов Комиссии, представленных в письменной форме и оформляются протоколом заседания Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии в случае несогласия с выводами (предложениями) других членов Комиссии вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.8. Предложение о согласовании осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматривается Комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его поступления.

В случае если Заказчику необходимо по требованию Комиссии предоставить дополнительные документы и информацию с целью согласования возможности осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), срок, указанный, в абзаце первом настоящего пункта, продлевается на срок предоставления указанных дополнительных документов и информации

2.9. Положительное или отрицательное заключение Комиссии о согласовании осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение трех рабочих дней с даты принятия такого заключения направляется на бумажном носителе Заказчику.

3. Требования к предложению о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

3.1. С целью согласования возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик направляет в Комиссию предложение о возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению к Порядку осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в Перечне дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Республики Крым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденному постановлением СМ РК №182.

Предложение о согласовании осуществления закупки товаров, работ, услуг с единственным поставщиком (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных постановлением СМ РК №182, формируется в отношении каждого поставщика и каждой закупки товара и направляется секретарю Комиссии на бумажном носителе.

3.2. Заказчик (уполномоченный представитель заказчика), направивший предложение о согласовании осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с единственным поставщиком, может присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении предложения и при наличии вопросов у членов Комиссии давать пояснения в части обоснования предложения.

3.3. Решение о заключении контракта на осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается Заказчиком в форме правового акта в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком положительного заключения Комиссии о согласовании закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Комиссии
(пункт 2.9.)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

«___» _____ 202 г.

Комиссия по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

г. Красноперекопск

«___» _____ 202 г.

Комиссия по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – Комиссия) в составе:

Председателя Комиссии:

Заместителя председателя Комиссии:

Секретаря Комиссии:

Членов Комиссии:

на основании части 2 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 08.03.2022 №46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Совета министров Республики Крым от 29.03.2022 № 182 «О мерах по реализации положений части 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – постановление СМ РК от 29.03.2022 № 182), постановления администрации Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым от _____ № _____ «О Комиссии по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым»

установила:

«___» _____ 20__ г. в Комиссию поступило Предложение о согласовании закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Предложение заказчика) на

(наименование объекта закупки)

для нужд

(наименование Заказчика)

Согласно представленным материалам _____

2

Комиссия при вынесении решения принимает во внимание следующее.

Заказчиком в Комиссию _____ вся необходимая информация
(представлена/не представлена)

в соответствии с Порядком осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в Перечне дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Республики Крым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) утвержденным постановлением СМ РК от 29.03.2022 № 182, в том числе согласие (подтверждение)

_____ (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд

_____ (наименование Заказчика)

на условиях Предложения заказчика *(при наличии)*.

В представленном Предложении заказчика и в сопроводительных документах нарушений постановления СМ РК от 29.03.2022 № 182 _____.
(выявлено/не выявлено)

Особое мнение в случае несогласия с выводами (предложениями) других членов Комиссии _____

Учитывая изложенное, а также на основании постановления СМ РК от 29.03.2022 №182 Комиссия,

ЗАКЛЮЧИЛА

_____ Заказчику _____
(согласовать/не согласовать) (наименование Заказчика)

осуществление закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд

_____ (наименование объекта закупки)

с _____
(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

Приложения к заключению *(при наличии)*

Подписи членов Комиссии, присутствующих на заседании: