

## РЕСПУБЛИКА КРЫМ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ФИЛАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2019 года

с. Филатовка

№ 79

О внесении изменений в постановление от 24 июня 2015 года № 21 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым», с учетом изменений от 26 ноября 2018 года № 104

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 04.06.2018 г №146-ФЗ «О внесении изменений в статью 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 19.07.2018г. №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Филатовское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, администрация Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 24 июня 2015 года № 21 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым», с учетом изменений от 26 ноября 2018 года № 104 следующие изменения:
  - 1.1. Изложить п. 2.4. «Сроки предоставления муниципальной услуги» в новой редакции:  
«2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.  
Подготовка, утверждение, выдача или отказ в выдаче разрешения на проведение земляных работ – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о

выдаче разрешения на проведение земляных работ.

Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) Прием и регистрация заявления о выдаче ордера на проведение земляных работ - в течение дня с момента их поступления в администрацию;
- б) Проверка полноты и соответствия представленных документов - в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ;
- в) Подготовка и утверждение разрешения на проведение земляных работ в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ.».

1.2. Изложить п. 3.2. «Процедура выдачи (отказа в выдаче) ордеров на проведение земляных работ» в новой редакции:

3.2. Процедура выдачи (отказа в выдаче) ордеров на проведение земляных работ.

Для получения ордера на проведение земляных работ заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего регламента.

Документы могут быть поданы при личном приеме заявителя; почтовым сообщением.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, проверка представленных документов на соответствие требованиям п. 2.7. настоящего Административного регламента и регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня

Подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 6 рабочих дней, в том числе:

- подготовка и направление межведомственных запросов в органы участвующие в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней;
- проведение специалистом экспертизы документов представленных заявителем и информации представленной органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента осуществляется в течение 3 рабочих дней.
- подготовка специалистом проекта решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Подписание уполномоченным должностным лицом Администрации решения о выдаче разрешения на проведение земляных работ, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня. Регистрации Решения о выдаче разрешения на проведение

земляных работ либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания. Направление (выдача) заявителю Решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальной странице муниципального образования Красноперекоский район на портале правительства республики Крым [krqa.rk.gov.ru](http://krqa.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района. Филатовское сельское поселение».
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Филатовского сельского совета-  
глава администрации Филатовского  
сельского поселения  
Ю.А.Коцук