

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ФИЛАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2019 года

с. Филатовка

№ 18

О создании комиссии по предупреждению террористических проявлений на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Уставом муниципального образования Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, в целях наиболее эффективного осуществления мер по профилактике террористических проявлений, минимизации и ликвидации их возможных последствий на территории Филатовского сельского поселения, администрация Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предупреждению террористических проявлений на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.
2. Утвердить состав комиссии по предупреждению террористических проявлений на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению террористических проявлений на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (Приложение № 2).
4. Утвердить Регламент комиссии по предупреждению террористических проявлений на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (Приложение №3).
5. Обнародовать настоящее постановление на официальной странице муниципального образования Красноперекопский район на портале правительства республики Крым krqa.rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района Филатовское сельское поселение», в газете «Филатовские вести».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Филатовского сельского совета-
глава администрации Филатовского
сельского поселения

Ю.А. Кошук

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
Филатовского сельского поселения
Красноперекопского района Республики
Крым от 08 февраля 2019 № 18
(Приложение № 1)

СОСТАВ

Комиссии по предупреждению террористических проявлений на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

Кощук Юрий Адамович - председатель комиссии по предупреждению террористических проявлений на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, председатель Филатовского сельского совета - глава администрации Филатовского сельского поселения

Викулина Татьяна Васильевна – секретарь комиссии, заместитель главы администрации Филатовского сельского поселения

Члены Комиссии:

Иванча Любовь Михайловна – инспектор ВУС администрации Филатовского сельского поселения;

Николаенко Сергей Николаевич – директор Филатовского сельского Дома культуры;

Дахненко Александр Алексеевич – участковый уполномоченный (по согласованию);

Рассалов Артем Игоревич – Врио уполномоченный отделения (ПОГЗ) в г. Армянск (по согласованию);

Волощук Галина Павловна – депутат Филатовского сельского совета;

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
Филатовского сельского поселения
Краснопереконского района Республики
Крым от 08 февраля 2019 № 18
(Приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению террористических проявлений на
территории Филатовского сельского поселения Краснопереконского района
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму".

1.2. Комиссия по предупреждению террористических проявлений на территории Филатовского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее Комиссия) является постоянно действующим координирующим органом, обеспечивающим взаимодействие на территории Филатовского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных объединений (в рамках их компетенции), при решении вопросов участия в профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

1.3. Комиссия обеспечивает участие всех организаций на территории Филатовского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым в профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. Председателем Комиссии является председатель Филатовского сельского совета - глава администрации Филатовского сельского поселения

2. Основные задачи Комиссии:

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация взаимодействия на территории Филатовского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных объединений (в рамках их компетенции) при решении вопросов участия в профилактике

терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений;

б) участие в реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым;

в) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму, экстремизму;

г) участие в разработке мер по профилактике терроризма и экстремизма на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, минимизации и ликвидации их последствий, контроль за реализацией этих мер;

д) подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по организации взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (в рамках их компетенции), в целях повышения эффективности принимаемых ими мер по профилактике проявлений терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации их последствий на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым;

е) анализ эффективности работы подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, общественных объединений (в рамках их компетенции) по участию в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий их проявлений;

ж) иные задачи, вытекающие из решений Комиссии, в сфере противодействия терроризму и экстремизму в рамках компетенции органов местного самоуправления.

3. Права Комиссии:

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся совершенствования взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций в сфере противодействия терроризму и экстремизму на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, общественных объединений и должностных лиц;

в) привлекать по согласованию для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и

общественных объединений;

г) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся участия в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также для подготовки соответствующих решений Комиссии.

4. Организация работы Комиссии:

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым постановлением администрации Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

4.2. Комиссия принимает решения в рамках своей компетенции.

4.3. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

4.4. Организационное и материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется главным специалистом по вопросам мобилизационной работы, секретного делопроизводства, делам ГО и ЧС администрации Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями на территории сельского поселения.

4.6. По решению председателя Комиссии в ее состав включаются должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (с их согласия). На заседания Комиссии могут приглашаться представители хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, организаций и общественных объединений.

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
Филатовского сельского поселения
Красноперекоепского района Республики
Крым от 08 февраля 2019 № 17
(Приложение № 3)

РЕГЛАМЕНТ

Комиссии по предупреждению террористических проявлений на территории Филатовского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании положений Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму" и устанавливает общие правила организации работы комиссии по предупреждению террористических проявлений на территории Филатовского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о комиссии по предупреждению террористических проявлений на территории Филатовского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым.

1.2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о комиссии по предупреждению террористических проявлений на территории Филатовского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым.

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, отнесенным к ее компетенции, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы ее заседаний, распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.2. Секретарь Комиссии обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом Антитеррористической комиссии Красноперекоепского района по вопросам компетенции Комиссии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации и должностными лицами.

2.3. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов, при принятии решений.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях Комиссии;

в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности в участии в противодействии терроризму и экстремизму, минимизации и ликвидации их последствий;

г) привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

д) излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

2.6. Член Комиссии обязан:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

б) присутствовать на заседаниях Комиссии;

в) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

г) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

2.7. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством.

3. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на год и утверждается председателем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса лиц.

3.4. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании полугодия.

3.5. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается секретарем всем членам Комиссии.

3.6. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут ответственность за их качество и своевременность представления.

4.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

4.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии председателем Комиссии, могут создаваться рабочие органы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления с участием секретаря.

4.5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов, для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.6. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем председателю Комиссии.

4.7. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания.

4.8. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие постановлений или распоряжений администрации Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии соответствующим органом администрации Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты постановлений и распоряжений.

4.9. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также об их изменениях, если таковые происходят.

4.10. Члены Комиссии информируют секретаря о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.), представляется председателю Комиссии.

4.11. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноперекопского района и органов местного самоуправления, а также руководители иных учреждений и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.12. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно согласовывается с председателем Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.2. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- а) ведет заседание Комиссии;

- б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- г) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- д) обеспечивает соблюдение регламента заседаний Комиссии ее членами и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель Комиссии голосует последним.

5.3. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии лица, уполномоченные членами Комиссии.

5.4. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решения Комиссии вносятся в протокол, который в 5-дневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии.

6.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, при наличии.

6.3. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии, а также заинтересованным органам, организациям и должностным лицам в трехдневный срок после подписания протокола председателем Комиссии.

6.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании резолюции председателя Комиссии на докладных записках об исполнении поручений и решений Комиссии, подготовленных ответственными за их реализацию должностными лицами.