

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФИЛАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 февраля 2024 года

с. Филатовка

№ 20

**Об утверждении Порядка ведения и заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, порядок ведения списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьями 9, 12 и 15 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 130-ЗРК/2015 "О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым", руководствуясь Уставом муниципального образования Филатовское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым, администрация Филатовского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения и заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, порядок ведения списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. Администрация Филатовского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым ежегодно проводит проверку наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии граждан и (или) совместно проживающих с ними членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, с учета.

3. Постановление администрации от 31.06.2018 г. №72 «Об утверждении Порядка ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» - считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию на портале Правительства Республики Крым (<https://rk.gov.ru/ru>), в разделе «Муниципальные образования» - «Красноперекоепский район» - «Филатовское сельское поселение» и на стенде Администрации Филатовского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Филатовского сельского совета-  
глава администрации Филатовского  
сельского поселения

Т.Ю. Николаенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Филатовского сельского поселения  
Краснопереконского района  
Республики Крым  
от 20.02.2024 № 20

**ПОРЯДОК**  
**ведения и заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии**  
**на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и книги учета**  
**граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, порядок ведения**  
**списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых**  
**помещениях**

1. Порядок ведения и заполнения журнала регистрации  
заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях

1.1. Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Журнал регистрации заявлений граждан) ведется администрацией Филатовского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее – Администрация).

1.2. В Журнале регистрации заявлений граждан указываются:

- 1) порядковый номер заявления о принятии на учет, присвоенный в Журнале регистрации заявлений граждан;
- 2) дата получения заявления о принятии на учет;
- 3) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о принятии на учет;
- 4) реквизиты решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет;
- 5) дата выдачи или направления гражданину заверенной копии решения о принятии гражданина на учет либо решения об отказе в принятии гражданина на учет;
- 6) порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет, - в случае принятия решения о принятии гражданина на учет.

Сведения, предусмотренные в подпункте 4 настоящего пункта, указываются в Журнале регистрации заявлений граждан в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в подпункте 5 настоящего пункта, указываются в Журнале регистрации заявлений граждан в день выдачи или направления гражданину соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в подпункте 6 настоящего пункта, указываются в Журнале регистрации заявлений граждан в день внесения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующей записи.

1.3. Журнал регистрации заявлений граждан ведется Администрацией по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок ведения и заполнения книги учета граждан

## в качестве нуждающихся в жилых помещениях

2.1. Книга учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Книга учета граждан) ведется Администрацией.

Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, включаются в Книгу учета граждан.

2.2. В Книге учета граждан указываются:

- 1) порядковый номер строки;
- 2) дата и номер постановления о принятии гражданина на учет;
- 3) фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 4) Серия и номер паспорта, свидетельство о рождении всех членов семьи.
- 5) Год рождения всех членов семьи.
- 6) адрес регистрации гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 7) общая площадь необходимого жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма;
- 8) реквизиты решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 9) реквизиты вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с которым исковое заявление гражданина, оспорившего решение, указанное в подпункте 5 настоящего пункта, было удовлетворено.
- 10) Номер очереди в списке категории .
- 11) Реквизиты документов подтверждающие отнесения граждан к соответствующей категории
- 12) Страховой индивидуальный лицевой счет (СНИЛС)
- 13) Номер договора, дата социального найма

2.3. Книга учета граждан ведется на бумажном носителе.

Книга учета граждан на бумажном носителе пронумеровывается, прошнуровывается и подписывается руководителем Администрации либо уполномоченным им должностным лицом Администрации.

В случае расхождения данных - преимущество имеет документ на бумажном носителе.

2.4. В Книге учета граждан не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются руководителем Администрации либо уполномоченным им должностным лицом Администрации.

2.5. Администрация обеспечивает надлежащее хранение Книги учета граждан и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Книга учета граждан и учетные дела граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

2.6. Книга учета граждан ведется Администрацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

### 3. Порядок ведения списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

3.1. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, формируются и ведутся ответственным должностным лицом Администрации.

3.2. В списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, указываются:

- 1) номер очереди гражданина, состоящего на учете;
- 2) фамилия, имя, отчество гражданина, состоящего на учете;
- 3) дата постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- 4) состав семьи гражданина, состоящего на учете;
- 7) основание постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Крым категории граждан).

3.3. Списки учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, ведутся Администрацией по форме утвержденной постановлением администрации Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым "О реализации некоторых положений Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 130-ЗРК/2015 "О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку ведения и заполнения  
журнала регистрации заявлений  
граждан о принятии на учет в  
качестве нуждающихся в жилых  
помещениях и книги учета граждан в  
качестве нуждающихся в жилых  
помещениях, порядок ведения  
списков граждан, состоящих на учете  
в качестве нуждающихся в жилых  
помещениях

ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений граждан о принятии на учет  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Порядковый номер заявления	Дата подачи заявления	ФИО заявителя и членов его семьи	Дата и номер постановления о принятии (об отказе) гражданина на учет	Дата выдачи или направления гражданину постановления о принятии (об отказе) на учет	Порядковый номер строки в книге учета граждан
1	2	3	4	5	6

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку ведения и заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, порядок ведения списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

### КНИГА

учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Порядковый номер строки	Дата и номер постановления о принятии гражданина на учет	ФИО гражданина и членов его семьи, принятых на учет	Адрес регистрации гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении	Общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма	Реквизиты решения о снятии с учета гражданина и членов его семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Реквизиты вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с которым исковое заявление гражданина, оспоровшего решение о снятии с учета гражданина и членов его семьи, было удовлетворено
1	2	3	4	5	6	7