



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2020 года

с. Магазинка

№124

Об утверждении порядка организации присвоения классных чинов муниципальным служащим Администрации Магазинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16 сентября 2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» (с изменениями согласно Закона Республики Крым № 13 – ЗРК/2014 от 27.11.2014 года), Закона Республики Крым от 09.12.2014 г. № 26 – ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым», Уставом муниципального образования Магазинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Магазинского сельского поселения, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному обнародованию путем размещения на утвержденных информационных стендах расположенных на территории Магазинского сельского поселения и вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Магазинского сельского совета – глава администрации Магазинского сельского поселения

Н.А.Баркаускас

**Порядок
организации присвоения классных чинов муниципальным служащим
Администрации Магазинского сельского поселения
Краснопереконского района Республики Крым**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по присвоению классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Магазинского сельского поселения разработан в целях реализации:

- Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» (с изменениями согласно Закона Республики Крым № 13-ЗРК/2014 от 27.11.2014 года);
- Закона Республики Крым от 26.11.2014 г. № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

**Глава 2. Полномочия представителя нанимателя
по присвоению классного чина муниципальному служащему**

2.1. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы (далее – классный чин) принимается с учетом требований Закона Республики Крым от 26 ноября 2014 года № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым» в отношении муниципальных служащих, состоящих в штате Администрации Магазинского сельского поселения, главою Магазинского сельского поселения.

2.2. Присвоение классного чина муниципальным служащим оформляется распоряжением Администрации поселения.

2.3. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело муниципального служащего, копия распоряжения Администрации Магазинского сельского поселения о присвоении классного чина хранится в личном деле муниципального служащего.

**Глава 3. Присвоение классных чинов муниципальной службы
без сдачи квалификационного экзамена**

3.1. Классные чины присваиваются без сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, замещающим без ограничения срока полномочий:

- должности муниципальной службы (далее – муниципальная служба), относящиеся к главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей муниципальной службы.

3.2. Классный чин муниципальным служащим, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, присваивается в случаях:

а) присвоения муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) присвоения муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы по истечении срока, установленного для прохождения в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) присвоения муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

3.3. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 3.2 настоящего Порядка, присвоение классного чина проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

3.4. Классные чины муниципальной службы присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

3.5. Классные чины присваиваются числом, следующим за датой успешного завершения испытания или завершения трёх месяцев после назначения на должность муниципальной службы.

3.6. Проекты правовых актов о присвоении классных чинов муниципальным служащим готовит муниципальный служащий, ответственный за работу по присвоению классных чинов муниципальным служащим.

3.7. Муниципальный служащий, ответственный за работу по присвоению классных чинов муниципальным служащим, проводит мониторинг (отслеживание) списка муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу, составляет ежемесячно списки муниципальных служащих, которым нужно присвоить классный чин и вносит предложение руководителю.

3.8. Муниципальный служащий, ответственный за работу по присвоению классных чинов муниципальным служащим, доводит до сведения муниципального служащего распоряжение (приказ) о присвоении муниципальному служащему классного чина, вносит сведения о присвоении классного чина в личное дело муниципального служащего.

Глава 4. Присвоение классных чинов муниципальной службы по результатам проведения квалификационного экзамена

4.1. Классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определённый срок полномочий.

4.2. Порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими определяется Законом Республики Крым от 26 ноября 2014 года № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим в Республике Крым».

4.3. Квалификационный экзамен проводится для муниципальных служащих, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен классный чин более высокий, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

4.4. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 4.3 настоящего Порядка, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4.5. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

4.6. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседания аттестационной комиссии (далее – комиссия).

4.7. В распоряжении Главы поселения о проведении квалификационного экзамена указывается:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

4.8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

4.9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в ко-

миссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

4.10. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 4.9 настоящего Порядка, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе предоставить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

4.11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

4.12. Решение о результате квалификационного экзамена вносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признаётся сдавшим квалификационный экзамен.

4.13. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

- признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 1. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя и членами комиссии, присутствующими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.15. Результаты квалификационного экзамена направляются главе администрации Магазинского сельского поселения не позднее чем через семь дней после его проведения.

4.16. На основании результатов квалификационного экзамена глава Магазинского сельского поселения либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе (приложение 2).

4.17. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

4.18. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Присвоение очередного классного чина муниципальной службы

5.1. Очередной классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

5.2. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

Председатель Магазинского сельского совета – глава
администрации Магазинского сельского поселения

Н.А.Баркаускас

Приложение №1
к Порядку организации присвоения
классных чинов муниципальным
служащим Администрации
Магазинского сельского поселения

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и

квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)

7. Общий трудовой стаж

8. Классный чин юстиции (гражданской службы)

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной (конкурсной) комиссии
Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания

Председатель аттестационной
(конкурсной) комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной (конкурсной)
Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
(конкурсной) комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной
(конкурсной) комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения Квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Председатель Магази́нского сельского совета – глава
администрации Магази́нского сельского поселения

Н.А.Баркаускас

Приложение №2
к Порядку организации присвоения
классных чинов муниципальным
служащим Администрации
Магазинского сельского поселения

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение классного чина государственной гражданской службы Республики
Крым

Фамилия, имя, отчество

Место работы

Должность

Дата рождения

Образование

Ученая степень и ученое звание

Стаж работы по специальности

Стаж государственной гражданской службы

Прежнее место работы и должность

На занимаемую должность назначен

(кем, когда, на основании какого документа)

от _____ 20__ г. № _____

Имеющийся классный чин государственной гражданской службы Республики Крым

(присвоен кем, когда, на основании какого документа)

Дата и результаты квалификационного экзамена _____

Рекомендуемый классный чин государственной гражданской службы Республики Крым

Руководитель _____ (Подпись)

_____ 20__ г.

Председатель Магазинского сельского совета – глава
администрации Магазинского сельского поселения

Н.А.Баркаускас