

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» мая 2024г.

с. Новопавловка

№88

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества казны

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новопавловского сельского поселения, утвержденным решением Новопавловского сельского совета №61 от 27.03.2020г., Положением о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Новопавловское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым, утвержденным решением Новопавловского сельского совета №62 от 27.03.2020г., Уставом муниципального образования Новопавловское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым, утвержденным решением 5 заседания Новопавловского сельского совета 1 созыва от 08.12.2014 №16, администрация Новопавловского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества казны, находящегося в собственности муниципального образования Новопавловское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым.

2. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды муниципального имущества.

3. Определить организатором торгов Администрацию Новопавловского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым.

4. Утвердить Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества (приложение № 1 к настоящему постановлению).

5. Утвердить Документацию об аукционе в электронной форме на право

заключения договора аренды муниципального имущества (приложение № 2 к настоящему постановлению).

6. Разместить указанные в п. 4, 5 настоящего постановления извещение и документацию об аукционе на официальных сайтах www.torgj.gov.ru, электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» по адресу: <https://www.roseltorg.ru/> и на официальной странице муниципального образования Новопавловское сельское поселение Красноперекского района – «krpero.rk.gov.ru», в разделе «Документы».

7. Во исполнение подпунктов 9 и 10 пункта 98 Приказа ФАС № 147/23 определить, что настоящее постановление является документом, подтверждающим волеизъявление собственника на передачу в аренду указанного в настоящем постановлении муниципального имущества. Предоставление лицом, с которым будет заключен договор аренды, соответствующих прав на имущество третьим лицам не допускается.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Председатель Новопавловского сельского
совета - глава администрации Новопавловского
сельского поселения

А.А.Артемова

**Извещение
о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора
арены муниципального имущества**

№ п/п	Наименование пункта	Сведения
1	Организатор аукциона, Арендодатель электронная торговая площадка	<p>Администрация Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым Юридический адрес: 296035, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Новопавловка, ул. Набережная, 3 Место нахождения: 296035, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Новопавловка, ул. Набережная, 3 Адрес электронной почты: novopavlovka@krpero.rk.gov.ru Тел.: +7(36565)95230 Контактное лицо: Павелчук Елена Станиславовна.</p> <p>Передача в аренду имущества осуществляется в электронной форме на ЭТП, находящейся в сети Интернет по адресу: АО «Единая электронная торговая площадка» (далее – АО «ЕЭТП», Оператор электронной площадки) (ОГРН 1097746299353; ИНН 7707704692; адрес (место нахождения): 115114, город Москва, Кожевническая ул., д. 14 стр. 5; тел. +7 499 653-77-00; официальный сайт https://www.roseltorg.ru/</p>
1.1	Наименование объекта торгов	Право на заключение договора аренды нежилого помещения общей площадью 19,8м ² , кадастровый номер 90:06:080101:1793, расположенное по адресу: Республика Крым, р-н Красноперекопский, с. Новопавловка, ул. Старокрымская, д. 40-а
2	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества	Республика Крым, р-н Красноперекопский, с. Новопавловка, ул. Старокрымская, д. 40-а, нежилое здание площадью 19,8м ² , кадастровый номер 90:06:080101:1793. Водоснабжение, отопление, в здании отсутствуют. Арендатор имеет право заключить договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, водо-, электроснабжение, снабжение иными ресурсами арендованного имущества непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги.

		 
3	Целевое назначение имущества	Нежилое здание для оказания бытовых услуг
4	Начальная (минимальная) цена Лота № 1	2722,00 руб. (две тысячи семьсот двадцать два руб. 00 коп.) (ежемесячный платеж)
5	Срок действия договора аренды	5 лет с момента подписания договора
6	Даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок на участие в аукционе	Заявки на участие в аукционе принимаются с 08.00 ч (время московское) 24.05.2024 до 17-00 часов (время московское) 26.06.2024 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: https://www.roseltorg.ru/
7	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток перечисляется всеми участниками аукциона и составляет 100 % от начальной (минимальной) цены аренды - 2722,00 руб. (две тысячи семьсот двадцать два руб. 00 коп.) Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе осуществляются в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.
8	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	27.06.2024 через ЭТП в соответствии с Извещением о проведении аукциона, размещенным на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: https://www.roseltorg.ru/
9	Шаг аукциона	136,10 руб. (сто тридцать шесть руб. 10 коп.), что составляет 5% начальной (минимальной) цены аренды.
10	Дата, время и место проведения аукциона	28.06.2024 10:00 часов (время московское) на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: https://www.roseltorg.ru/
11	Сроки и порядок оплаты по договору	Арендная плата перечисляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – не позднее 20 декабря текущего финансового года
12	Право на отказ от проведения Торгов	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие

		в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.
13	Срок, в течение которого победитель аукциона или единственный участник обязан подписать проект договора	Заклучение договора с победителем аукциона, осуществляется в течение 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.
14	Срок, в течение которого участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, должен подписать проект договора (в случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора)	В течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления организатором аукциона проекта договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
15	Срок, в течение которого лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, обязано подписать проект договора	В течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления организатором аукциона проекта договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
16	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
17	Внесение изменений в извещение о проведении Торгов	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного

		действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.
18	Сайт размещения информации о Торгах	На сайтах: www.torgi.gov.ru , https://www.roseltorg.ru/ и на официальной странице муниципального образования Новопавловское сельское поселение Красноперекопского района – « krpero.rk.gov.ru », в разделе «Документы».
19	Условия допуска к участию в аукционе	<p>Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее - заявитель).</p> <p>Участие в конкурсе или аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. N 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный N 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.</p>
20	Форма торгов	Аукцион в электронной форме открытый по составу участников и подаче предложений о цене имущества
21	Предмет аукциона	<p>Право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества.</p> <p>По итогам аукциона организатор аукциона заключает с победителем аукциона договор аренды имущества, со ставкой арендной платы, установленной в ходе аукциона (далее – Договор).</p> <p>Собственник имущества – муниципальное образование Новопавловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым</p>
22	Субаренда	Передача в субаренду не предусмотрена

23	Валюта лота	Российский рубль
24	Ограничение прав и обременения	отсутствуют

2. Перечень лотов

ЛОТ № 1

Право на заключение договора аренды нежилого помещения общей площадью 19,8м², кадастровый номер 90:06:080101:1793, расположенное по адресу: Республика Крым, р-н Красноперекоский, с. Новопавловка, ул. Старокрымская, д. 40-а;
Общая площадь по лоту № 1 – 19,8м²

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Договор № ____
аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности
муниципального образования Новопавловское сельское поселение
Красноперекоепского района Республики Крым

с. Новопавловка

« ____ » _____ 20__.

Администрация Новопавловского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым, в лице председателя Новопавловского сельского совета - главы администрации Новопавловского сельского поселения Красноперекоепского района Артемовой Антонины Александровны, действующего на основании Устава муниципального образования Новопавловского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым, с одной стороны и _____ (ОГРН (ОГРНИП) _____, ИНН _____), действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. На основании Протокола о проведении аукциона в электронной форме № ____ от «дата» Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование недвижимое имущество: нежилое здание площадью 19,8м², кадастровый номер 90:06:080101:1793, расположенное по адресу: Республика Крым, р-н Красноперекоепский, с. Новопавловка, ул. Старокрымская, д. 40-а; (далее – Имущество), с целью использования для оказания бытовых услуг. Одновременно с передачей прав по владению и пользованию Имуществом Арендатору передаются права на использование земельного участка, который занят этим Имуществом и необходим для его функционального использования.

1.2. Имущество принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Новопавловское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым и является имуществом казны муниципального образования Новопавловское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым.

2. Условия передачи имущества Арендатору.

2.1. Арендатор вступает в срочное платное пользование Имуществом на срок, указанный в Договоре.

2.2. Передача Имущества в аренду не влечет за собой передачу Арендатору права собственности на это Имущество. Собственником Имущества остается муниципальное образование Новопавловское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым, а Арендатор пользуется им в течение срока аренды.

2.3. Передача Имущества оформляется актом приема-передачи (с указанием фактического состояния), который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

Акт приема-передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

2.4. Обязанность по составлению акта приема-передачи в аренду возлагается на Арендодателя.

3. Арендная плата.

3.1. Арендная плата, определенная по результатам аукциона на право аренды муниципального имущества, составляет _____ руб. (сумма прописью) в месяц, без учета НДС .

3.2. Арендная плата вносится Арендатором в полном объеме (без выставления счета) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – не позднее 20 декабря текущего финансового года путем перечисления денежных средств по реквизитам:

Получатель бюджетных средств: УФК по Республике Крым (Администрация Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым)

л/с 04753205510

ОГРН 1149102070545

ИНН 9106001709

КПП 910601001

ОКТМО 35623430

Банк Отделение Республика Крым Банка России//УФК по Республике Крым г. Симферополь

БИК 013510002

КБК 908 1 11 05035 10 0000 120

Счет получателя средств 031006430000000017500

Счет банка получателя 40102810645370000035

Код по сводному реестру 35320551

Расшифровка платежа: арендная плата за _____202__ по договору аренды муниципального имущества № _____ от «__» _____202__.

Размер арендной платы ежегодно изменяется на коэффициент пересчета, соответствующий наибольшему значению индекса потребительских цен, установленному Прогнозом социально-экономического развития Республики Крым на соответствующий финансовый год, ежегодно одобряемым Советом министров Республики Крым, начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

Сумма арендной платы изменяется Арендатором самостоятельно путем корректировки размера арендной платы за предыдущий год на коэффициент пересчета.

3.3. Налог на добавленную стоимость уплачивается Арендатором самостоятельно сверх арендной платы отдельным платежным поручением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Арендная плата, перечисленная несвоевременно или не в полном объеме, подлежит индексации и подлежит оплате согласно пунктам 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Договора с учетом пени в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки, включая день оплаты. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент перечисления денежных средств на счет Арендодателя.

3.5. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции. В случае наличия неоплаченной пени на момент получения очередного платежа по оплате арендной платы, при условии недостаточности суммы проведенного платежа для исполнения денежного обязательства по оплате арендной платы и пени в полном объеме, полученные средства, без уведомления Арендатора, в первую очередь направляются на погашение начисленной пени, а остаток этих средств зачисляется в счет арендной платы.

3.6. При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер Договора аренды и период, за который производится оплата.

Пени и штрафы, уплачиваемые Арендатором, выделяются в платежном поручении отдельной строкой.

3.7. Платеж, внесенный без указания оплачиваемого периода, распределяется следующим образом:

а) погашается начисленная на дату платежа сумма пеней за несвоевременное внесение арендной платы и штрафов за нарушения принятых по Договору обязательств;

б) в случае превышения платежа над начисленной суммой пеней погашается задолженность по арендной плате за первый период (и последующие за ним), в котором образовалась задолженность;

в) после погашения пеней, штрафов и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

3.8. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги не включается в установленную пунктом 3.1 настоящего Договора сумму

арендной платы и производится по отдельному договору, заключенному с Арендодателем или специализированными организациями.

3.9. Арендатор самостоятельно осуществляет все платежи по договорам, заключенным в соответствии с п. 4.10. настоящего Договора, перечисляет отдельным платежным поручением в бюджет от общей суммы арендной платы налог на добавленную стоимость, исчисленный в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации, на соответствующий код классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

3.10. Размер арендной платы по договору аренды может изменяться один раз в год в сторону увеличения, в соответствии с действующим законодательством. При этом, цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Новый размер арендной платы устанавливается со срока, указанного в уведомлении.

3.11. При неуплате Арендатором арендной платы в срок, указанный в п. 3.1 настоящего Договора, Арендодатель имеет право выставлять инкассовые платежные поручения на списание задолженности по арендной плате с расчетного счета Арендатора в безакцептном порядке.

3.12. Сумма арендной платы, излишне перечисленная Арендатором, зачисляется в счет будущих платежей.

3.13. В случае превышения срока, установленного пунктом 9.10. раздела 9 настоящего Договора, Арендатор оплачивает двойную арендную плату до фактической передачи по акту приема-передачи Имуущества.

3.14. Прекращение срока действия настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности оплатить задолженность по арендной плате, если такая возникла, в полном объеме, включая начисленные на дату подписания акта приема-передачи штрафные санкции. Задолженность по арендной плате, имеющаяся на момент прекращения Договора, подлежит индексации и оплате согласно пункту 3.4 раздела 3 настоящего Договора.

3.15. Неиспользование Имуущества Арендатором не является основанием для отказа от внесения арендной платы.

4. Обязанности Арендатора.

Арендатор обязан:

4.1. Принять Имуущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в 3-дневный срок с момента подписания Договора.

4.2. Использовать арендованное Имуущество в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора.

4.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

4.4. Обеспечивать сохранность арендуемого Имуущества, предотвращать его повреждение и порчу, содержать Имуущество в порядке, предусмотренном санитарными нормами и правилами пожарной безопасности, поддерживать арендованное Имуущество в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа, осуществлять все необходимые мероприятия по противопожарной безопасности.

4.5. Обеспечивать доступ в арендованные помещения представителей Арендодателя для проверки его состояния, соблюдения правил пожарной безопасности и соответствия использования арендованного Имуущества в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.6. Своевременно осуществлять за собственные средства текущий ремонт арендованного Имуущества, не производить капитальный ремонт и реконструкцию арендованного Имуущества без письменного согласия Арендодателя.

4.7. Ежемесячно до 20 числа предоставлять Арендодателю информацию о перечислении арендной платы (копию платежного поручения с отметкой обслуживающего банка), по требованию Арендодателя проводить сверку взаиморасчетов по арендным платежам с оформлением соответствующего акта сверки. Ответственность за достоверность предоставляемой информации возлагается на Арендатора.

4.8. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в 3-дневный срок вернуть Арендодателю Имуущество в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа, в случае ухудшения состояния или потери (полной или частичной) Имуущества по вине Арендатора – компенсировать убытки, размер которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

При этом передать Арендодателю безвозмездно все произведенные в арендуемом Имууществе

перестройки, а также улучшения, составляющие принадлежность Имущества и неотделимые без вреда для его конструкций и интерьера.

Сдачу производить при личном участии представителя Арендодателя.

4.9. Соблюдать правила технической эксплуатации, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, отраслевые нормы и правила, установленные для видов деятельности Арендатора или связанные с назначением Имущества и нести ответственность при их несоблюдении.

4.10. Содержать прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии. Производить очистку крыш, крылец, карнизов, водосточных труб и балконов от снега и льда. Незамедлительно очищать прилегающую территорию после снегопада. Сохранять зеленые насаждения на земельном участке, в случае их вырубки или переноса получить письменное согласие Арендодателя.

4.11. При входе на объект установить вывеску с указанием наименования Арендатора.

4.12. Не позднее, чем за 30 дней письменно уведомлять Арендодателя о предстоящей дате освобождения помещений в связи с окончанием срока действия Договора или досрочном расторжении Договора.

4.13. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока настоящего Договора.

4.14. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования, местонахождения и почтового адреса (для юридических лиц), адреса регистрации по месту жительства и регистрации по месту пребывания (для индивидуальных предпринимателей), банковских реквизитов письменно информировать Арендодателя о произведенных изменениях в 10-дневный срок.

5. Права Арендатора.

Арендатор имеет право:

5.1. С разрешения Арендодателя, осуществлять реконструкцию Имущества, техническое переоборудование, и иные улучшения объекта, повышающие его стоимость согласно установленному администрацией порядку предоставления Арендодателем согласия Арендатору на осуществление улучшений.

5.2. Заключить договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, водо-, электроснабжение, снабжение иными ресурсами арендованного имущества непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги.

6. Обязанности Арендодателя.

Арендодатель обязан:

6.1. Передать в 3-дневный срок после подписания Договора Сторонами Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, Арендатору по акту приема-передачи.

6.2. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным Имуществом в соответствии с целями настоящего Договора.

6.3. В случае реорганизации Арендатора – юридического лица до прекращения действия настоящего Договора перезаключить настоящий Договор на таких же условиях с правопреемником Арендатора, если последний согласен стать Арендатором.

6.4. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств, возложенных на Арендатора настоящим Договором, и применять соответствующие меры ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

6.5. Осуществлять контроль, за надлежащим использованием и сохранностью сданного в аренду Имущества.

6.6. По окончании срока Договора и при досрочном расторжении принять Имущество от Арендатора в 3-дневный срок по акту приема-передачи установленной формы в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа.

6.7. Не позднее, чем за сорок пять дней до окончания срока Договора, уведомить Арендатора о прекращении действия Договора аренды.

7. Права Арендодателя.

Арендодатель имеет право:

7.1. Контролировать наличие, состояние, целевое использование Имущества, переданного в аренду по настоящему Договору путем визуального обследования и составления акта проверки.

7.2. Выступить с инициативой относительно внесения изменений в настоящий Договор или его расторжения в случае ухудшения состояния арендованного Имущества, вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора Арендатором, использования Арендатором арендованного Имущества не по целевому назначению, невнесения Арендатором арендной платы в течение двух месяцев подряд, а также невыполнения других условий настоящего Договора.

8. Особые условия и ответственность Сторон.

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Арендодатель не отвечает по обязательствам Арендатора. Взыскание по обязательствам Арендатора не может быть обращено на арендованное Имущество.

8.3. Арендодатель не несет ответственности за повреждение либо кражу имущества Арендатора, размещенного в арендуемых помещениях.

8.4. За передачу третьим лицам полученного по Договору Имущества либо права на это Имущество, Арендатор уплачивает штраф в размере трех месячных арендных платежей, а сам Договор расторгается.

8.5. Отделимые улучшения, не являющиеся элементами реконструкции, произведенные Арендатором, являются его собственностью и не влекут за собой изменения арендной платы.

8.6. Затраты, связанные с перепланировкой, переоборудованием арендуемого Имущества, а также с произведенными Арендатором неотделимыми улучшениями не возмещаются и не компенсируются.

8.7 По настоящему Договору Арендатору не передается право собственности на арендуемое Имущество.

8.8. Арендатор не вправе передавать кому-либо свои права и обязанности по настоящему Договору.

8.9. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

8.10. Споры, возникающие по настоящему Договору или связанные с ним, разрешаются по согласию Сторон путем переговоров. Если согласие не будет достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке, по месту нахождения Арендодателя.

9. Срок действия, условия изменения и расторжения Договора.

9.1. Договор заключен сроком на 5 лет и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Условия настоящего Договора сохраняют силу в течение всего срока его действия, в том числе и в случаях, когда после его заключения законодательством устанавливаются правила, ухудшающие положение Арендатора, а в части обязательств Арендатора в отношении арендной платы – до исполнения обязательств.

9.3. Изменения, дополнения настоящего Договора допускаются по согласию Сторон. Предлагаемые изменения и дополнения рассматриваются в течение 20 дней с даты их представления к рассмотрению другой Стороной и оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Если согласие не будет достигнуто, споры решаются в судебном порядке

9.4. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается по согласию Сторон и рассматривается в течение 20 дней с даты представления к рассмотрению другой Стороной и оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Если согласие не будет достигнуто, споры решаются в судебном порядке.

О предстоящем расторжении настоящего Договора Арендодатель письменно уведомляет Арендатора за сорок пять дней до момента расторжения договора.

В случае расторжения Договора по инициативе Арендатора, он письменно уведомляет Арендодателя за тридцать дней до момента расторжения договора.

9.5. Реорганизация Арендодателя или переход права собственности на арендованное

Имущество к третьим лицам не является основанием для изменения условий или прекращения действия настоящего Договора, и он сохраняет свое действие для нового собственника арендованного Имущества (его правопреемников).

9.6. Действие Договора прекращается:

- по истечении срока его действия, после передачи Имущества Арендодателю и произведения всех расчетов в полном объеме между Сторонами;
- при ликвидации организации-арендатора;
- смерти арендатора - физического лица.

9.7. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя в случаях:

1) если Арендатор использует Имущество с существенными нарушениями условий Договора или назначения Имущества;

2) если Арендатор существенно ухудшает Имущество, не обеспечивает охрану и сохранность;

3) если Арендатор более двух раз подряд в полном объеме не вносит арендную плату;

4) если Арендатор предоставляет Имущество или его часть в пользование, или прав на такое Имущество, третьим лицам;

5) если Арендатор не осуществил страхование Имущества в сроки, оговоренные договором;

6) если Арендатор не производит капитального ремонта имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законом, иными правовыми актами или договором производство капитального ремонта является обязанностью Арендатора.

7) в случае несогласия Арендатора с изменением размера арендной платы, произведенного в соответствии с положениями 3.10. настоящего Договора, выраженного в виде письменного отказа в двухнедельный срок с момента получения уведомления о перерасчете арендной платы, либо невнесения арендной платы в новом размере;

8) в случае необходимости использования арендованного Имущества для собственных нужд, для размещения исполнительных органов государственной власти Республики Крым, государственных учреждений и государственных предприятий Республики Крым;

9) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым по истечении одного месяца с даты получения Арендодателем почтового уведомления, о получении Арендатором заказным письмом уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора, по адресу Арендатора указанному в Договоре, либо вручения уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора представителю Арендатора под роспись. Объект подлежит возврату Арендодателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней и штрафов.

9.8. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора несогласованные улучшения арендованного Имущества, осуществленные Арендатором, которые можно отделить от арендованного Имущества, не нанося ему вреда, признаются собственностью Арендатора, а неотъемлемые улучшения – муниципальным имуществом муниципального образования Новопавловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым и возмещению не подлежат.

9.9. В случае если Арендатор задержал возврат Имущества, он несет риск его случайной гибели или случайного повреждения до фактической передачи по акту приема-передачи. Имущество считается возвращенным Арендодателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи. Обязанность в отношении составления акта приема-передачи о возврате Имущества возлагается на Арендатора.

9.10. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, а также нормативными правовыми актами муниципального образования Новопавловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым.

9.11. Арендатор не имеет преимущественного права на перезаключение договора аренды, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

9.12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой и составной частью.

К настоящему Договору прилагаются:

1. Акт приема-передачи в аренду недвижимого имущества;
2. План схема арендуемого недвижимого имущества.

10. Адреса и реквизиты Сторон.

Арендодатель:

Администрация Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым
296050, Республика Крым
Красноперекопский район с. Новопавловка
ул. Набережная, 3
Получатель бюджетных средств УФК по Республике Крым (Администрация Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым)
л/с 04753205510
ОГРН 1149102070545
ИНН 9106001709
КПП 910601001
ОКТМО 35623430
Банк Отделение Республика Крым Банка России//УФК по Республике Крым г. Симферополь
БИК 013510002
КБК 908 1 11 05035 10 0000 120
Счет получателя средств 03100643000000017500
Счет банка получателя 40102810645370000035
Код по сводному реестру 35320551

Арендодатель:

Председатель Новопавловского сельского совета- Глава администрации Новопавловского сельского поселения

_____ А.А.Артемова

М.П.

Арендатор:

Арендатор:

Ибрагимов Сергей Сергеевич

_____ С.С. Ибрагимов

ММЛП.

**АКТ
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

с. .Новопавловка

«__» _____ 20__

В соответствии с договором аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Новопавловское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым от «__» _____ 20__ №_____ Администрация Новопавловского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым, именуемая далее «Арендодатель») передает, а _____ (ОГРН (ОГРНИП)_____, ИНН _____) именуемый в дальнейшем «Арендатор», принимает имущество: нежилое здание площадью 19,8м², кадастровый номер 90:06:080101:1793, расположенное по адресу: Республика Крым, р-н Красноперекоепский, с. Новопавловка, ул. Старокрымская, д. 40-а.

Общее техническое состояние передаваемого Имущество удовлетворительное.

Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении принимаемого объекта недвижимого имущества и подтверждает факт его приема.

Подписи сторон адрес:

Арендодатель:

Арендатор:

Ибрагимов Сергей Сергеевич

Председатель Новопавловского сельского
совета- Глава администрации Новопавловского
сельского
поселения

_____ А.А.Артемова

_____ С.С. Ибрагимов

М.П.

ММЛП.

ДОКУМЕНТАЦИЯ **об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды** **муниципального имущества**

Раздел 1. Общие положения об аукционе

Настоящая документация об аукционе (далее – документация) определяет порядок подготовки и проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования Новопавловское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым (далее – организатор аукциона) в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации, расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав в отношении муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав в отношении государственного имущества, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Аукцион проводится в электронной форме и является открытым по составу участников и по форме подачи предложений.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности и находящегося в казне муниципального образования Новопавловское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым размещено на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru.

Настоящая документация разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новопавловского сельского поселения, утвержденным решением Новопавловского сельского совета №61 от 27.03.2020г., Положением о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Новопавловское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым, утвержденным решением Новопавловского сельского совета №62 от 27.03.2020г., Уставом муниципального образования Новопавловское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым, утвержденным решением 5 заседания Новопавловского сельского совета 1 созыва от 08.12.2014 №16.

Настоящая документация об аукционе содержит всю необходимую для участия в открытом аукционе информацию о предмете аукциона, а также описание порядка проведения аукциона.

Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее – договор): нежилое здание площадью 19,8м², кадастровый номер 90:06:080101:1793, расположенное по адресу: Республика Крым, р-н Краснопереконский, с. Новопавловка, ул. Старокрымская, д. 40-а. Водоснабжение, отопление, в здании отсутствуют.

Арендатор имеет право заключить договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, водо-, электроснабжение, снабжение иными ресурсами арендованного имущества непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги.

2722,00 руб. (две тысячи семьсот двадцать два руб. 00 коп.) (ежемесячный платеж) без учета НДС.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке

Для участия в аукционе необходимо подать заявку в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: «24» мая 2024 года 08 час. 00 мин. (время московское) ежедневно в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: «26» июня 2024 года в 17 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: «27» июня 2024 года 10 час. 00 мин (время московское).

Место, дата и время проведения аукциона: «28» июня 2023 года в 10 час. 00 мин. (время московское) по адресу электронной торговой площадки.

При заключении и исполнении договора изменение существенных условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.16 Организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов одновременно с размещением извещения о проведении аукциона (не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе). На электронной площадке указанное извещение оператор электронной площадки размещает в течение часа с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте.

1.17. **Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещено извещение и документация об аукционе:** На сайтах: www.torgi.gov.ru, <https://www.roseltorg.ru/> и на официальной странице муниципального образования Новопавловское сельское поселение Красноперкопского района – krpero.rk.gov.ru», в разделе «Документы».

Раздел 2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

2.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена документацией об аукционе. Форма заявки на участие в аукционе, указана в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Под электронным документом понимается документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

(для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе осуществляются в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки

2.4. Информация и документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 4](#) и [8 пункта 2.3](#) настоящего раздела, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

2.5. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами (размером и шрифтом).

2.6. Заявка (форма заявки), заявления, справки и иные документы, созданные участником, удостоверяются подписью и печатью (для юридического лица) заявителя. С целью исключения разночтений документов (в том числе копий), входящие в состав заявки участника, такие документы должны быть оформлены в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация (Приказ Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст (ред. от 14.05.2018) "Об утверждении национального стандарта Российской

Федерации"), Федеральным законом "Об электронной подписи" от 06.04.2011 № 63-ФЗ (документы в электронной форме), иными нормативами, регулирующими оформление документов, в том числе, в электронной форме.

2.7. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

2.8. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством РФ порядке с учетом положений п.2.6 настоящей документации.

2.9. Документы, представленные заявителем организатору аукциона в составе заявки, возврату не подлежат, если заявка не была отозвана в установленные сроки.

2.10. Документы, подаваемые в электронной форме должны соответствовать минимальным требованиям Регламента электронной площадки АО«ЕЭТП».

3) Электронный документ не должен быть защищен от просмотра. Не допускается содержание в составе электронных документов вредоносного программного обеспечения.

4) Фотокопии документов (ксерокопии, скан-копии, снимки и иные фотографические образы) должны быть читаемыми.

Раздел 3. Порядок пересмотра цены договора.

3.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

3.2. В случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, договор заключается по цене, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

3.3. В случае заключения договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, либо с лицом, признанным единственным участником аукциона, цена договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

3.4. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.5. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме. Денежные средства, вносимые в качестве задатка, должны поступить на расчетный счет организатора аукциона не позднее дня окончания срока подачи заявок.

Раздел 4. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.1. Заявка на участие в аукционе в том числе, подаваемая в форме электронного документа, подается с приложенными к ней документами по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе, и в срок, указанный в Извещении.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днём размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка.

4.2. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указаны в п.6 Извещения.

4.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки.

4.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям.

4.6. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в

аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 5. Требования к участникам аукциона.

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с [главой II](#) Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 г. № 38н.

5.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам и настоящей документации.

5.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 5.2. настоящей документации, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5.4. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных разделом 2 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 5.2. настоящей документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

б) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

5.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом 2 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5.6. Организатором торгов плата за участие в аукционе с участников аукциона не взимается.

Раздел 6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанных в разделе 1 аукционной документации.

6.2. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.3. Отзыв заявки осуществляется в соответствии с функционалом личного кабинета электронной площадки.

6.4. Электронная форма отзыва заявки подписывается соответствующей электронной подписью. В случае, если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена нотариальная доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

Раздел 7. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе.

7.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Раздел 8. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).

8.1. Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора.

8.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.3. **Шаг аукциона установлен в размере 5% начальной (минимальной) цены договора: 136,10 руб.** (сто тридцать шесть руб. 10 коп.), без учета НДС.

Организатор торгов не несет ответственности за нарушение требований, предъявляемым к порядку проведения торгов, если такие нарушения допущены оператором электронной площадки.

Раздел 9. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

9.1. Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

Задаток перечисляется всеми участниками аукциона и составляет 100 % от начальной (минимальной) цены аренды - 2722,00 руб. (две тысячи семьсот двадцать два руб. 00 коп.)

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе осуществляются в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

9.2. Задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее срока окончания подачи заявок.

9.3. Документом, подтверждающим внесение задатка для целей применения подпункта 3) пункта 5.4. раздела 5 настоящей документации является выписка со счета организатора аукциона.

9.4. Возврат задатка осуществляется организатором аукциона на счёт заявителя, указанный в заявке на участие в аукционе. Ответственность за правильность указания своих банковских реквизитов несет заявитель (Участник). Организатор аукциона не несет ответственности за несвоевременное перечисление на счет заявителя суммы задатка в случае, если заявитель предоставил недостоверные сведения о своих банковских реквизитах.

Раздел 10. Обеспечение исполнения договора.

10.1. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

Раздел 11. Срок подписания проекта договора.

11.1. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора:

течение **20 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.**

11.2. Срок, в течение которого участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, должен подписать проект договора: **В течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления организатором аукциона проекта договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.**

11.3. Срок, в течение которого лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, обязано подписать проект договора: **В течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления организатором аукциона проекта договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.**

Раздел 12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

12.1. Осмотр имущества осуществляется без взимания платы.

Порядок осмотра содержится в Приложении №1.1 «Порядок ознакомления с имуществом (осмотр)», Приложение 1.2 к Порядку ознакомления с имуществом (осмотр) «Форма заявки на осмотр имущества».

Раздел 13. Отказ от проведения аукциона.

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

Раздел 14. Внесение изменений в документацию об аукционе.

15.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Раздел 16. Порядок проведения аукциона.

16.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

16.2. Порядок проведения аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с принципами, утвержденными разделом «XV. Порядок проведения аукциона» Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления

имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

16.3. Аукцион проводится на электронной площадке, указанной в пункте 1 Извещения.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющие Электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение торговых процедур в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации о заявителях и участниках аукциона, направивших информацию и документы, и их содержания до направления такой информации и документов организатору аукциона, а также бесперебойное функционирование электронной площадки и доступ к ней организатора аукциона, заявителей и участников аукциона в течение всего срока проведения аукциона.

Организатор торгов не несет ответственности за противоправные действия оператора торговой площадки.

16.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

16.5. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

16.6. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цене лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора.

Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

16.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

16.8. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

16.9. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

16.10. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Раздел 17. Заключение договора аренды по результатам аукциона

17.1. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

17.2. Заключение договора с победителем аукциона осуществляется в течение **20 дней с**

даты проведения аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель передает организатору аукциона подписанный проект договора.

17.3. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

17.4. Организатор аукциона передает проект договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение трех рабочих дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора.

Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора в десятидневный срок с даты направления проекта договора, и представляется организатору аукциона.

17.5. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

17.6. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, задаток победителю аукциона не возвращается.

17.7. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, задаток такому участнику не возвращается.

Раздел 18. Заключение договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, либо с лицом, признанным единственным участником аукциона.

18.1. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок направляет один экземпляр протокола и проект договора лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. Лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе.

18.2. Заключение договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, осуществляется в **течение 10 календарных дней с даты направления организатором аукциона проекта договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.**

18.3. Задаток возвращается лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания с ним договора.

18.4. В случае уклонения лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от заключения договора, задаток такому лицу не возвращается.

18.5. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона направляет один экземпляр протокола и проект договора лицу, признанному единственным участником аукциона.

18.6. Заключение договора с лицом, признанным единственным участником аукциона, осуществляется в **течение 10 календарных дней с даты направления организатором аукциона проекта договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.**

Лицо, признанное единственным участником аукциона передает организатору аукциона подписанный проект договора.

18.7. Задаток возвращается лицу, признанному единственным участником аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания с ним договора.

18.8. В случае уклонения лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора, задаток такому лицу не возвращается.

18.9. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в

аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

Раздел 19. Техническое состояние муниципального имущества на момент окончания срока договора должно быть в состоянии не худшем, чем на момент его передачи в аренду.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИМУЩЕСТВОМ (ОСМОТР)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по ознакомлению заинтересованных лиц с имуществом в отношении которого опубликовано извещение о проведении торгов.

1.2. Ознакомление заинтересованных лиц с имуществом осуществляется в порядке очередности поступления заявок на осмотр имущества в соответствии с правилами ознакомления, установленными Порядком.

2. Организация ознакомления с имуществом

2.1. Ознакомление заинтересованных лиц с имуществом осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Осмотр может быть произведен только по письменному заявлению заинтересованного лица с обязательным указанием предмета торгов и номера извещения, с учетом иных требований, установленных настоящим Порядком и аукционной документацией (далее - Заявка).

2.1.2. Заявка может быть подана любым из способов:

- по местонахождению Организатора торгов: 296035, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Новопавловка, ул. Набережная, 3

- на адрес электронной почты: novopavlovka@krpero.rk.gov.ru

2.1.3. Осмотр осуществляется не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.1.4. Заявка должна быть подписана заявителем.

2.1.5. В случае, если заявителем является гражданин или индивидуальный предприниматель, к заявке на осмотр прилагается копия документа, удостоверяющего личность. Для юридических лиц – приказ о назначении руководителя или выписка из ЕГРЮЛ.

2.1.6. Осмотр имущества проводится во вторник каждой недели в период подачи заявок (в случае, если такая дата выпадает на рабочий день), время – с 11:00 по 13:00 (время московское). В индивидуальном порядке дата может быть согласована на иной день.

2.1.7. График составляется по факту поступивших обращений.

2.1.8. К ознакомлению с имуществом допускаются лица, указанные в Заявке, либо их представители при наличии должным образом оформленных полномочий.

2.1.9. В случае если заинтересованное лицо отказывается от ознакомления с имуществом либо не является в согласованные дату и время, об этом делается соответствующая отметка в форме Заявки на осмотр. Факт ознакомления с имуществом или неприбытие заинтересованного лица на ознакомление с имуществом, отсутствие или наличие претензии заинтересованного лица к ознакомлению с имуществом вносятся Организатором торгов в форму Заявки на осмотр.

2.2. Ознакомление с имуществом проводится в согласованные дату и время в пределах установленного режима работы Организатора торгов и при условии соблюдения правил режима охраны или внутриобъектового режима объекта осмотра.

2.3. Ознакомление с имуществом осуществляется по месту нахождения объекта торгов при предъявлении заинтересованным лицом документов, подтверждающих его личность и полномочия:

1) для физических лиц - документ, удостоверяющий личность¹, а в случае если лицо действует от имени заинтересованного лица - надлежащим образом оформленную доверенность и документ, удостоверяющий личность;

2) для юридических лиц:

- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;

- доверенность, выданную от имени юридического лица на имя явившегося на ознакомление представителя, с указанием полномочий на ознакомление с имуществом, либо иной документ,

¹ Для целей Порядка под документом, удостоверяющим личность, понимается паспорт или временное удостоверение личности гражданина, выданное по форме, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации

подтверждающий полномочия выступать от имени юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего доверенность от имени юридического лица (решение уполномоченного органа о назначении руководителя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, иное).

Указанные документы, за исключением документа, удостоверяющего личность представителя, могут быть представлены в виде копий, заверенных юридическим лицом.

2.4. Организатор торгов имеет право отказать в осмотре имущества в случае, если лицо, явившееся для ознакомления с имуществом:

- не выполнило требования порядка подачи заявки на осмотр;
- не предъявило документы, удостоверяющие его личность и полномочия;
- прибыло в несогласованные дату, место и время;
- объект аренды снят с торгов или процедура торгов не проводится.

2.5. Для ознакомления заинтересованному лицу предоставляется только то имущество, которое указано в Заявке на ознакомление.

2.6. Заинтересованное лицо, осуществляющее ознакомление с имуществом, вправе осуществлять фотосъемку имущества, перечисленного в Заявке и копирование имеющихся в отношении имущества правоустанавливающих документов исключительно с разрешения представителя Организатора торгов.

2.7. В случае нарушения заинтересованным лицом указанных выше правил ознакомления с имуществом, в том числе нарушением порядка подачи Заявки, Организатор торгов вправе не рассматривать такое заявление или прекратить ознакомление.

2.8. Ущерб, причиненный заинтересованным лицом имуществу, подлежит возмещению в установленном законом порядке.

Организатору аукциона:
Администрация Новопавловского сельского поселения
Краснопереконского района Республики Крым

**Форма заявки
на осмотр имущества**

(заполняется индивидуальным предпринимателем или физическим лицом) Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи _____ кем выдан, код подразделения _____ Контактный телефон _____ ОГРН индивидуального предпринимателя № _____ Электронная почта: _____
(заполняется юридическим лицом) Наименование юридического лица _____ Контактный телефон _____ Электронная почта: _____ ИНН/КПП: _____ ОГРН № _____
Представитель Участника² _____ (Ф.И.О.) Действует на основании доверенности от _____, № _____ Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи _____ кем выдан, код подразделения _____ Контактный телефон _____

Объект осмотра:

№ Извещения³, лота _____ Извещение № _____, Лот № _____ Адрес (местонахождение) Объекта (лота) аукциона _____ _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку на осмотр, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Участник (или представитель Участника, действующий по доверенности):

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, руководителя для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

М.П. (при наличии) _____ / _____. _____. 20__ г. (подпись / дата)

² Заполняется только при наличии представителя претендента, в иных случаях поля не заполнять

³ Номер извещения, размещенного на официальном сайте <https://torgi.gov.ru>

Информация об осмотре имущества⁴

Дата и время осмотра:	« ___ » _____ 202_ г. время ___ ч. ___ мин.
Представитель Организатор торгов, присутствующий на осмотре (ФИО, подпись):	/ _____ / _____ (ФИО) (подпись)
Заявитель или его уполномоченный, присутствующий на осмотре (ФИО, подпись):	/ _____ / _____ (ФИО) (подпись)
В случае, если заявитель или его уполномоченный представитель не явился в назначенную дату и срок, проставляется соответствующая отметка	Дополнительная информация (при наличии) _____ _____
<u>Отсутствие</u> или <u>наличие</u> претензии заинтересованного лица к ознакомлению с имуществом (заполняется Заявителем):	
Иная информация (при необходимости)	

⁴ Информация об осмотре имущества формируется только по факту выезда уполномоченного представителя Организатора торгов

(выполняется на бланке организации, за исключением – на листе формата А4)

Организатору аукциона:
Администрация Новопавловского сельского поселения
Краснопереконского района Республики Крым

**Форма заявки
на участие в аукционе
по аренде муниципального имущества**

Участник

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан, код подразделения _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес регистрации по месту пребывания _____
Контактный телефон _____
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: _____
ОГРН индивидуального предпринимателя № _____
Электронная почта: _____
ИНН: _____

(заполняется юридическим лицом)

Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Контактный телефон _____
Электронная почта: _____
ИНН/КПП: _____ ОГРН № _____

Представитель Участника⁵

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от _____, № _____
Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес регистрации по месту пребывания _____
Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе по аренде Объекта (лота) аукциона:

№ Извещения⁶, лота _____ Информация о задатке _____
Наименование Объекта (лота) аукциона _____
Адрес (местонахождение) Объекта (лота) аукциона _____

⁵ Заполняется только при наличии представителя претендента, в иных случаях поля не заполнять

⁶ Номер извещения, размещенного на официальном сайте <https://torgi.gov.ru>

1. Участник обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Документации об аукционе.

1.2. В случае признания Победителем или единственным участником аукциона заключить договор с Продавцом, внести обеспечение исполнения договора в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Документации об аукционе и договоре аренды государственного имущества.

2. Участнику понятны все требования и положения Документации об аукционе. Участнику известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона.

3. Участник извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Документации об аукционе.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Участник.

5. Участник подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, обеспечения исполнения договора, Документации об аукционе и проектом договора, и они ему понятны. Участник осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган, Организатор и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Участнику отменой аукциона, внесением изменений в Документацию об аукционе или снятием с аукциона Объекта (лота) аукциона, а также приостановлением торговой процедуры.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

8. Участник должным образом осведомлен о том, что при проведении аукциона в электронной форме, все необходимые уведомления, протоколы и иные документы в ходе проведения процедуры торгов будут размещаться на электронной площадке и (или) направлены на адрес электронной почты, указанной в заявке.

Перечень прилагаемых к заявке документов⁷

- 1...
- 2...

Платежные реквизиты Участника для возврата задатка:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН Участника	
КПП Участника	

р/с или (л/с)	
к/с	
БИК	
БАНК и номер карты ⁸ :	

Участник (или представитель Участника, действующий по доверенности):

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, руководителя для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

М.П. (при наличии) _____ / _____. 20__ г. (подпись / дата)

Внимание! Заявка участника подается в строгом соответствии с настоящей формой.

⁷ Указывается весь перечень документов, прилагаемых к заявке. В приложениях форму заявки указывать не требуется

⁸ При отсутствии банковского счета, возврат задатка в безналичной форме возможен по номеру банковской карты

В случае отступления от вышеуказанной формы и ее положений - такая заявка будет отклонена!⁹

⁹ Информационный текст по своему содержанию является ознакомительным и при подготовке заявки указывать его не требуется

**Перечень
недвижимого имущества, подлежащего передаче в аренду**

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый номер	Площадь, кв. м,
1	Нежилое	Республика Крым, р-н Красноперекоский, с. Новопавловка, ул. Старокрымская, д. 40-а	90:06:080101:1793	19,8