



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2019

№493

г.Красноперекоск

О порядке принятия обязательств инвестора
в рамках соглашений о реализации
инвестиционных проектов
на территории муниципального образования
Красноперекоский район

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым» (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 31.05.2019 №306), Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, утвержденным решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 № 23 (с изменениями и дополнениями), во исполнение п.5 постановления Совета министров Республики Крым от 31.05.2019 №306 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 №368», с целью рассмотрения вопросов принятия обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок принятия обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Красноперекоский район (приложение №1).
- 1.2. Должностной состав Комиссии по вопросам принятия обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов территории муниципального образования Красноперекоский район (далее – Комиссия, приложение №2);
- 1.3. Положение о Комиссии (приложение №3).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красноперекопского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальное образование Красноперекопский район: krpero.rk.gov.ru и официальном периодическом печатном издании муниципального образования Красноперекопский район – газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекопский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации, обеспечивающего реализацию полномочий администрации Красноперекопского района в сфере экономики.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

С.И. Биданец

Постановление внесено на рассмотрение
отделом экономики, инвестиций и торговли
отделом по вопросам имущественных и земельных отношений

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации

_____ А.А. Артемова
_____ 2019

Заместитель главы администрации

_____ А.А. Мехоношина
_____ 2019

Заместитель главы администрации

_____ А.И. Афанасьев
_____ 2019

Начальник отдела по вопросам

контроля и обращений граждан администрации
_____ Т.М. Коваленко
_____ 2019

Начальник отдела

по правовым вопросам администрации
_____ О.В. Скадинг
_____ 2019

Рассылка: дело № 01.02.02.-01, отдел по вопросам земельных и имущественных отношений
отдел экономики, инвестиций и торговли, Красноперекопская межрайонная прокуратура,
РНПА

Заключение Красноперекопской межрайонной прокуратуры от 17.10.2019 №09-62-2019

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноперекопского района
от 25.11.2019 №493

ПОРЯДОК
принятия обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных
проектов на территории муниципального образования Красноперекопский район
Республики Крым
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые условия и порядок принятия обязательств инвестора, предусмотренные Соглашением о реализации инвестиционного проекта на территории Республики Крым (далее – Соглашение), Типовая форма которого утверждена постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым» (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 31.05.2019 №306).

1.2. Действие Порядка распространяется на правоотношения, связанные с приемом обязательств инвестора в рамках Соглашения в случае, если выполнение обязательств инвестора связано с передачей имущества, выполнением работ, оказанием услуг муниципальному образованию Красноперекопский район Республики Крым (далее - МО Красноперекопский район).

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

- обязательства инвестора – действия инвестора (передача имущества, выполнение работ, оказание услуг), направленные на исполнение условий по Соглашению;
- получатель результатов выполнения обязательств – орган местного самоуправления МО Красноперекопский район, определенный Соглашением или по результатам заседания Комиссии по вопросам принятия обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории МО Красноперекопский район.

II. Комиссия по вопросам принятия обязательств инвестора
в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории
муниципального образования Красноперекопский район

2.1. Для принятия обязательств инвестора администрацией Красноперекопского района создается постоянно действующая Комиссия по вопросам принятия обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории МО Красноперекопский район (далее – Комиссия).

2.2. Должностной состав Комиссии и Положение о ней утверждаются постановлением администрации Красноперекопского района.

Персональный состав Комиссии утверждается соответствующим правовым актом администрации Красноперекопского района.

2.3. Положительное решение Комиссии является основанием для принятия обязательств инвестора в случае, если получателем является орган местного самоуправления.

В решении Комиссии указываются индивидуальные признаки, характеристики обязательств инвестора

2.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел экономики, инвестиций и торговли администрации Красноперекоского района (далее – отдел экономики, инвестиций и торговли).

III. Порядок принятия обязательств инвестора имущественного характера

3.1. В муниципальную собственность МО Красноперекоский район принимается недвижимое и движимое имущество, приобретенное, созданное или реконструированное за счет средств инвестора в соответствии с Соглашением (далее - Имущество).

3.2. В соответствии с Порядком в муниципальную собственность МО Красноперекоский район Имущество принимается на безвозмездной основе.

3.3. В муниципальную собственность МО Красноперекоский район принимается Имущество, не ограниченное в гражданском обороте и не исключенное из него.

3.4. Право муниципальной собственности МО Красноперекоский район на передаваемое недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Не подлежит приему в муниципальную собственность МО Красноперекоский район:

3.5.1. Имущество, которое находится в аварийном, неисправном состоянии, или которое имеет предельный износ конструкций или инженерного оборудования, или срок эксплуатации которого истек;

3.5.2. Имущество в состоянии, не пригодном для эксплуатации вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

3.5.3. Имущество, которое является залоговым;

3.5.4. Имущество, собственник которого в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом.

3.6. Прием обязательств инвестора в муниципальную собственность МО Красноперекоский район осуществляется по следующей процедуре:

3.6.1. Инвестор в отношении недвижимого Имущества, подлежащего передаче в муниципальную собственность МО Красноперекоский район, осуществляет постановку его на кадастровый учет и государственную регистрацию за собой права собственности на недвижимое имущество.

3.6.2. Инвестор подает письменное заявление в администрацию Красноперекоского района по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, не позднее 30 календарных дней с момента выполнения государственной регистрации недвижимого имущества в Едином государственном реестре недвижимости с приложением следующих документов:

- решения собственника (инвестора) о передаче Имущества в муниципальную собственность МО Красноперекоский район;
- выписок из Единого государственного реестра недвижимости;
- технической документации на объекты Имущества.

3.6.3. Отдел экономики, инвестиций и торговли в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия заявления, организует заседание Комиссии.

При наличии замечаний, возражений к предоставленному комплекту документов Комиссия направляет их инвестору для доработки.

При повторном обращении инвестор направляет комплект документов, предусмотренных в подпункте 3.6.2. пункта 3 настоящего Порядка.

3.6.4. В случае положительного заключения Комиссии отдел экономики, инвестиций и торговли готовит проект Акта о результатах реализации (частичной реализации) Соглашения (далее – Акт) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, заключаемого в форме дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с Порядком рассмотрения обращений инвесторов, заключения соглашений о реализации инвестиционных проектов, мониторинга выполнения условий соглашения и реализации инвестиционных проектов, а также сопровождения инвестиционных проектов на территории Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 №368 (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 31.05.2019 №306).

3.6.5. Отдел экономики, инвестиций и торговли в течение 5 рабочих дней с даты подписания Акта направляет инвестору дополнительное Соглашение.

3.6.6. Отдел по вопросам земельных и имущественных отношений администрации Красноперекопского района в течение 15 рабочих дней с даты получения дополнительного Соглашения осуществляет подготовку проекта решения Красноперекопского районного совета Республики Крым о принятии Имущества в муниципальную собственность МО Красноперекопский район.

3.6.7. В проекте решения Красноперекопского районного совета Республики Крым о принятии Имущества в муниципальную собственность МО Красноперекопский района указываются при необходимости:

3.6.7.1. Перечень квартир, подлежащих последующей передаче в муниципальную собственность МО Красноперекопский район;

3.6.7.2. Объекты социального назначения (образовательные организации, учреждения культуры и др.);

3.6.7.3. Перечень квартир, подлежащих закреплению на праве оперативного управления за соответствующим сельским поселением Красноперекопского района Республики Крым, муниципальным учреждением Красноперекопского района Республики Крым;

3.6.7.4. Перечень внеплощадочных инженерных сетей, подлежащих закреплению на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями, подведомственными соответствующим исполнительным органам государственной власти Республики Крым, осуществляющим деятельность в сферах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, и иных объектов недвижимого имущества, не указанных в подпунктах 3.6.7.1-3.6.7.4 подпункта 3.6.7 пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.6.8. Если предметом инвестиционного соглашения являются квартиры, то общая площадь недвижимого имущества, подлежащего передаче в муниципальную собственность МО Красноперекопского района, определяется в соответствии с частью 5 статьи 15 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.6.9. Отдел по вопросам земельных и имущественных отношений администрации Красноперекопского района осуществляет государственную регистрацию права собственности на недвижимое имущество.

IV. Порядок принятия обязательств инвестора, осуществляемых в рамках Соглашения в форме оказания услуг, выполнения работ

4.1. Выполнение обязательств инвестора в форме оказания услуг, выполнения работ, предусмотренных Соглашением, подтверждается отчетом инвестора, ежеквартально предоставляемым получателю результата исполнения обязательств в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.2. Инвестор составляет отчет в произвольной форме.

V. Мониторинг выполнения обязательств инвестора

5.1. Получатель результатов выполнения обязательств информирует о результатах выполнения обязательств инвестора, предусмотренных Соглашением, на заседании Комиссии один раз в год.

5.2. Комиссия по результатам выполнения обязательств принимает одно из следующих решений:

- о выполнении обязательств инвестором;
- о невыполнении обязательств инвестором.

5.3. В случае невыполнения обязательств получатель результата выполнения обязательств инициирует рассмотрение вопроса на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата Республики Крым о целесообразности дальнейшей реализации инвестиционного проекта в рамках Соглашения.

Первый заместитель главы администрации

А.А.Артемова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку принятия обязательств
инвестора в рамках соглашений о
реализации инвестиционных проектов
на территории муниципального образования
Красноперекоский район Республики Крым
(пункт 3.6.2.)

ФОРМА

заявления, подаваемого инвестором в целях передачи
выполненных обязательств имущественного характера

Главе администрации
Красноперекоского района Республики Крым

от _____
(наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять обязательства в виде _____,

(перечисляются выполненные обязательства)

выполненные в соответствии с пунктом _____ Соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым от «__» _____ 20__ г. № _____ (при необходимости дополнительно указываются номер и дата дополнительного соглашения, заключенного в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым»).

Не возражаю о рассмотрении данного вопроса на Комиссии по вопросам принятия обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым.

Приложение: на ___ л в _____ экз.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку принятия обязательств
инвестора в рамках соглашений о
реализации инвестиционных проектов
на территории муниципального образования
Красноперекопский район Республики Крым
(пункт 3.6.4)

АКТ
о результатах реализации (частичной реализации) соглашения о реализации
инвестиционного соглашения
от __.__.20__ № ____

г.Красноперекопск _____

Администрация Красноперекопского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и " _____", именуемый в дальнейшем "Инвестор", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые - "Стороны", подписали настоящий Акт о результатах реализации (частичной реализации) соглашения о реализации инвестиционного соглашения от __.__.20__ года № ____ (при необходимости дополнительно указываются номер и дата дополнительного соглашения, заключенного в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым») о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Соглашения Инвестор произвел комплекс работ по его реализации _____ (далее - Объект).

Объект принят в эксплуатацию, что подтверждается Декларацией о готовности объекта к эксплуатации от __.__.201__ № _____.

Объекту присвоен почтовый адрес: Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. _____, улица, дом № _____.

2. Согласно информации, содержащейся в Декларации о готовности объекта к эксплуатации и в постановлении администрации района от __.__.20__ № _____, введенный в эксплуатацию Объект характеризуется следующими показателями:

- а) Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимого имущества: _____;
- б) Кадастровый номер здания: _____;
- в) Площадь здания: _____ м кв.;
- г) Общая площадь квартир: _____ м кв.

3. В соответствии с Соглашением:

3.1. По результатам реализации Соглашения подлежат передаче в муниципальную собственность следующие квартиры в Объекте:

№ п/п	Этаж	№ квартиры	Количество комнат	Общая площадь квартиры, кв.м	Кадастровый номер
1					
...					
Итого					

3.2. По результатам реализации Соглашения подлежат передаче в муниципальную собственность следующие внеплощадочные инженерные сети в Объекте:

№ п/п	Наименование	Документ	Кадастровый номер
1			
...			

3.3. По результатам реализации Соглашения подлежат передаче в собственность Инвестора следующие квартиры в Объекте:

№ п/п	Этаж	№ квартиры	Количество комнат	Общая площадь квартиры, кв.м	Кадастровый номер
1					
...					
Итого					

3.4. По результатам реализации Соглашения подлежат передаче в собственность Инвестора следующие нежилые помещения в Объекте:

№ п/п	Этаж	№ нежилого помещения	Общая площадь нежилого помещения, м кв.	Кадастровый номер

3.5. По результатам реализации Соглашения Инвестор получает в собственность 100% всех внутриплощадочных инженерных сетей, построенных в рамках реализации проекта.

4. Стороны подписанием настоящего Акта определяют конкретное имущество, подлежащее передаче в муниципальную собственность муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, Инвестора по итогам реализации Соглашения.

5. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым, а также шит, пронумерован и скреплен печатью _____.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Красноперекопского района
Республики Крым

Юридический адрес:
Республика Крым, г. Красноперекопск,
Пл.Героев Перекোпа 1, 296000
ОГРН _____
ИНН _____

Инвестор

Юридический адрес:
_____,
ул. _____, д. ____, ... (индекс)
ОГРН _____
ИНН _____

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Краснопереконского района
от 25.11.2019 №493

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ
комиссии по вопросам принятия обязательств инвестора в рамках соглашений
о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования
Краснопереконский район Республики Крым

Председатель Комиссии	заместитель главы администрации Краснопереконского района, который обеспечивает реализацию полномочий администрации Краснопереконского района Республики Крым в сфере экономики.
Заместитель председателя Комиссии	заместитель главы администрации Краснопереконского района, который обеспечивает реализацию полномочий администрации Краснопереконского района Республики Крым в сфере земельных и имущественных отношений.
Секретарь Комиссии	главный специалист отдела экономики, инвестиции и торговли администрации Краснопереконского района.

Члены Комиссии:

- заместитель руководителя аппарата администрации Краснопереконского района;
- начальник отдела по вопросам земельных и имущественных отношений администрации Краснопереконского района;
- начальник отдела экономики, инвестиции и торговли администрации Краснопереконского района;
- начальник отдела по правовым вопросам администрации Краснопереконского района;
- начальник отдела по общим вопросам администрации Краснопереконского района;
- начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Краснопереконского района;
- заместитель начальника отдела по вопросам архитектуры, и градостроительства администрации Краснопереконского района;
- начальник управления образования и молодежи администрации Краснопереконского района;
- начальник отдела по вопросам культуры и межнациональных отношений администрации Краснопереконского района.

Первый заместитель главы администрации

А.А.Артемова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Красноперекопского района
от 25.11.2019 №493

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам принятия обязательств инвестора в рамках
соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории
муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности Комиссии по вопросам принятия обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее - Комиссия), заключенных в соответствии постановлениями Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О порядке рассмотрения обращений инвесторов и заключения соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым», от 16.11.2015 № 724 «О заключении инвестиционных соглашений в сфере капитального строительства на территории Республики Крым», а также иных инвестиционных соглашений, реализующихся на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым в рамках Инвестиционной декларации Республики Крым, утвержденной Указом Главы Республики Крым от 11.09.2014 № 272-У.

1.2. Положение определяет правовой статус Комиссии, задачи, общие, организационные и процедурные основы деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности и коллегиальности.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.5. Заявитель – инвестор, осуществляющий реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.

1.6. Комиссия обеспечивает постоянное взаимодействие с АО «Корпорация развития Республики Крым» по вопросам инвестиционной деятельности и оказывает содействие специализированной организации при сопровождении инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

2. Порядок создания и организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее - администрация района).

2.2. Должностной состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

2.3. В состав Комиссии входят должностные лица администрации района, отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации района.

2.4. К участию в работе Комиссии могут быть привлечены специализированные организации и квалифицированные эксперты, а также руководители структурных подразделений администрации района, не являющиеся членами Комиссии, представители муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Республики Крым, депутаты Красноперекопского районного совета и иные лица.

2.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство и обеспечивает деятельность Комиссии;
- назначает дату, время и определяет место проведения предстоящего заседания Комиссии;
- в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, в том числе выписки, протоколы, акты, заключения, письма, запросы, иные документы;
- выполняет иные действия с целью реализации возложенных на Комиссию функций;

В период отсутствия или болезни председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии с правом подписи соответствующих документов.

2.6. Члены Комиссии:

- имеют право предварительно ознакомиться с материалами документов, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии;
- участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса;
- вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии, на которых они присутствовали;
- проверяют представленные документы на соответствие требованиям действующего законодательства, на предмет полноты необходимого к предоставлению пакета документов, изучают содержание предоставленных документов, участвуют в их обсуждении.

2.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с соответствующими органами, организациями, учреждениями, предприятиями;
- при необходимости запрашивает и получает от них в установленном порядке необходимые для работы Комиссии документы (материалы);
- при необходимости запрашивает и получает от них в установленном порядке необходимые для работы Комиссии документы (материалы);
- осуществляет подготовку запросов и иных документов в процессе работы Комиссии, осуществляет подготовку соответствующих проектов постановлений администрации города и (или) проектов договоров.
- обеспечивает организацию деятельности Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте предстоящих заседаний Комиссии, направляет членам Комиссии и приглашенным лицам повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет регистрацию лиц, присутствующих на заседаниях Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает учет и хранение документов и протоколов заседаний Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- формирует список членов Комиссии, участие которых является обязательным для проведения заседания Комиссии;
- осуществляет ведение делопроизводства Комиссии, в том числе прием документов на рассмотрение Комиссии, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции;
- осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии;
- обеспечивает сохранность документов Комиссии до передачи их на архивное хранение.

3. Порядок подачи заявлений на рассмотрение Комиссии

3.1. Заявитель подает в администрацию района заявление по форме согласно приложению №1 к Порядку принятия обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.

Заявление подписывается заявителем, в нем кратко и четко излагается суть и просьба о решении, которое он просит принять. К нему прилагаются документы, подтверждающие выполнение обязательств инвестором.

Если заявление подается от имени юридического лица, заявитель обязан представить документ, подтверждающий его полномочия как уполномоченного представителя юридического лица.

Если заявление подписывается уполномоченным лицом от имени заявителя, то к заявлению в обязательном порядке прилагается документ, подтверждающий наличие таких полномочий (нотариально заверенная доверенность).

3.2. Заявления и обращения Заявителя, поступившие в Комиссию по рассмотрению вопросов, которые не входят в ее компетенцию, не подлежат рассмотрению на заседаниях Комиссии и возвращаются заявителю без рассмотрения с сопроводительным письмом за подписью председателя и секретаря Комиссии.

3.3. Прием, регистрацию и учет заявлений, поступающих на рассмотрение Комиссии, ведет секретарь Комиссии. Учет ведется в специальном журнале регистрации входящей корреспонденции, где указываются дата поступления обращения, наименование юридического лица либо фамилия, имя и отчество физического лица - заявителя, суть обращения, иные сведения с учетом требований делопроизводства в администрации Красноперекопского района.

3.3. Ответственность за достоверность и содержание предоставленных Комиссии документов возлагается на Заявителя.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 числа членов ее утвержденного Должностного состава.

4.2. До рассмотрения на заседании Комиссии вопросов председатель и члены Комиссии наделены правом предварительного ознакомления с материалами по представленным заявлениям.

4.3. В ходе предварительного ознакомления с материалами председатель Комиссии вправе запросить дополнительную информацию, а также инициировать выезд на объект выполнения обязательств инвестора.

4.4. Комиссия на основании поступивших в ее адрес заявлений в пределах своей компетенции рассматривает их и прилагаемые к ним документы.

4.5. По результатам рассмотрения материалов открытым голосованием большинством голосов от общего состава присутствующих принимается одно из решений:

4.5.1. о приеме выполненных обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов, стороной которых является администрация района, и необходимости осуществления мероприятий по приему в муниципальную собственность муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым имущества (выполненных работ и/или услуг);

4.5.2. о необходимости устранения недостатков, в случае ненадлежащего исполнения обязательств инвестором.

4.6. Решения Комиссии оформляются в форме протокола, который подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии.

4.7. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение по рассмотренному вопросу или представить замечания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания.

4.8. Выписки из протоколов заседаний Комиссии и копии иных документов Комиссии заверяются председателем или лицом его замещающим и секретарем Комиссии в соответствии с требованиями к делопроизводству в администрации.

4.9. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Отделе по вопросам земельных и имущественных отношений, второй - в деле, сформированном секретарем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в установленных законом формах и сроки, а также в виде выписок из протокола Комиссии.

4.11. Комиссия своим решением может приостановить рассмотрение поступившего заявления до выяснения обстоятельств (предоставления документов), необходимых для рассмотрения заявления, о чем указывается в протоколе заседания Комиссии.

О данном решении Комиссии Заявитель уведомляется путем направления в его адрес соответствующего информационного письма за подписью председателя Комиссии.

4.12. На следующий день после оформления протокола заседания Комиссии материалы по заявлениям в сопровождении с выписками из протокола заседания Комиссии направляются секретарем Комиссии в соответствующие отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения) администрации района для дальнейшей работы.

Первый заместитель главы администрации

А.А.Артемова

