



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО  
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН  
МЕМУРИЕТИ КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.07.2020

№307

**г. Краснопереконск**

О внесении изменений в постановление администрации Краснопереконского района Республики Крым от 27.08.2018 №227

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 120 «О внесении изменений в Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», в связи с кадровыми изменениями и с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Краснопереконского района Республики Крым от 27.08.2018 № 227 «О создании муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым», изложив в новой редакции:

1.1. Приложение № 1 к постановлению «Положение о муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым» (приложение №1 к постановлению в новой редакции).

1.2. Приложение №2 к постановлению «Состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Краснопереконского района Республики Крым муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым» (приложение №2 к постановлению в новой редакции).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальной интернет - странице муниципального образования Краснопереконский район: [krpero.rk.gov.ru](http://krpero.rk.gov.ru) и в официальном периодическом печатном издании муниципального образования Краснопереконский район – газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Краснопереконский район».

3. Считать утратившим силу постановление администрации Краснопереконского района Республики Крым от 06.02.2020 № 60 «О внесении изменений в постановление администрации Краснопереконского района Республики Крым от 27.08.2018 № 227».

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава администрации**

**С.И. Биданец**

Постановление внесено на рассмотрение  
сектором по обеспечению деятельности  
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
\_\_\_\_\_ А.А. Мехоношина  
\_\_\_\_\_ 2020

Руководитель аппарата  
администрации  
\_\_\_\_\_ Т.М. Коваленко  
\_\_\_\_\_ 2020

Начальник отдела по правовым  
вопросам администрации  
\_\_\_\_\_ О.В. Скадинг  
\_\_\_\_\_ 2020

Заведующий сектором по обеспечению  
деятельности комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите  
их прав администрации  
\_\_\_\_\_ А.В. Кравченко  
\_\_\_\_\_ 2020

Письмо Межмуниципального отдела  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации «Красноперекоский»  
от 13.11.2018 № 62/21167;

Письмо Территориального отделения  
Государственного казенного учреждения  
Республики Крым «Центр занятости  
населения в городе Красноперекоске и  
Красноперекоском районе»  
от 21.11.2019 № 09-04/9031;

Письмо Центра социальных служб для  
семьи, детей и молодежи  
Красноперекоского района  
от 29.07.2016 № 01-07/366;

Письмо уголовно-исполнительной  
инспекции Управления Федеральной  
службы исполнения наказаний по  
Республике Крым в Красноперекоском  
районе от 23.08.2019 № 32/ТО/80/23/1-4660;

Письмо Государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения Республики  
Крым «Центральная городская больница  
г. Красноперекоска»  
от 22.07.2016 № 01-9/2671;

Письмо следственного отдела по городу  
Красноперекоску главного следственного  
управления следственного комитета  
Российской Федерации по Республике  
Крым от 28.10.2019 № ск 15-12-2019/211;

Письмо отделения надзорной деятельности  
по городу Красноперекоску и  
Красноперекоскому району управления  
надзорной деятельности и  
профилактической работы Главного  
управления МЧС России по Республике  
Крым от 24.10.2019 № 2/1-1/758.

Рассылка: дело № 01.02.02-01, членам Комиссии, Красноперекоская межрайонная  
прокуратура, РНПА

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Красноперекопского района

от 27.08.2018 № 227

(в редакции постановления администрации

Красноперекопского района

от \_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_)

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о муниципальной комиссии**

#### **по делам несовершеннолетних и защите их прав**

#### **муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее – Положение)**

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образуемым в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществление мониторинга их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующих субъектов Российской Федерации;

2.1.2. Обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной

эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2.1.3. Обеспечение осуществления мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.1.4. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление, анализ и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.1.5. Обеспечение осуществления мер по выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

2.1.6. Анализ выявленных органами и учреждениями системы профилактики причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принятие мер по их устранению;

2.1.7. Утверждение межведомственных планов (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

2.1.8. Участие в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

2.1.9. Принятие мер по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

2.1.10. Принятие мер по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

2.1.11. Возможность утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

2.1.12. Выработка согласованных подходов к решению основных вопросов, касающихся приоритетных направлений деятельности, связанной с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов;

2.1.13. Взаимодействие с общественными объединениями, религиозными организациями, прошедшими государственную регистрацию, иными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

2.1.14. Обобщение и распространение положительного опыта работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказание им организационно-методической помощи;

2.1.15. Иные задачи, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

2.2. К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

2.2.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

2.2.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

2.2.3. Ведение делопроизводства Комиссии;

2.2.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

2.2.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

2.2.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.2.7. Организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

2.2.8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

2.2.9. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, указанных в статье 5 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон №120-ФЗ), в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

2.2.10. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации;

2.2.11. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.2.12. Организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;

2.2.13. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;

2.2.14. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2.2.15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

2.2.16. подготовка и направление в Комиссию субъекта Российской Федерации справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.17. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.18. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

### 3. Принципы деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- 3.1. Законности;
- 3.2. Гуманного обращения с несовершеннолетними;
- 3.3. Поддержки семьи, взаимодействия с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего по вопросам защиты его прав и законных интересов;
- 3.4. Индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- 3.5. Уважительного отношения к несовершеннолетнему, его родителям или иным законным представителям;
- 3.6. Обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, недобросовестное исполнение обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

### 4. Порядок образования и состав Комиссии

4.1. Комиссия создаётся постановлением администрации Красноперекоского района. Численный состав Комиссии не может быть менее 9 человек и включает в себя представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- территориального отделения Государственного казённого учреждения Республики Крым «центр занятости населения» в городе Красноперекоске и Красноперекоском районе;
- государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница г. Красноперекоск»;
- государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социальных служб для семьи, детей и молодёжи Красноперекоского района»;
- отдела по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Красноперекоский»;
- уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Крым в Красноперекоском районе;
- следственного отдела по городу Красноперекоск главного следственного управления следственного комитета Российской Федерации по Республике Крым;
- управления труда и социальной защиты населения администрации Красноперекоского района;
- управления образования и молодёжи администрации Красноперекоского района;

- отдела культуры и межнациональных отношений администрации Красноперекопского района;
- сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноперекопского района.

Также в состав Комиссии могут входить представители иных государственных органов и учреждений, депутаты Красноперекопского районного совета и представители общественных организаций (объединений).

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Членами Комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица;

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года;

Не может быть членом Комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей.

4.3. Председателем Комиссии назначается заместитель главы администрации Красноперекопского района, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей направляет, координирует и контролирует деятельность сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. По решению Комиссии в ее заседаниях могут принимать участие с правом совещательного голоса представители иных органов и учреждений, а также организаций, общественных объединений, занимающихся решением проблем несовершеннолетних и их семей.

## 5.Срок полномочий Комиссии и членов Комиссии

5.1.Срок полномочий Комиссии начинается со дня проведения первого заседания и действует на срок полномочий главы администрации Красноперекопского района. По истечении указанного срока Комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня проведения первого заседания Комиссии нового состава.

5.2. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии начинается со дня его назначения и прекращаются при наличии следующих оснований:

1. Подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
2. Признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
3. Прекращение полномочий Комиссии;
4. Увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного

- самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;
5. Отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;
  6. Систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;
  7. По факту смерти.
- 5.3. При прекращении полномочий председатель Комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член Комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами "2" (в части признания лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), "3" и "7" пункта 5.2 настоящего Положения.
- 5.4. В иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

#### 6. Полномочия Комиссии

Комиссия:

- 6.1. Принимает участие в разработке нормативных правовых актов и программ по вопросам защиты прав и законных интересов, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 6.2. Осуществляет сбор, изучение и обобщение информационных, аналитических и статистических материалов о состоянии безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизме, нарушениях трудовых, жилищных и иных несовершеннолетних, разработку мер по предупреждению данных явлений, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- 6.3. В установленном порядке организует проверку условий использования труда несовершеннолетних в организациях и у физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- 6.4. Вносит в соответствующие органы и учреждения предложения об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, а также в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;
- 6.5. Организует контроль над соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также за обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 6.6. Вносит предложения в органы опеки и попечительства о формах устройства и поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- 6.7. Разрабатывает совместно с общественными воспитателями несовершеннолетних индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних и планы мероприятий по их реализации;
- 6.8. Осуществляет правовое просвещение в сфере прав и обязанностей несовершеннолетних, их родителей или законных представителей;
- 6.9. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;
- 6.10. Информировывает органы прокуратуры о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

- 6.11. Взаимодействует с общественными объединениями, средствами массовой информации, профсоюзными, религиозными и иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;
- 6.12. Взаимодействует с судами, службой судебных приставов, коллегиями адвокатов, органами и учреждениями системы исполнения наказаний, иными правоохранительными и правозащитными органами по вопросам своей компетенции;
- 6.13. Выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- 6.14. Направляет в суд иски об ограничении и лишении родительских прав;
- 6.15. Выдает рекомендации о направлении несовершеннолетних в образовательные организации с целью получения ими востребованных профессий;
- 6.16. Рассматривает жалобы и заявления о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 6.17. Осуществляет меры по привлечению к ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, недобросовестное исполнение обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 6.18. Информировывает органы местного самоуправления о состоянии работы по защите прав и законных интересов, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 6.19. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 6.20. Дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;
- 6.21. Дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссии принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- 6.22. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);
- 6.23. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- 6.24. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

- 6.25. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;
- 6.26. Подготавливает и направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;
- 6.27. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссий;
- 6.28. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции Комиссий;
- 6.29. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6.30. Согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:
- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;
  - о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;
  - о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;
  - о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;
- 6.31. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

- 6.32. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 6.33. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона № 120-ФЗ;
- 6.34. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона № 120-ФЗ, требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;
- 6.35. Содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;
- 6.36. Осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

## 7. Права Комиссии

Комиссия вправе:

- 7.1. В установленном порядке запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;
- 7.2. Направлять в соответствующие органы материалы о выявленных нарушениях прав или законных интересов несовершеннолетних для решения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц, их допустивших;
- 7.3. В пределах своей компетенции давать разъяснения, вести переписку и иметь бланки со своим наименованием, печать, штамп;
- 7.4. Приглашать на заседания Комиссии несовершеннолетних, родителей или законных представителей, должностных лиц, представителей организаций, специалистов, граждан, получать от них объяснения, в том числе письменные, и другую информацию по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий;
- 7.5. В случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, направлять в суд своих представителей при рассмотрении дел, возбужденных по инициативе муниципальной Комиссии, а также при рассмотрении иных дел, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 7.6. В установленном порядке вносить предложения в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Республике Крым:
- об отмене принудительных мер воспитательного воздействия и привлечении несовершеннолетнего к уголовной ответственности;
  - о дополнении, полной или частичной отмене ранее установленных для условно осужденного несовершеннолетнего обязанностей;
  - о продлении условно осужденному несовершеннолетнему испытательного срока;
  - об отмене условного осуждения и исполнения наказания, назначенного судом;
  - об отмене условного осуждения и снятия с условно осужденного судимости.
- 7.7. Вносить представления по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних, в администрацию Красноперекопского района, организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории Красноперекопского района;
- 7.8. Ходатайствовать перед Республиканской комиссией о внесении предложений в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Крым

по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних, вопросам осуществления мер по профилактике безнадзорности, правонарушений, иных антиобщественных действий несовершеннолетних и о внесении соответствующих предложений и представлений в органы государственной власти Республики Крым;

7.9. Комиссия наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних:

1. Безнадзорных или беспризорных;
2. Занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
3. Содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
4. Употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
5. Совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
6. Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
7. Освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
8. Совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
9. Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
10. Условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
11. Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
12. Освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
13. Осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
14. Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы; родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

8. Права и обязанности председателя, заместителя (заместителей) председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии и выполняют следующие полномочия:

1. Участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
2. Предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
3. Вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
4. Вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
5. Участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
6. Составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. Посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

8. Информировуют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании;

9. Выполняют поручения председателя Комиссии;

10. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Крым и связанные с их деятельностью как членов Комиссии.

В ходе заседания члены Комиссии имеют право:

1. Вносить предложения по повестке заседания и порядку работы;
2. Получать от докладчиков и выступающих в прениях дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам;
3. Вносить предложения и замечания по проекту постановления.

8.2. Председатель Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, а также:

1. Руководит деятельностью Комиссии;
2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
4. Планирует работу Комиссии;
5. Утверждает повестку каждого заседания Комиссии;
6. Назначает дату заседания Комиссии;
7. Ведет заседания Комиссии, обладая правом решающего голоса;
8. Даёт поручения членам Комиссии;
9. Подписывает документы Комиссии (постановления, протоколы, представления, письма, информационные материалы, иные документы);
10. Осуществляет ежегодный анализ работы Комиссии и направляет результаты, а также предложения по улучшению работы в администрацию Красноперекопского района;
11. Представляет интересы Комиссии в органах местного самоуправления Красноперекопского района в Республике Крым, иных организациях, а также перед их

должностными лицами и гражданами;

12. Самостоятельно без предварительного рассмотрения вопроса на заседании комиссии принимает решения о внесении представления, направлении постановлений, протоколов, информации, сообщений, иных документов Комиссии заинтересованным органам, учреждениям, организациям и лицам;

13. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

8.3. Заместитель (заместители) председателя Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, а также:

1. Выполняет поручения председателя Комиссии;
2. Обеспечивает контроль:
  - за исполнением постановлений Комиссии;
  - за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
3. В случае отсутствия Председателя Комиссии, в том числе по его поручению, исполняет его обязанности и имеет его права;

4. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

8.4. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, а также:

1. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
2. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии в соответствии с требованиями делопроизводства;
3. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
4. Оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
5. Осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
6. Обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии;
7. Принимает необходимые меры для исполнения определений и постановлений Комиссии;
8. Несёт персональную ответственность за сохранность документов Комиссии до передачи их на архивное хранение;
9. Несет персональную ответственность за сохранность и правильное использование печати, штампа и бланков Комиссии;
10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Крым;
11. В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии, или при невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности возлагаются по предложению председателя (заместителя председателя) на одного из членов Комиссии, по решению Комиссии.

## 9. Порядок работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, подписанных председателем Комиссии или его заместителем.

9.2. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется на основании постановления главы администрации Краснопереконского района.

9.3. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Комиссии

осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым.

9.4. Комиссия ведет самостоятельное делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел сектора по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.5. Комиссия имеет печать, штампы и бланки с наименованием Комиссии для организации ее деятельности. Лица, ответственные за их использование и хранение, определяются главой администрации.

## 10. Планирование работы Комиссии.

10.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы на год (далее - годовой план), разрабатываемым на основе задач и функций Комиссии и с учетом имеющихся проблемных вопросов на территории Краснопереконского района.

10.2. Предложения в проект годового плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное.

10.3. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

1. Наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
2. Информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
3. Перечень соисполнителей (при их наличии);
4. Срок рассмотрения на заседании Комиссии.

10.4. Предложения в проект годового плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

10.5. Проект годового плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

10.6. Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

10.7. Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

10.8. Годовой план направляется ответственным секретарем Комиссии не позднее 10 дней после его утверждения в органы и учреждения системы профилактики, членам Комиссии, межрайонному прокурору.

10.9. Контроль за выполнением годового плана осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

## 11. Подготовка и порядок проведения заседаний Комиссии.

11.1. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания Комиссии.

11.2. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом

работы Комиссии не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

1. Справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
2. Предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;
3. Особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;
4. Материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
5. Иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

11.3. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

11.4. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

11.5. Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

11.6. О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.

11.7. На заседании Комиссии обязательно присутствие несовершеннолетнего, в отношении которого рассматриваются материалы, родителей, либо законных представителей, а в необходимых случаях - педагога, иных лиц по усмотрению Комиссии.

11.8. Несовершеннолетний, в отношении которого рассматриваются материалы, может быть удален с заседания Комиссии на время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может оказать на несовершеннолетнего отрицательное влияние.

11.9. Защитник несовершеннолетнего, в необходимых случаях представитель общественной организации, допускаются к участию в работе Комиссии с момента подготовки материалов к заседанию.

11.10. Несовершеннолетний, воспитывающийся в детском учреждении, для обеспечения явки на заседание Комиссии может быть отдан под надзор администрации этого учреждения до рассмотрения дела об административном правонарушении.

11.11. Руководитель детского учреждения дает Комиссии письменное обязательство обеспечить явку несовершеннолетнего на заседание Комиссии.

11.12. Материалы, дела в отношении несовершеннолетнего, его родителей, законных представителей, за исключением материалов о совершении несовершеннолетним общественно опасного деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, могут быть рассмотрены в их отсутствие при условии своевременного извещения о времени и месте проведения заседания Комиссии и неполучении ходатайства об отложении рассмотрения.

11.13. Председательствует на заседании Комиссии ее председатель либо, по его поручению, заместитель председателя Комиссии.

11.14. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины общего состава Комиссии.

11.15. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии без права замены. В случае отсутствия по уважительной причине член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11.16. Вопросы на заседаниях Комиссии рассматриваются в соответствии с повесткой, утвержденной председателем либо по его поручению заместителем председателя Комиссии.

11.17. По предложению членов Комиссии или решению председательствующего на заседании

могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения.

11.18. Решение о снятии вопроса с повестки дня или изменении срока его рассмотрения принимает председатель Комиссии на основании мотивированного предложения (в письменной форме), представленного не позднее, чем за 10 дней до заседания Комиссии должностными лицами, ответственными за подготовку вопроса.

11.19. Решение Комиссии по рассмотренным вопросам принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании и оформляется в форме постановления. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

11.20. Постановления Комиссии принимаются по результатам рассмотрения конкретных материалов, дел в отношении несовершеннолетних, их родителей, законных представителей и иных лиц, а также по результатам рассмотрения представлений образовательных учреждений, обращений и ходатайств иных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

11.21. Представления Комиссии вносятся в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования Красноперекоский район, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в целях устранения причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также нарушений их прав и законных интересов.

11.22. Постановления и представления Комиссии должны быть изложены в письменной форме и мотивированы.

11.23. В постановлении о применении мер воздействия, об устройстве несовершеннолетнего либо принятии иных мер к защите прав и законных интересов несовершеннолетнего указываются:

- наименование и адрес Комиссии;
- дата рассмотрения материала, дела;
- сведения о лице, в отношении которого рассматривается материал, дело;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении материала, дела;
- доказательства, на основании которых принято решение;
- правовой акт, предусматривающий ответственность за правонарушение либо гарантирующий права несовершеннолетнего;
- принятое по материалу, делу решение;
- предлагаемые Комиссией меры социальной помощи несовершеннолетнему и способы ее оказания.

11.24. Постановления и представления Комиссии подписываются председателем и ответственным секретарем Комиссии и оглашаются немедленно по окончании рассмотрения дела.

11.25. Проекты постановлений после голосования могут быть:

- приняты во внесенной редакции;
- приняты с учетом конкретных дополнений и (или) замечаний;
- направлены на доработку по вопросам, требующим дополнительного изучения, согласования.

11.26. Копия постановления Комиссии или выписка из него вручается под роспись заинтересованным лицам или направляется в соответствующие органы или учреждения в течение трех дней со дня его принятия.

11.27. Постановления и представления Комиссии обязательны для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами.

11.28. При получении постановления или представления Комиссии органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также граждане, которым оно адресовано, обязаны в десятидневный срок сообщить Комиссии, направившей постановление или представление, о мерах, принятых по его исполнению.

11.29. Неисполнение постановления или представления Комиссии, непринятие мер по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, указанных в постановлении или представлении Комиссии, а также оставление указанных правовых актов без рассмотрения, влечет ответственность, установленную федеральным законодательством.

11.30. Копия постановления ответственным секретарем Комиссии направляется в соответствующие органы местного самоуправления муниципальных образований Красноперекопского района Республики Крым, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в течение 10 дней, Красноперекопскому межрайонному прокурору в течение 5 дней со дня его принятия.

11.31. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях и содержание постановления Комиссии определяется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.32. Акты, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.33. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

11.34. Содержание протокола при рассмотрении дел об административных правонарушениях определяется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.35. В протоколе заседания Комиссии при рассмотрении материалов указываются:

1. Наименование Комиссии;
2. Дата, время и место проведения заседания;
3. Сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
4. Повестка дня;
5. Отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
6. Наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;
7. Результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;
8. Решение, принятое по рассматриваемому вопросу.
9. Содержание заявленных на заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
10. Сведения об оглашении принятого постановления;
11. Сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования принятого постановления.

11.36. К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

11.37. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению, заместителем председателя и ответственным секретарем Комиссии.

## 12. Особенности решений по отдельным категориям материалов

12.1. При рассмотрении материалов, дел, связанных с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетнего, Комиссия обязана всесторонне изучить обстоятельства, выявить

причины и условия указанных нарушений и принять меры, обеспечивающие защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего.

12.2. Рассматривая материалы в отношении несовершеннолетнего, его родителей, законных представителей, иных лиц, Комиссия заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей, законных представителей, потерпевшего, свидетелей, защитника, а в необходимых случаях - заключение прокурора, мнение представителя общественной организации и после всестороннего рассмотрения обстоятельств, принимает одно из следующих решений:

- о применении мер воздействия, предусмотренных федеральным законодательством или законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым;
- о прекращении рассмотрения;
- об отложении рассмотрения и проведении дополнительной проверки;
- о передаче материалов в органы прокуратуры, суд, другие органы по подведомственности;
- о возможности применения мер воспитательного воздействия или ходатайства перед судом о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с Законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Законом Республики Крым от 01.09.2014 № 63-ЗРК «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым».

### 13. Порядок и сроки обжалования постановлений Комиссии

13.1. Постановления и представления, принятые Комиссией по рассмотренным материалам (делам), могут быть обжалованы в Республиканской комиссии или суде.

13.2. Обжалование постановлений и представлений Комиссии в Республиканской комиссии производится в 10-дневный срок со дня их вынесения. Подача жалобы в указанный срок приостанавливает их исполнение.

13.3. Постановления и представления Комиссии могут быть обжалованы в суде в порядке и сроки, установленные гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

13.4. Постановления Комиссии, принятые по делам об административных правонарушениях, могут быть обжалованы в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель аппарата администрации

Т.М. Коваленко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Красноперекопского района

от 27.08.2018 № 227

(в редакции постановления администрации

Красноперекопского района

от \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_)

### СОСТАВ

муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
Красноперекопского района Республики Крым  
(далее - Комиссия)

#### **Председатель Комиссии:**

Мехоношина

Алла Анатольевна

- заместитель главы администрации  
Красноперекопского района.

#### **Заместитель председателя Комиссии:**

Кравченко

Алена Владимировна

- заведующий сектором по обеспечению деятельности  
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их  
прав администрации Красноперекопского района.

#### **Ответственный секретарь Комиссии:**

Головцова

Екатерина Владимировна

- ведущий специалист сектора по обеспечению  
деятельности комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав  
администрации Красноперекопского района.

#### **Члены Комиссии:**

Афанасьева

Наталья Александровна

- начальник управления труда и социальной защиты  
населения администрации Красноперекопского района;

Богуславская

Татьяна Викторовна

- заместитель директора Территориального отделения  
Государственного казенного учреждения Республики Крым  
«Центр занятости населения» в городе Красноперекопске и  
Красноперекопском районе (по согласованию);

Братусина

Елена Владимировна

- начальник управления образования и молодежи  
администрации Красноперекопского района;

Дымченко

Юлия Алексеевна

- директор Государственного бюджетного учреждения  
Республики Крым «Центр социальных служб  
для семьи, детей и молодежи Красноперекопского района»  
(с согласия);

Захожих

Денис Геннадьевич

- заместитель руководителя следственного отдела по  
г. Красноперекопск главного следственного управления  
следственного комитета Российской Федерации по

- Республике Крым, подполковник юстиции (по согласованию);
- Логвиненко  
Антонина Васильевна - районный врач-педиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница г. Красноперекопска» (по согласованию);
- Набока  
Екатерина Сергеевна - начальник отдела по вопросам культуры и межнациональных отношений администрации Красноперекопского района;
- Саютин  
Артем Александрович - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Красноперекопский» (по согласованию);
- Сикорский  
Александр Сергеевич - дознаватель отделения надзорной деятельности по городу Красноперекопску и Красноперекопскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Крым, капитан внутренней службы ( по согласованию);
- Стадникова  
Ольга Евгеньевна - инспектор по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Красноперекопский», лейтенант полиции (по согласованию);
- Сычев  
Кирилл Александрович - заведующий сектором по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноперекопского района;
- Федорина  
Анна Владимировна - старший инспектор Красноперекопского межмуниципального филиала Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Крым и г. Севастополю старший лейтенант внутренней службы (по согласованию).

Руководитель аппарата администрации

Т.М. Коваленко