

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» декабря 2023г.

№182

О внесении изменений в Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Красноармейского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», утверждённое постановлением от 24.01.2018г. №16

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», статьей 65 Конституции Республики Крым, рассмотрев требование Прокуратуры Красноперекопского района Республики Крым от 20.11.2023г. №Исорг 20350015-1159-23/-20350015, Уставом Красноармейского сельского поселения, администрация Красноармейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Красноармейского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утверждённое постановлением от 24.01.2018г. №16(далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 положения изложить в следующей редакции:

«4. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей должностному лицу, ответственному за кадровую работу в администрации.»

1.2. Пункт 5 Положения изложить в новой редакции:

«5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно Приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка должностному лицу, ответственному за кадровую работу в администрации. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в установленные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.»

1.3. Пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:

«15. В случае нецелесообразности использования подарка Главой Администрации Красноармейского сельского поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Администрацией Красноармейского сельского поселения посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Указанное решение принимается по истечении двухмесячного срока с даты включения подарка в реестр муниципального имущества, в случае если не наступили события, предусмотренные пунктом 12 Положения.»

1.4. Приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Данное постановление обнародовать на информационном стенде в административном здании сельского совета и в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» на странице Красноперекопского муниципального района <http://krasnoarmeyskoe.rk.gov.ru/.rk.gov.ru> в разделе - Муниципальные образования района, подраздел Красноармейское сельское поселение.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Председатель Красноармейского сельского совета – глава
администрации Красноармейского сельского поселения
Красноперекопского района Республики Крым**

Е.Н.Косилова

Приложение к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные и должности муниципальной службы в Администрации Красноармейского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

Уведомление о получении подарка

Должностному лицу, ответственному за кадровую работу в Администрации
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ____ » _
Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях 1
----------------------	--------------------------------------	----------------------	----------------------

- 1.
- 2.
- 3.

Итого

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « __ » __ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « __ » __ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
« __ » _____ 20 __ г.

_____ *Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.*