

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Красноперекопского района
от 26.07.2017 № 254
(в редакции постановления администрации
Красноперекопского района
от 14.12. 2023 № 1243)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций
и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве)
администрации Красноперекопского района

Паспорт Муниципальной программы

«Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района»
(далее - Программа)

Наименование Программы	«Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района»
Ответственный исполнитель Программы	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района
Соисполнители Программы	-
Участники Программы	Сельские поселения - муниципальные образования Красноперекопского района Республики Крым, учреждения, организации и предприятия Красноперекопского района
Программы	Не предусмотрены
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none">- сохранение и приумножение документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района Республики Крым, как неотъемлемой части историко-культурного наследия Республики Крым и обеспечение доступа населения к его использованию;- обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none">- создание надлежащих условий для сохранения и развития Архивного фонда Республики Крым в муниципальном образовании Красноперекопский район Республики Крым, его учета и использования, как документальной части историко-культурного наследия в соответствии с современными требованиями;- укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципального архива);- обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ;- организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.
Целевые показатели (индикаторы) Программы	<ul style="list-style-type: none">- количество архивных документов, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение;- количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым;- количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства;- количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами архивного отдела (муниципального архива) в сроки, установленные законодательством;

	- количество введенных архивных фондов (на уровне карточки фонда) в ФПК «Архивный Фонд»; - количество введенных архивных фондов (на уровне «Карточка «Опись») в ФПК «Архивный Фонд»; - количество введенных архивных фондов (на уровне «Карточка «Опись» вкладка «Единицы хранения») в ФПК «Архивный Фонд».			
Этапы и сроки реализации Программы	2018-2026 годы, этапы реализации не выделялись			
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования мероприятий в 2018-2026 годах составит 7642,594 тыс.руб. , в том числе по годам:			
	Год	Всего	Местный бюджет	Бюджет Республики Крым (субвенция)
	2018 год	5,0	5,0	0
	2019 год	859,965	5,0	854,965
	2020 год	901,756	10,0	891,756
	2021 год	928,528	10,0	918,528
	2022 год	928,528	10,0	918,528
	2023 год	965,291	10,0	955,291
	2024 год	1017,842	10,0	1007,842
	2025 год	1017,842	10,0	1007,842
	2026 год	1017,842	10,0	1007,842
	Итого:	7642,594	80,0	7562,594
	Финансирование мероприятий, предусмотренных Программой, будет осуществляться за счет средств бюджета Республики Крым и бюджета муниципального образования Красноперекопский район.			
	Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению формированию бюджета на очередной финансовый год и плановый период.			

1. Общая характеристика текущего состояния сферы реализации Программы, основные проблемы, оценка и прогноз ее развития

Востребованность ретроспективной документной информации для решения задач социально-экономического развития делает архив надежным, адресным, оперативным информационным звеном управленческой деятельности органов местного самоуправления.

Архивное дело как деятельность, в сфере организации, хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов обеспечивает информационную основу разработки и реализации государственной политики, развития науки и культуры, проведения пенсионной реформы.

Обеспечивая на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым государственное хранение более 16767 единиц хранения документов в 2015 году и по состоянию на 01.12.2023 года – 18428 единиц хранения документов, архивный отдел (муниципальный архив) выполняет важную функцию по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, и предоставлению муниципальных услуг населению.

В целях обеспечения инновационного развития архивного дела обеспечено формирование современной информационной инфраструктуры в 2015 - 1 полугодие 2023 годы:

за счет средств местного бюджета

-проведен капитальный ремонт крыши здания - 378 м², замена 2 окон на стеклопакеты (в архивохранилище №1), отремонтировано 10 м² потолка (архивохранилище №2 ком.1, архивохранилище №1), установлена металлическая дверь в архивохранилище №3, -проведена замена оборудования охранной сигнализации архивного отдела на современную модель «ИВЭПР 12/2» (50 % занимаемой площади), -приобретены (установлены) вывеска (наружная), монитор и процессор персонального компьютера, настольные лампы (3 шт.), сетевой фильтр, архивные коробки (44шт.), канцелярские товары, огнетушители (2 шт.), вентиль на систему отопления, услуги связи (марки), спецодежда (2 халата), проведена перезарядка огнетушителей (2 шт.), - оснащение автоматической системой пожарной сигнализации и оповещения при пожаре в помещении архивного отдела (муниципального архива), расположенного по адресу: ул.Калинина, 9, г.Красноперекоск;

за счет средств бюджета РК (субвенция)

-приобретены (установлены) персональный компьютер (2 шт.), клавиатура и мышь, многофункциональное устройство (МФУ) (2 шт.), офисные кресла (2 шт.), архивные стеллажи (39 шт., 269 пог.м), шкаф архивный, архивные коробки (714 шт.), архивные папки (61 шт.), приборы для измерения влажности (гигрометр) (7 шт.), компьютерный стол, линолеум (12 м²), офисные стулья (4 шт.), переплетный станок для прошивки архивных документов, сменные картриджи для принтера, аккумулятор питания для системы охраны, огнетушители (2 шт.), универсальный USD- разветвитель, кварцевый облучатель (2 шт.), стремянка (2 шт.), кондиционер (2 шт.), спецодежда (2 халата), услуги телефонной связи и доступа в Интернет, канцелярские товары, проведена перезарядка огнетушителей (2 шт.)

Архивный отдел (муниципальный архив) подключен к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества стабильно возрастает число обращений граждан и юридических лиц в архивный отдел (муниципальный архив) за получением информации социально-правового и тематического характера. В 2014 году исполнено 457 справок по документам, хранящимся в архивном отделе (муниципальном архиве), в 2015 году исполнено 3161 справок, а уже в 2016 году исполнено 6805 справок. Исполнение справок в 2016 году увеличилось в 2 раза по сравнению с 2015 годом. Данный показатель стабильно высокий по причине увеличения числа запросов социально-правового и имущественного характера вследствие вступления Республики Крым в Российское правовое поле. В 2017 году исполнено 4430 справок, в 2018 году - 3299 справок, в 2019 году – 3081 справку, в 2020 году - 1980 справок, в 2021 году – 2492 справки, в 2022 году – 1819 справок, за 2023 год – 2332 справки.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения ее информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела в Красноперекоском районе следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Республики Крым – части историко-культурного достояния полуострова.

Согласно Нормам времени на работы и услуги, выполняемых государственными архивами, фактические затраты бюджета рабочего времени специалиста архивного отдела (муниципального архива), связанные с проведением работ по исполнению запросов превышают плановые затраты бюджетного рабочего времени в 4,5 раза. Исполнение запросов специалистами осуществляются посредством использования оригиналов архивных

документов.

Осуществление архивным отделом (муниципальным архивом) в полном объеме полномочий в сфере создания, организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов согласно закону Республики Крым «Об архивном деле в Республике Крым» от 14.08.2014 №50-ЗРК стало крайне затруднительным из-за дефицита бюджетного рабочего времени специалистов. Фактически применяемая морально устаревшая модель осуществления работ по исполнению запросов ведет к следующим негативным последствиям:

1. Увеличение затрат бюджетного времени на исполнение запросов;
2. Увеличение срока исполнения запроса;
3. Обветшание оригиналов архивных документов;
4. Ухудшение сохранности документов Архивного фонда Республики Крым и иных архивных документов;

5. Исполнение архивным отделом (муниципальным архивом) не в полном объеме функций в сфере создания, организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и иных архивных документов, возложенных законодательством на администрацию Красноперекопского района Республики Крым.

В течение 2015 - 2023 годы на государственное хранение поступили: 19 архивных фондов и 53 части постоянного хранения и по личному составу. Общее количество принятых архивных дел составило: 1636 дел постоянного хранения и 7948 дел по личному составу и 54 дела (252 фотоотпечатка) фотодокументов.

Загруженность стеллажного оборудования архивными документами в 2015 году составляла 100%. В 2023 года загруженность стеллажного оборудования архивными документами составляет 56,8%. Данный показатель изменился в связи с приобретением стеллажного оборудования.

Объем закартонированных архивных дел, находящихся на хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) в 2015 году составлял 55,5%. В 2023 года доля закартонированных архивных документов составляла 79%. Данный показатель изменился в связи с приобретением архивных коробок для картонирования.

Документы располагаются в 5 архивохранилищах, одно из которых располагается на первом этаже помещения, расположенного по адресу: ул. Шевченко, 2, г. Красноперекопск.

В здании архивного отдела (муниципального архива) отсутствует читальный зал, необходимый для работы с документами исследователям, посетителям архива.

В помещении, где размещен архивный отдел (муниципальный архив) необходимо проведение капитального ремонта фасада здания и внутренних помещений, установка (замена) окон и дверей, монтаж водопровода и канализации, установка систем пожаротушения и кондиционирования воздуха, модернизации охранной сигнализации.

Помещение архивного отдела (муниципального архива) оснащено охранной сигнализацией, с выводением на пульт (с 2005 года). В 2018 году проведена замена оборудования охранной сигнализации архивного отдела на современную модель «ИВЭПР 12/2». Системой автоматизированного пожаротушения помещение архивного отдела (муниципального архива) не оборудовано.

Охранное и противопожарное состояние архивного отдела (муниципального архива) не соответствует нормам и требованиям правовых актов Российской Федерации в области охранно-пожарной безопасности.

Система кондиционирования воздуха в архивном отделе (муниципальном архиве) отсутствует. Резкие сезонные колебания температуры воздуха в архивохранилищах весьма негативно сказываются на физическом состоянии материальной основы документов (бумага, фото - документы).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Количество архивохранилищ, оснащенных автоматической системой пожаротушения	Кол-во хранилищ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Доля обеспечения современным стеллажным оборудованием (%)	%	100	50	60	66	79	93	105	105	115,5	115,5
Доля обеспечения современной оргтехникой (%)	%	100	50	75	90	100	100	100	100	100	100
Доля закартонированных архивных дел в картонные коробки (%)	%	100	52	55,5	64	60	62	71	74,8	76	79
Количество архивохранилищ, обеспеченных приборами измерения температуры и влажности	Кол-во хранилищ	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4
Количество принятых на постоянное и долговременное хранение архивных дел	Кол-во дел	239	7317	685	357	160	223	139	256	209	291
Наличие читального зала в здании архивного отдела (муниципального архива)	Читальный зал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество социально-правовых запросов граждан и тематических запросов, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел (муниципальный архив)	Кол-во запросов	457	3161	6805	4430	3299	3081	1980	2492	1819	2332

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности, целевые показатели (индикаторы), результаты, этапы и сроки реализации Программы

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Конституция Республики Крым;
- Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- Законом Республики Крым от 14.08.2014 №50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым»;
- Законом Республики Крым от 09.12.2014 №28-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере архивного дела»;
- постановлением администрации Красноперекопского района от 24.02.2015 №38 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ».

Приоритеты политики в сфере архивного дела на период реализации Программы будут в полной мере соответствовать определённым социально-экономическим целям:

- сохранение и приумножение документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района Республики Крым, как неотъемлемой части историко-культурного наследия Республики Крым и обеспечение доступа населения к его использованию;
- обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

Достижение целей Программы планируется на основе решения следующих задач:

- создание надлежащих условий для сохранения и развития архивного фонда в муниципальном образовании Красноперекопского района Республики Крым, его учета и использования, как документальной части историко-культурного наследия в соответствии с современными требованиями;
- укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципального архива);
- обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ;
- организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан;

Программа будет реализована с 2018 по 2026 год, без разбивки на этапы.

К концу реализации программы предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы:

- 1)доля архивных документов, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, составит 100%;
- 2)количество принятых на государственное хранение документов архивного фонда Республики Крым составит не менее 100 дел постоянного хранения ежегодно;
- 3)количество принятых на хранение по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства, не менее 15 дел ежегодно;

4) количество запросов социально-правового и тематического характера, исполненных специалистами архивного отдела (муниципального архива) в сроки, установленные законодательством, составит не менее 2 тыс. запросов ежегодно, что в общем объеме исполненных запросов составит 100%;

5) количество введенных архивных фондов (на уровне карточки фонда) в ФПК «Архивный Фонд» составит не менее 5 архивных фондов;

6) количество введенных архивных фондов (на уровне «Карточка «Опись») в ФПК «Архивный Фонд» не менее 3 архивных фондов ежегодно (с 2023 года).

Организация принятия на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым планируется в 2018-2026 годах не менее 100 дел постоянного хранения ежегодно. Фактически принято в 2018 году – 160 дел, в 2019 году – 73 дела, в 2020 году – 139 дел, в 2021 году – 219 дел, в 2022 году - 100 дел, в 2023 году – 284 дела.

Организация исполнения запросов социально-правового и имущественного характера в целях защиты конституционных прав граждан в законодательно установленные сроки планируется в 2018-2026 годах в объеме около 2 тыс. запросов ежегодно. Фактически исполнено справок по документам, хранящимся в архивном отделе (муниципальном архиве) 2018 году - 3299 справок, в 2019 году – 3081 справку, в 2020 году - 1980 справок, в 2021 году – 2492 справки, за 2022 год – 1819 справок, за 2023 год – 2332 справки.

Организация введенных архивных фондов (на уровне карточки фонда) в ФПК «Архивный Фонд» планируется в 2018-2026 годах не менее 5 архивных фондов. Фактически введено в 2018 году – 36, в 2019 году – 32, в 2020 году - 6, в 2021 году – 75, в 2022 году – 4, 2023 году - 4.

Организация введенных архивных фондов («Карточка «Опись») в ФПК «Архивный Фонд» планируется в 2023 году- 5 фондов. Фактически введено в 2022 году - 8 фондов, в 2023 году - 6 фонда.

Организация введенных архивных фондов («Карточка «Опись» вкладка «Единицы хранения») в ФПК «Архивный Фонд» планируется в 2023 году- 5 фондов/ 2055 заголовков. Фактически введено в 2022 году - 11 фондов/3555 заголовков, в 2023 году- 6 фондов/2076 заголовков.

Проведение работ по переводу описей дел, документов в электронную форму и перевод бумажных описей в цифровой формат позволит организовать и осуществить процесс формирования справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документам архивных фондов в электронной форме с обеспечением возможности свободного доступа пользователей к ним через сеть Интернет.

Реализация целей и задач Программы, при финансировании соответствующих мероприятий, позволит сохранить накопленный информационный потенциал Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, а также обеспечить рост показателей развития архивного дела в районе по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению архивным отделом (муниципальным архивом) социально значимых задач. Источниками информации, используемого для определения фактического значения целевых показателей будут являться: годовой отчет работы архивного отдела (Форма № 9 (текстовая), паспорт архивного отдела (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района за отчетный год.

3. Основные мероприятия Программы

Достижение целей и решение задач Программы осуществляется путём скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Реализация Программы предусматривает проведение 2 основных мероприятий:

1. Организация комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного Фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района, которое содержит следующие ключевые мероприятия:

- приобретение монитора,
- приобретение картонных коробок, папок с завязками для хранения архивных документов,
- приобретение настольных светильников,
- приобретение сетевого удлинителя,
- приобретение технических средств (материалов) на упорядочение архивных документов украинского периода, оставшихся без собственников,
- приобретение услуг по проведению работ по оцифровке архивных документов,
- приобретение канцелярских принадлежностей,
- приобретение услуг связи (марки, конверты),
- приобретение спецодежды.

2. Осуществление переданных органам местного самоуправления в Республике Крым отдельных полномочий Республики Крым в сфере архивного дела.

Реализация основного мероприятия включает в себя:

- приобретение стремянки,
- обновление ПО «Архив» (лицензионная),
- приобретение картонных коробок, папок с завязками для хранения архивных документов,
- приобретение и установка кондиционера,
- приобретение кварцевого облучателя,
- содержание имущества (заправка картриджей, возмещение затрат на коммунальные услуги, перезарядка огнетушителей),
- приобретение стеллажного оборудования,
- приобретение канцелярских принадлежностей,
- обеспечение деятельности архивного отдела (муниципального архива) в сфере архивного дела,
- приобретение переплетного станка для прошивки архивных документов,
- приобретение термогигрометров,
- приобретение технических средств (материалов) на упорядочение архивных документов украинского периода, оставшихся без собственников,
- приобретение услуг по проведению работ по оцифровке архивных документов,
- приобретение услуг телефонной связи и доступа к сети Интернет,
- приобретение спецодежды,
- приобретение технических средств (вэб-камера, акустические колонки),
- приобретение оборудования (ящик каталожный, стенд, стеллаж выставочный).

Нормативные условия хранения архивных документов будут обеспечиваться за счет приобретения стеллажного оборудования, архивных коробок, папок с завязками для хранения архивных документов, кварцевого облучателя, содержания имущества (перезарядка огнетушителей), соблюдением оптимальных режимов хранения документов.

Укрепление материально-технической базы архивной отрасли будет осуществлено за счет приобретения стремянки, стеллажного оборудования, монитора персонального компьютера, переплетного станка для прошивки архивных документов, настольных светильников, обновления лицензионного программного обеспечения «Архив», кондиционера, другое.

За счет финансовых средств, предусмотренных на осуществление переданных органам местного самоуправления в Республике Крым отдельных полномочий Республики Крым в сфере архивного дела, будут решаться вопросы обеспечения сохранности

документов в отношении документов, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве), а так же упорядочения архивных документов украинского периода, оставшихся без собственников.

4.Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым (далее – республиканский бюджет) и бюджета муниципального образования Красноперекопский район (далее – местный бюджет).

Общий объем финансирования мероприятий Программы предположительно составит **7642,594** тыс.руб. , в т.ч. :

	Всего тыс.руб.	Местный бюджет тыс.руб.	Бюджет Республики Крым (субвенция) тыс.руб.
2018 год	5,0	5,0	0
2019 год	859,965	5,0	854,965
2020 год	901,756	10,0	891,756
2021 год	928,528	10,0	918,528
2022 год	928,528	10,0	918,528
2023 год	965,291	10,0	955,291
2024 год	1017,842	10,0	1007,842
2025 год	1017,842	10,0	1007,842
2026 год	1017,842	10,0	1007,842
Итого:	7642,594	80,0	7562,594

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы за счёт средств местного и республиканского бюджетов носит прогнозный характер.

Целевые показатели и затраты на мероприятия Программы, а также механизм реализации Программы уточняется в установленном законодательством порядке с учётом выделяемых бюджетных ассигнований.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий Программы по источникам финансирования изложена в Приложении №3 к настоящей Программе.

6. Риски и меры по управлению рисками

Проблемы в реализации Программы, негативно влияющие на основные её параметры, можно условно разделить на следующие группы:

6.1.Финансово-экономические риски.

Одним из наиболее важных рисков является уменьшение объёма средств местного бюджета, которые направлены на реализацию мероприятий Программы, в связи с оптимизацией расходов при его формировании. Снижение уровня финансирования Программы в свою очередь не позволит укрепить материально-техническую базу архивной отрасли муниципального образования Красноперекопский район. Данное обстоятельство в дальнейшем негативно скажется на обеспечении сохранности документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов, находящихся на государственном хранении в Архивном отделе (муниципальном архиве), в том числе на обеспечении доступа к данным документам.

Уменьшение объёма финансирования мероприятий Программы также затруднит реализацию внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района, и, в значительной степени, осложнит переход на новый качественный уровень предоставления услуг в сфере архивного дела, в том числе переход на оказание данных услуг в электронном виде и исполнение в полном объёме полномочий в сфере архивного дела в Красноперекопском районе.

К финансово-экономическим рискам также можно отнести неэффективное и нерациональное использование ресурсов Программы.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

6.2. Правовые риски.

Правовые риски (изменение федерального и республиканского законодательства, длительность формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы) могут привести к существенному изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательствах в сфере архивного дела.

6.3. Административные риски.

Административные риски (неэффективное управление реализацией Программы, низкая эффективность взаимодействия заинтересованных сторон) могут повлечь за собой потерю управляемости отраслью архивного дела, невыполнение цели и задач Программы, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

6.4. Случайные (непредвиденные) риски.

В случае сокращения штатной численности архивного отдела (муниципального архива) качество и эффективность выполнения мероприятий Программы будут снижены.

Также данные риски связаны с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, которые могут привести к увеличению расходов местного бюджета и снижению расходов на реализацию мероприятий Программы.

К форс-мажорным обстоятельствам можно отнести возникновение различных катастроф и катаклизмов, влекущих утрату архивных документов.

В качестве мер управления рисками реализации Программы можно выделить следующие:

- организация мониторинга и аналитического сопровождения реализации Программы обеспечит управление указанными группами рисков;
- проведение экономического анализа использования ресурсов Программы, определение экономии средств и перенесение их на наиболее затратные мероприятия минимизирует риски, а также сократит потери выделенных средств в течение финансового года;
- своевременное принятие управленческих решений о более эффективном использовании средств и ресурсов Программы, а также минимизации непредвиденных рисков позволит реализовать мероприятия в полном объеме.

Своевременно принятые меры по управлению рисками приведут к достижению поставленных целей и конечных результатов реализации Программы.

7. Информация об участии общественных, научных и иных организаций в реализации Программы

Участие общественных, научных и иных организаций в реализации Программы не предполагается.

8. Контроль за ходом реализации Программы

Организацию реализации Программы осуществляет исполнитель Программы – Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Краснопереконского района Республики Крым.

Исполнитель Программы:

- организует реализацию мероприятий Программы;
- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в Муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей Программы;
- представляет в отдел экономики, инвестиций и торговли администрации Красноперекопского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Программы;
- готовит годовой отчет о ходе реализации Программы;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы;
- осуществляет иные полномочия, установленные Муниципальной программой.

Участники Программы осуществляют реализацию мероприятий Программы. К участию в реализации Программы могут привлекаться организации, учреждения и предприятия находящиеся на территории муниципального образования.

9. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год. Итоговая оценка реализации Программы проводится по завершении периода ее действия.

Для выявления степени достижения запланированных результатов Программы ответственный исполнитель - Архивный отдел (муниципальный архив) администрации осуществляет ежегодную оценку эффективности Программы в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ, утверждённым постановлением администрации Красноперекопского района Республики Крым от 24.02.2015 №38.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации мероприятий Программы целевых показателей Программы с запланированными.

Источником информации для оценки эффективности реализации Программы является архивный отдел (муниципальный архив) администрации района.

Главный социально-экономический эффект от реализации Программы выражается в полноценном сохранении документального наследия и росте информационного потенциала Архивного фонда Республики Крым, находящегося на территории муниципального образования Красноперекопский район, в целях повышения качества и степени доступности услуг в сфере архивного дела населению и организациям.

Руководитель аппарата администрации

Т.В. Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Программе (раздел 2)

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) Программы и их значениях

п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей								
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Доля архивных документов, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение	%	70	62	80	90	100	78	79	80	80
2.	Количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым в архивный отдел (муниципальный архив) (ежегодно)	Кол-во ед.хр.	160	70	130	100	100	284	535	174	174
3.	Количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства в архивный отдел (муниципальный архив) (ежегодно)	Кол-во ед.хр.	0	18	0	15	15	7	15	15	15
4.	Количество запросов социально-правового и тематического характера, исполненных специалистами Архивного отдела (муниципального архива) в сроки, установленные законодательством (ежегодно)	Кол-во запросов	2655	2400	2500	2000	2000	2358	1915	1500	1500
5.	Количество введенных архивных фондов (на уровне карточки фонда) в ФПК «Архивный Фонд» (ежегодно)	Кол-во фондов	36	32	5	5	5	4	6	2	2
6	Количество введенных архивных фондов (на уровне «Карточка «Опись») в ФПК «Архивный Фонд» (ежегодно)	Кол-во фондов	0	0	0	0	0	6	6	5	5
7	Количество введенных архивных фондов (на уровне «Карточка «Опись» вкладка «Единицы хранения») в ФПК «Архивный Фонд» (ежегодно)	Кол-во ед.хр.	0	0	0	0	0	2076	2022	2600	2600

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Программе (раздел 3)

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий Программы**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
<p>МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района»</p>						
1.	Организация комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного Фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым, Муниципальные образования Красноперекопского района	2018	2026	Создание надлежащих условий для сохранения и развития Архивного фонда в муниципальном образовании Красноперекопского района Республики Крым, его учета и использования, как документальной части историко - культурного наследия в соответствии с современным требованиями. Укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципального архива).	Не реализация мероприятия программы влечет за собой риски и угрозы: - по обеспечению сохранности архивных документов в последующие периоды, возрастание расходов в дальнейшем на обеспечение сохранности документов; - по нарушению обеспечения прав граждан в их потребности в ретроспективной информации;

1	2	3	4	5	6	7
					<p>Обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ.</p> <p>Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.</p>	<p>- значительное увеличение затрат бюджета рабочего времени специалистов архивного отдела (муниципального архива) на подготовку архивных справок, копий и выписок.</p>
2.	<p>Осуществление переданных органам местного самоуправления в Республике Крым отдельных полномочий Республики Крым в сфере архивного дела</p>	<p>Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекоского района Республики Крым, Муниципальные образования Красноперекоского района</p>	2018	2026	<p>Создание надлежащих условий для сохранения и развития Архивного фонда в муниципальном образовании Красноперекоского района Республики Крым, его учета и использования, как документальной части историко - культурного наследия в соответствии с современным требованиями.</p> <p>Укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципального архива).</p> <p>Обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ.</p> <p>Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.</p>	<p>Не реализация мероприятия программы влечет за собой риски и угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по обеспечению сохранности архивных документов в последующие периоды, возрастание расходов в дальнейшем на обеспечение сохранности документов; - по нарушению обеспечения прав граждан в их потребности в ретроспективной информации; - значительное увеличение затрат бюджета рабочего времени специалистов архивного отдела (муниципального архива) на подготовку архивных справок, копий и выписок

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Мероприятие 1.7		Приобретение канцелярских принадлежностей	всего	19,879	0	0	0	0,14	3,389	5,5	4,5	0,75	5,6
			Бюджет муниципального образования Красноперкопский район	19,879	0	0	0	0,14	3,389	5,5	4,5	0,75	5,6
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.8		Приобретение услуг связи (марки, конверты)	всего	18,55	0	0	0	0	4,9	4,5	4,0	2,75	2,4
			Бюджет муниципального образования Красноперкопский район	18,55	0	0	0	0	4,9	4,5	4,0	2,75	2,4
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.9		Приобретение спецодежды	всего	1,711	0	0	0	0	1,711	0	0	0	0
			Бюджет муниципального образования Красноперкопский район	1,711	0	0	0	0	1,711	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперкопского района Республики Крым	Осуществление переданных органам местного самоуправления в Республике Крым отдельных полномочий Республики Крым в сфере архивного дела	всего	7562,594	0	854,965	891,756	918,528	918,528	955,291	1007,842	1007,842	1007,842
			Бюджет муниципального образования Красноперкопский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	7562,594	0	854,965	891,756	918,528	918,528	955,291	1007,842	1007,842	1007,842
Мероприятие 2.1		Приобретение стремянки	всего	5,378	0	3,0	0	2,378	0	0	0	0	0
			Бюджет муниципального образования Красноперкопский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	5,378	0	3,0	0	2,378	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Мероприятие 2.2.		Обновление ПО «Архив» (лицензионная)	всего	10,0	0	0	10,0	0	0	0	0	0	0	
			Бюджет муниципального образования Красноперкопский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	10,0	0	0	10,0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 2.3.		Приобретение картонных коробок, папок с завязками для хранения архивных документов	всего	229,084	0	19,4	22,0	25,452	0	80,992	0	0	81,24	
			Бюджет муниципального образования Красноперкопский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	229,084	0	19,4	22,0	25,452	0	80,992	0	0	0	81,24
Мероприятие 2.4.		Приобретение и установка кондиционера	всего	61,3	0	0	30,0	31,3	0	0	0	0	0	
			Бюджет муниципального образования Красноперкопский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	61,3	0	0	30,0	31,3	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 2.5.		Приобретение кварцевого облучателя	всего	13,79	0	3,0	0	10,79	0	0	0	0	0	
			Бюджет муниципального образования Красноперкопский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	13,79	0	3,0	0	10,79	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 2.6.		Содержание имущества (заправка картриджей, возмещение затрат на коммунальные услуги, перезарядка огнетушителей)	всего	139,475	0	17,667	16,517	12,569	16,6	18,462	18,7	19,2	19,76	
			Бюджет муниципального образования Красноперкопский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	139,475	0	17,667	16,517	12,569	16,6	18,462	18,7	19,2	19,76	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Мероприятие 2.7.		Приобретение стеллажного оборудования	всего	123,37	0	51,45	0	0	71,92	0	0	0	0	
			Бюджет муниципального образования Красноперкопский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	123,37	0	51,45	0	0	71,92	0	0	0	0	0
Мероприятие 2.8.		Приобретение канцелярских принадлежностей	всего	120,692	0	17,0	10,799	23,799	16,569	13,651	9,958	14,458	14,458	
			Бюджет муниципального образования Красноперкопский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	120,692	0	17,0	10,799	23,799	16,569	12,150	9,958	14,458	14,458	
Мероприятие 2.9.		Обеспечение деятельности архивного отдела (муниципального архива) в сфере архивного дела	всего	6576,168	0	743,448	775,44	798,72	798,72	830,688	876,384	876,384	876,384	
			Бюджет муниципального образования Красноперкопский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	6576,168	0	743,448	775,44	798,72	798,72	830,688	876,384	876,384	876,384	
Мероприятие 2.10		Приобретение переплетного станка для прошивки архивных документов	всего	27,0	0	0	27,0	0	0	0	0	0	0	
			Бюджет муниципального образования Красноперкопский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	27,0	0	0	27,0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 2.11		Приобретение термогигрометров	всего	1,497	0	0	0	1,497	0	0	0	0	0	
			Бюджет муниципального образования Красноперкопский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	1,497	0	0	0	1,497	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Мероприятие 2.12		Приобретение технических средств (материалов) на упорядочение документов украинского периода, оставшихся без собственников	всего	7,0	0	0	0	0	1,5	0	1,5	2,0	2,0	
			Бюджет муниципального образования Красноперекосский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	7,0	0	0	0	0	1,5	0	1,5	2,0	2,0	
Мероприятие 2.13		Приобретение услуг по проведению работ по оцифровке архивных документов	всего	81,8	0	0	0	0	0	0	0	81,8	0	
			Бюджет муниципального образования Красноперекосский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	81,8	0	0	0	0	0	0	0	0	81,8	0
Мероприятие 2.14		Приобретение услуг телефонной связи и доступа к сети Интернет	всего	75,029	0	0	0	12,023	11,508	11,498	12,0	14,0	14,0	
			Бюджет муниципального образования Красноперекосский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	75,029	0	0	0	12,023	11,508	11,498	12,0	14,0	14,0	
Мероприятие 2.15		Приобретение спецодежды	всего	1,711	0	0	0	0	1,711	0	0	0	0	
			Бюджет муниципального образования Красноперекосский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	1,711	0	0	0	0	1,711	0	0	0	0	0
Мероприятие 2.16		Приобретение технических средств (взб-камера, акустические колонки)	всего	3,0	0	0	0	0	0	0	3,0	0	0	
			Бюджет муниципального образования Красноперекосский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	3,0	0	0	0	0	0	0	0	3,0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Мероприятие 2.17		Приобретение оборудования (ящик каталожный, стенд, стеллаж выставочный)	всего	86,3	0	0	0	0	0	0	86,3	0	0	
			Бюджет муниципального образования Краснопе-рекопский район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым (субвенция)	86,3	0	0	0	0	0	0	0	86,3	0	0