

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09. 2021

№ 378

г. Красноперекоск

О создании Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Красноперекоского района Республики Крым

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК/2014 «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), от 16.09.2014 №76-ЗРК/2014 «О муниципальной службе в Республике Крым», от 28.06.2016 №256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы», от 23.11.2016 №314-ЗРК/2016 «Об исчислении стажа муниципальной службы в Республике Крым для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и внесении изменений в Закон Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016 №461 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднего заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Красноперекоского района Республики Крым (далее-Комиссия).
2. Утвердить:
 - 2.1. Должностной состав Комиссии (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о Комиссии (Приложение № 2).
3. Финансовому управлению администрации Красноперекоского района ежегодно при формировании бюджета муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым на соответствующий бюджетный период предусматривать средства для выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Красноперекоского района.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальной интернет-странице муниципального образования Красноперекоский район Портала Правительства Республики Крым: krrego.rk.gov.ru и в официальном периодическом печатном издании муниципального образования Красноперекоский район - газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекоский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей обеспечивает реализацию полномочий администрации Красноперекоского района в сфере кадровой политики и противодействию коррупции.

6. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

С.И. Биданец

Постановление внесено на рассмотрение
Отделом по общим вопросам администрации

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации

_____ А.А.Артемова
_____ 2021

Руководитель аппарата администрации

_____ Т.М.Коваленко
_____ 2021

Начальника
финансового управления

_____ Л.А.Воронова
_____ 2021

Заведующий сектором
по правовым вопросам

_____ О.В.Скадинг
_____ 2021

Начальник
отдела по общим вопросам

_____ Е.А.Теплова
_____ 2021

Рассылка: дело № 01.03.02.-01, членам Комиссии, Красноперекопская межрайонная прокуратура,
РНПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Красноперекопского района

от 08.09. 2021 № 378

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Красноперекского района Республики Крым
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии - первый заместитель главы администрации.

Заместитель
председателя Комиссии - руководитель аппарата администрации.

Секретарь Комиссии - начальник отдела по общим вопросам администрации.

Члены Комиссии:

- начальник финансового управления администрации;
- заведующий сектором по правовым вопросам администрации;
- председатель профсоюзного комитета работников администрации района, главный специалист отдела сельского хозяйства администрации.

Руководитель аппарата администрации

Т.М. Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Красноперекопского района
от 08.09. 2021 № 378

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Красноперекопского района Республики Крым
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее – заявители) для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, оснований для назначения пенсии за выслугу лет, а также по подготовке соответствующих документов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – ЗРФ № 1032-1), статьями 4,6 Закона Республики Крым от 28.06.2016 №256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016 №461 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, определения стажа муниципальной службы, а также настоящим Положением.

1.3.Основной целью работы Комиссии является принятие решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, перерасчете ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Краснопереконского района Республики Крым (далее - Администрация).

1.4.Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

2. Полномочия Комиссии

2.1.Комиссия принимает решения по вопросам определения оснований подготовки документов для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера.

2.2.Рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчете ее размера, поступившие от заявителей.

2.3.Устанавливает наличие необходимых условий для назначения заявителю пенсии за выслугу лет и ее перерасчета.

2.4.Проводит проверку документов.

2.5.Запрашивает необходимые архивные документы, направляет запросы для получения разъяснений:

- в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым и Министерство юстиции Республики Крым по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы заявителя, а также по вопросам отнесения к должностям муниципальной службы наименования должности, ранее замещаемой заявителем, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в Реестре муниципальных должностей в Республике Крым;

- в Государственное учреждение - управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Краснопереконском районе Республики Крым по вопросу предоставления справки о назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) или пенсии, назначенной по ЗРФ № 1032-1, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера и даты ее назначения, а также сумм и размеров, не учитываемых при определении размера пенсии за выслугу лет заявителя.

2.6.При необходимости проводит проверку отсутствия факта получения заявителем другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного материального обеспечения, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, иного субъекта Российской Федерации или муниципальными правовыми актами.

2.7.Определяет размер пенсии за выслугу лет и дату начала ее выплат.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.3.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.3.3. дает указания и поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.3.4. ведет заседания Комиссии;

3.3.5. утверждает протокол заседания Комиссии;

3.3.6. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь Комиссии принимает участие в заседании Комиссии, а также:

3.5.1. регистрирует поступившее заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Положению;

3.5.2. проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и представленным документам, необходимым для назначения пенсии за выслугу лет;

3.5.3. оказывает содействие заявителю в получении недостающих для назначения пенсии за выслугу лет документов;

3.5.4. сличает подлинники документов с их копиями, заверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3.5.5. выдает расписку-уведомление, в которой указывает дату приема заявления, перечень недостающих документов (при необходимости) и сроки их представления по форме согласно **приложению №2** к настоящему Положению;

3.5.6. выдает памятку по форме, один экземпляр которой приобщает к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно **приложению №3** к настоящему Положению;

3.5.7. готовит материалы к заседаниям Комиссии и докладывает информацию по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

3.5.8. при необходимости запрашивает у органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности необходимые для своей деятельности информацию и копии документов, подтверждающих характер трудовой деятельности заявителя;

3.5.9. организует работу по обеспечению деятельности Комиссии;

3.5.10. выполняет поручения председателя Комиссии;

3.5.11. оповещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения;

3.5.12. доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

3.5.13. ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.5.14. ведет учет и обеспечивает хранение документов Комиссии до передачи их на архивное хранение;

3.5.15. формирует и хранит дело заявителя пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера до истечения срока хранения;

3.5.16. несет персональную ответственность за сохранность документов Комиссии и дел заявителя.

В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря комиссии, его обязанности решением большинства голосов членов Комиссии, принимавших участие в заседании, временно возлагаются на одного из членов Комиссии.

3.6. В соответствии с задачами и правами Комиссии при подготовке документов к заседанию Комиссии проводится проверка документов заявителя, обратившегося в Комиссию.

3.7. Документы заявителя, направленные в установленном порядке в Комиссию, проверяются и оцениваются каждым членом Комиссии в целом.

3.8. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления заявлений. Срок рассмотрения заявлений – 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.9. Заседание комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов списочного числа членов комиссии.

3.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов рассматривает их и принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Положению или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, перерасчете ее размера с указанием причины отказа по форме согласно **приложению № 5** к настоящему Положению и направляет решение главе Администрации.

В случае необходимости направления запросов в министерства и учреждения, указанные в п.2.5 данного Положения для получения разъяснений, рассмотрение заявлений приостанавливается на период до получения ответа с разъяснением.

4. Порядок прохождения документов по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера

4.1. Лицо, претендующее на назначение пенсии за выслугу лет, перерасчет ее размера подает заявление на имя главы Администрации по форме согласно **приложению № 6** к настоящему Положению.

4.2. К заявлению по назначению пенсии за выслугу лет заявитель должен приложить следующие документы:

4.2.1. копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) (для назначения пенсии за выслугу лет);

4.2.2. копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для назначения пенсии за выслугу лет);

4.2.3. копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, либо справки, подтверждающей период осуществления полномочий на муниципальной службе (из архивного учреждения, уполномоченного на выдачу таких справок, либо действующего органа) (для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера);

4.2.4. копию военного билета, заверенную копию послужного списка о прохождении службы (военной службы), выписку из послужного списка прохождения службы (военной службы) (при наличии) (для назначения пенсии за выслугу лет);

4.2.5. копию справки об установлении инвалидности (при наличии) (для назначения пенсии за выслугу лет);

4.2.6. согласие на обработку персональных данных по форме согласно **приложению №10** к настоящему Положению.

4.2.7. справку о назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) или пенсии, назначенной по Закону Российской Федерации ЗРФ № 1032-1, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера и даты ее назначения, а также сумм и размеров, не учитываемых при определении размера пенсии за выслугу лет (для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера).

Подлинники документов, указанных в подпунктах настоящего пункта, предоставляются для обозрения секретарю Комиссии.

Документ, указанный в подпункте 4.2.7 настоящего пункта, представляется территориальным управлением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым в порядке межведомственного взаимодействия по запросу Администрации. Заявитель вправе представить документ самостоятельно по собственной инициативе.

В случаях, когда к заявлению приложены не все вышеперечисленные для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера документы, секретарем Комиссии заявителю дается разъяснение, какие документы он должен представить дополнительно, о чем указывается в расписке – уведомлении.

Если недостающие документы будут представлены не позднее трех месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, то днем обращения за пенсией считается день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера.

4.3. Секретарь Комиссии (уполномоченный специалист которого не позднее одного рабочего дня готовит запрашиваемый документ) запрашивает у соответствующих отделов или структурных подразделений Администрации:

4.3.1. справку о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно **приложению № 7** к настоящему Положению;

4.3.2. копию распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы заверенную кадровой службой;

4.3.3. справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего по форме согласно **приложению № 8** к настоящему Положению, в соответствии с Порядком определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, утвержденным Советом министров Республики Крым.

После чего в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера передает их на рассмотрение Комиссии и информирует заявителя о сроке рассмотрения его вопроса.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает решение. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии, который направляется главе Администрации для принятия распоряжения Администрации Красноперекопского района о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, проект которого готовит секретарь Комиссии.

4.5. После подписания распоряжения Администрации Красноперекопского района о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, не позднее 3-х рабочих дней со дня получения решения Комиссии, секретарь Комиссии формирует пенсионное дело и не позднее следующего рабочего дня с даты принятия правового акта о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчете ее размера направляет заявителю уведомление о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчете ее размера по форме согласно **приложению № 9** к настоящему Положению.

В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет секретарь Комиссии, не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, перерасчете ее размера извещает об этом заявителя и направляет копию такого решения.

4.6. Не позднее следующего рабочего дня с даты принятия распоряжения Администрации Красноперекопского района о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, секретарь Комиссии направляет в централизованную бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекопский район» решение Комиссии и распоряжение Администрации Красноперекопского района о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет.

4.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.

5. Рассмотрение споров

5.1. Спорные вопросы, связанные с исчислением стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также с назначением пенсии за выслугу лет, перерасчетом ее размера могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель аппарата администрации

Т.М.Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Положению о Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Красноперекопского района Республики Крым
(пункт 4.1.)

_____ (руководителю органа местного самоуправления муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы) от гр. _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Адрес: _____

Паспорт: номер _____ серия _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Крым от 28.06.2016 № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», нормативно-правовым актом органа местного самоуправления об утверждении порядков определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, от «__» «_____» 20__ г. № ____.

Прошу назначить (пересчитать, приостановить, возобновить, прекратить) мне, замещавшему(ей) должность _____.

_____ (наименование должности муниципальной службы)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) (нужное подчеркнуть), которую получаю в _____.

_____ (наименование управления ПФР по Республике Крым)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____.

При перемене места жительства, назначении пенсии либо иной выплаты по линии другого ведомства, поступлении на государственную службу Российской Федерации, замещении государственной должности Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы обязуюсь в 5-дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств сообщить об этом в орган местного самоуправления, в котором назначена пенсия за выслугу лет.

"__" _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано

"__" _____ 20__ г. под № _____

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата передачи заявления и документов в Комиссию "__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Краснопереконского района Республики Крым
(пункт 3.5.5.)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и другие документы для оформления пенсии в соответствии с Законом Республики Крым от 28.06.2016 № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016 № 461 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым

гр. _____
(Ф.И.О.)

Приняты (дата) _____ (№ регистрации в журнале) _____

Принял (подпись ответственного работника) _____

Недостающие документы для назначения пенсии, перерасчета ее размера

Должны быть представлены до _____

Должность ответственного работника (Ф.И.О., подпись) _____

Последний документ представлен (дата, подпись) _____

Расписка-уведомление составляется в 2-х экземплярах. Второй экземпляр вручается заявителю.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Краснопереконского района Республики Крым
(пункт 3.5.6.)

Памятка лицу, обращающемуся за назначением пенсии за выслугу лет

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Поставлен (а) в известность, что:

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Крым «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации либо назначаемые и финансируемые за счет средств субъектов Российской Федерации и средств органов местного самоуправления в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и актами органов местного самоуправления, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, либо в связи с прохождением государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом или одна из иных указанных выплат по их выбору.

3. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы.

4. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей, по заявлению гражданина о ее возобновлении.

5. Пенсия за выслугу лет устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия по старости (инвалидности).

6. О назначении на государственную, муниципальную должность или поступлении на государственную службу, муниципальную службу, о перемене места жительства, о назначении пенсии по другим основаниям обязуюсь сообщить в 5-дневный срок со дня возникновения указанных обстоятельств.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Положению о Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Краснопереконского района Республики Крым
(пункт 3.10.)

КОМИССИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ПЕРЕРАСЧЕТУ ЕЕ РАЗМЕРА ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕШЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчете ее размера
(нужное подчеркнуть)

от _____ 20__ г. № _____
г.Краснопереконск

В соответствии с Законом Республики Крым от 28.06.2016 № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым №461 от 27.09.2016 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднего заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым»

назначить (пересчитать) с _____ пенсию за выслугу лет
(число, месяц, год)

гр. _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы: _____

(наименование должности органа местного самоуправления муниципального образования)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет составляет _____ руб. _____ коп. за период с _____ по _____

Общая сумма пенсии за выслугу лет, фиксированной выплаты и страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере _____ руб. _____ коп., что составляет _____ % среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Размер фиксированной выплаты и страховой пенсии по _____
(вид пенсии)

на _____
(дата установления пенсии за выслугу лет) _____
(сумма двух частей пенсии)

Назначить пенсию за выслугу лет в сумме _____ руб. _____ коп.
с _____ по _____
(для пенсии по инвалидности)

Председатель Комиссии _____ (подпись) (ФИО.)

Секретарь Комиссии _____ (подпись) (ФИО.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Положению о Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Красноперекопского района Республики Крым
(пункт 3.10.)

КОМИССИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ПЕРЕРАСЧЕТУ ЕЕ РАЗМЕРА ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РЕШЕНИЕ

**об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, перерасчете ее размера
(нужное подчеркнуть)**

от _____ 20__ г. № _____
г.Красноперекопск

В соответствии с Законом Республики Крым от 28.06.2016 № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым» отказать в назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет

гр. _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

(наименование должности органа местного самоуправления муниципального образования)

поскольку (указать причину, и имеющийся у лица стаж муниципальной службы)

Председатель Комиссии _____
(подпись) (ФИО.)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (ФИО.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к Положению о Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Краснопереконского района Республики Крым
(пункт 4.5.)

(фирменный бланк)

"__" _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ПЕРЕРАСЧЕТЕ ЕЕ РАЗМЕРА (нужное подчеркнуть)

Уважаемый (ая) _____
Администрация Краснопереконского Района Республики Крым сообщает, что с _____
(дата)

Вам назначена пенсия за выслугу лет (произведен перерасчет) в соответствии с Законом Республики Крым от 28.06.2016 № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым».

При стаже муниципальной службы _____ лет, среднемесячном заработке _____ руб. _____ коп. за период с _____ по _____ размер пенсии за выслугу лет с _____ по _____ составил _____ руб. _____ коп.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(угловой штамп)

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Положению о Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Красноперекопского района Республики Крым (пункт 4.3.1.)

**Справка
о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы
для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера**

_____, замещавшему (ей) должность _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности муниципальной службы в Республике Крым)

№п/п	Документ, подтверждающий замещение должности	Наименование организации	Замещаемая должность	Дата назначения на должность (начала прохождения службы)			Дата освобождения от должности (окончания прохождения службы)			Стаж муниципальной службы, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет		
				год	месяц	число	год	месяц	число	лет	мес.	дней
	«*»											
ВСЕГО:												

Руководитель кадровой службы органа местного самоуправления
(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель органа местного самоуправления
(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«*» - в случае исчисления воинской службы в двойном размере – указать в сноске.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к Положению о Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Краснопереконского района Республики Крым
(пункт 4.3.3.)

(фирменный бланк или угловой штамп)

СПРАВКА О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Среднемесячный заработок _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы _____,
(наименование должности)
за период с _____ по _____,
(день, месяц, год) (день, месяц, год)
составлял: _____ руб.
(сумма прописью)

Среднемесячный заработок	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
Должностной оклад		-	
Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы		-	
Ежемесячная надбавка за выслугу лет			
Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы			
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска			
Материальная помощь			
Итого		-	
Предельный размер среднемесячного денежного содержания (2,8 размера должностного оклада) в расчетном периоде	-	-	
Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет	-	-	

Периоды нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также периоды временной нетрудоспособности _____

Количество фактически отработанных дней* _____

Основание выдачи справки _____

Руководитель _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

* указывается, если имеются периоды: отпуска без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также периоды временной нетрудоспособности.

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

к Положению о Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Краснопереконского района Республики Крым
(пункт 4.2.6.)

(руководителю органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, избирательной комиссии, в которых заявитель замещал муниципальную должность)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

выдан:

«__» «_____» г.

телефон: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю свое согласие _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, избирательной комиссии, в которых заявитель замещал муниципальную должность)

Комиссии по назначению (перерасчету) пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Республике Крым, расположенным по адресу:

(адрес)

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с назначением (перерасчетом) пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Республике Крым

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, избирательной комиссии, в которых заявитель замещал муниципальную должность)

и распространяется на следующую информацию:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Дата и место рождения;
- Данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган выдавший документ, дата выдачи);
- Адрес места жительства (пребывания);
- Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;
- Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- Сведения о заработной плате работника;
- Сведения о размере пенсии по старости;
- Сведения, содержащиеся в представленных мною документах.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» «__» 20__ г.
(дата)