

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023

№1302

г. Красноперекоск

Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 19.08.2014 №272 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Крым», Уставом муниципального образования Красноперекоский район, принятым решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 №23, с целью формирования программно-целевой системы и оптимизации расходов бюджета муниципального образования Красноперекоский район, установления единых правил формирования муниципальных программ в муниципальном образовании Красноперекоский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ (Приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании муниципального образования Красноперекоский район – газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекоский район» и на интернет-странице муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым: krpero.rk.gov.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава администрации

С.И. Биданец

Постановление внесено на рассмотрение
отделом экономики, инвестиций и торговли

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации

_____ А.А.Артемова
_____ 2023

Заместитель главы
администрации

_____ А.И.Афанасьев
_____ 2023

Заместитель главы администрации

_____ А.А.Мехоношина
_____ 2023

Руководитель аппарата администрации

_____ Т.М.Коваленко
_____ 2023

Начальник отдела по вопросам контроля и
обращений граждан

_____ О.С.Корниенко
_____ 2023

Начальник финансового управления

_____ Л.А.Воронова
_____ 2023

Начальника отдела экономики, инвестиций и
торговли

_____ Д.В.Онищенко
_____ 2023

Заведующий сектором по правовым вопросам

_____ И.И.Фрич
_____ 2023

Рассылка: дело №01.03.02-01, структурные подразделения администрации,
Красноперекопская межрайонная прокуратура, РНПА.

Заключение Красноперекпской межрайонной прокуратуры _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Красноперекоского района

от 25.12.2023 №1302

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Общие положения

1. Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Положение) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности муниципального образования Красноперекоский район, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования Красноперекоский район, повышения эффективности бюджетных расходов, оптимизацию расходов бюджета муниципального образования Красноперекоский район (далее Красноперекоский район).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Красноперекоский район. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Подпрограмма является частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы. Подпрограмма направлена на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – муниципальные учреждения, структурные подразделения администрации муниципального образования Красноперекоский район, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

Соисполнители муниципальной программы - заинтересованные структурные подразделения администрации Красноперекоского района (далее - структурные подразделения), участвующие совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы в разработке и реализации муниципальной программы.

Участники муниципальной программы – муниципальные унитарные предприятия, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные казенные учреждения, администрации сельских поселений Красноперекоского района, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий, направленных на достижение целей программы.

Результативность муниципальных программ (подпрограмм) - степень достижения запланированных результатов.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

Показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей программы, выполнение задач структурного элемента программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации программы, структурного элемента программы.

3. Основой для разработки программы является принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

4. Муниципальная программа направлена на решение нескольких задач, требующих длительных (один год и более) сроков реализации. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на три года и включает в себя отдельные мероприятия муниципальной программы.

5. Исходя из масштабности и сложности решаемых задач, муниципальная программа может быть разделена на подпрограммы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

6. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Красноперекоского района.

8. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Основание и этапы разработки муниципальных программ

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня

муниципальных программ (далее – Перечень), утверждаемого постановлением администрации Красноперекского района.

Проект Перечня формируется отделом экономики, инвестиций и торговли на основании предложений структурных подразделений.

Внесение изменений в Перечень производится постановлением администрации Красноперекского района на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с финансовым управлением и отделом экономики, инвестиций и торговли администрации.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ (подпрограмм);
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

2.3. Разработка проектов муниципальных программ производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальных программ.

2.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики, инвестиций и торговли и финансовым управлением администрации Красноперекского района. Ответственные исполнители, после получения соответствующих заключений отдела экономики, инвестиций и торговли администрации и финансового управления администрации направляют проект постановления об утверждении муниципальной программы и проект Программы, предусматривающий финансовое обеспечение реализации Программы, в Контрольно-счетную палату Красноперекского района Республики Крым для проведения экспертизы Программы.

2.5. Проект муниципальной программы выносится на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Красноперекский районный совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноперекского районного совета.

2.6. Финансовое управление администрации в десятидневный срок с момента обращения ответственного исполнителя готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования; соответствия объёма расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального образования на данные годы;
- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.7. Отдел экономики инвестиций и торговли администрации в десятидневный срок с момента обращения ответственного исполнителя готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Положением;

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально - экономического развития муниципального образования;
- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;
- наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);
- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения показателей муниципальной программы (подпрограммы).

2.8. Отдел экономики инвестиций и торговли администрации и финансовое управление администрации вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

2.9. В случае подготовки отделом экономики инвестиций и торговли администрации, финансовым управлением администрации отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 рабочих дней со дня получения данного заключения.

2.10. Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел экономики инвестиций и торговли администрации и финансовое управление администрации для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

2.11. Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

2.12. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники).

2.13. До 1 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации в очередном финансовом году, утверждаются администрацией Красноперекоского района.

Срок, установленный в настоящем пункте может быть изменен на более поздний, в зависимости от сроков формирования бюджета муниципального образования Красноперекоский район, но не позднее, чем за две недели до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Красноперекоский районный совет.

3. Требования к содержанию муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются, исходя из положений долгосрочной стратегии социального и экономического развития муниципального образования, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, нормативных правовых актов Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым.

3.2. Муниципальная программа содержит:

3.2.1. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

3.2.2. текстовую часть, которая должна содержать:

- общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере;
- информацию о текущем состоянии с указанием и анализом основных показателей и проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы муниципального образования, в том числе состоянии рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение);
- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы;
- описание целей и задач муниципальной программы;
- планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач. Состав и значение показателей приводится в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- характеристику основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы. В разделе в обобщенном виде дается характеристика подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий, перечень и информация об основных мероприятиях муниципальной программы. Перечень основных мероприятий муниципальной программы, сгруппированных по задачам, приводится в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;
- информацию об участии общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы;
- сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;
- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы. В разделе отражается информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджетных и внебюджетных источников и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам на реализацию муниципальной программы. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приводится в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

3.3. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования соответствующих государственных программ Республики Крым и нормативных правовых актов муниципального образования.

3.4. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.5. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования, в том числе средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, получаемых в форме межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, государственным программам Республики Крым, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования Красноперекопский район на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными администрацией Красноперекопского района. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования Красноперекопский район не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5. Подготовка годовых и итоговых отчетов о реализации муниципальных программ

5.1. Годовой и итоговый отчеты о реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, согласовываются с финансовым управлением и направляются в отдел экономики, инвестиций и торговли.

5.2. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

5.2.1. аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;
- общий объем фактически произведенных расходов всего и в том числе по источникам финансирования;

5.2.2. таблицы, в которых указываются:

- данные об использовании средств бюджета муниципального образования и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.
- по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

5.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 5 и №6 к настоящему Положению. Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно

приложениям №6 и №7 к настоящему Положению. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы подлежат опубликованию.

5.4. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, отдел экономики, инвестиций и торговли готовит годовой комплексный отчет о реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации Красноперекоского района.

6. Управление и контроль реализации муниципальных программ

6.1. Объектом мониторинга является использование бюджетных ассигнований муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ.

6.2. Текущее управление реализацией муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ.

6.3. В процессе реализации муниципальных программ ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальных программ принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в целом путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты муниципального образования.

6.4. В случае необходимости внесения изменений в муниципальные программы в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в бюджет муниципального образования Красноперекоский район, ответственный исполнитель направляет соответствующее предложение в отдел экономики, инвестиций и торговли и финансовое управление

7. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, в целях оценки вклада результатов муниципальных программ в социально-экономическое развитие муниципального образования Красноперекоский район.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в соответствии с утвержденным Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №8 к настоящему Положению

7.2. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году осуществляется оценка:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы и их плановых значений;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников ресурсного обеспечения

муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, по каждому источнику ресурсного обеспечения;

- степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам.

7.3. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация Красноперекоского района может принять решение:

- о корректировке муниципальной программы, имеющей низкую оценку эффективности по итогам отчетного года;
- о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Красноперекоский район на реализацию муниципальной программы;
- о досрочном прекращении либо приостановлении реализации отдельных основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

8. Полномочия ответственного исполнителя, исполнителей и участников при разработке и реализации муниципальных программ

8.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальных программ, их согласование с соисполнителями и участниками муниципальных программ, внесение изменений в муниципальные программы в установленном порядке;
- формирует структуру муниципальных программ, а также перечень соисполнителей и участников муниципальных программ;
- организует реализацию муниципальных программ,
- принимает решение о внесении изменений в муниципальные программы в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за своевременность выполнения мероприятий и достижения показателей;
- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальных программ информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ и годового отчета о реализации и оценке эффективности муниципальных программ;
- проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ;
- подготавливает годовой, итоговый отчет о реализации и оценки эффективности муниципальных программ и направляет его в отдел экономики, инвестиций и торговли.

9.2. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы, отдельных мероприятий программы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, отдельных мероприятий программы, в реализации которой предполагается их участие;

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальных программ в рамках своей компетенции;
- запрашивают у участников муниципальных программ информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальных программ;
- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ и годового отчета о реализации и оценке эффективности муниципальных программ;
- представляют ответственному исполнителю в случае необходимости копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих выполнение обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальных программ.

9.3. Участники муниципальных программ:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальных программ в рамках своей компетенции;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальных программ в части мероприятий муниципальных программ, в реализации которых предполагается их участие;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ и годового отчета о реализации и оценке эффективности муниципальных программ;
- представляют в случае необходимости ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам, в рамках реализации мероприятий муниципальных программ.

Руководитель аппарата администрации

Т.М Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к ПОЛОЖЕНИЮ
(пункт 3.2.1. раздел 3)

Форма паспорта муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы (при их наличии)	
Цели программы	
Задачи программы	
Показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	

Сведения
о показателях муниципальной программы

(название муниципальной программы)

№ п/п	Показатель (наименование)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год* ¹	текущий год* ²	очередной финансовый год* ³	первый год планового периода* ⁴	...
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Муниципальная программа							
1.	Показатель						
2.	Показатель						
3.	Показатель						
4.	Показатель						
...	...						
II. Подпрограмма (наименование)							
5.	Показатель						
6.	Показатель						
7.	Показатель						
...	...						

*¹ - Отчетный год – n-1*² - Текущий год - n*³ - Очередной год – n+1*⁴ - Первый год планового периода – n+2 и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к ПОЛОЖЕНИЮ
(пункт 3.2.2. раздел 3)

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

(название муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы/ основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятий
			начало	окончание		
I. Подпрограммы муниципальной программы						
1. Подпрограмма 1						
1.1.	Основное мероприятие 1.					
1.2.	Основное мероприятие 2.					
2. Подпрограмма 2						
2.1.	Основное мероприятие 1.					
2.2.	Основное мероприятие 2.					
II. Отдельные мероприятия						

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к ПОЛОЖЕНИЮ

(пункт 3.2.2. раздел 3)

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

(название муниципальной программы)

Статус	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятий	Источник финансирования (наименования источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс.руб.)				
				20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа			всего,					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			внебюджетные средства					
Подпрограмма 1			всего,					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования					
			федеральный бюджет					

			бюджет РК					
			внебюджетные средства					
Основное мероприятие 1								
Мероприятие 1.1			всего,					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			внебюджетные средства					
и т. д.								

ФОРМА
ГОДОВОГО ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____ (название муниципальной программы)

Ответственный исполнитель _____

Источник финансирования _____

(местный бюджет, другие источники)

(тыс. руб.)

№ № п/п	Наименования мероприятия (с указанием порядкового номера)	20__ год				Всего 20__ - 20__ годы				
		Объем финансиро- вания по программе	Объем финансиро- вания, предусмотрен- ный бюджетом	Профи- нансировано	Выполнено	Объем финансиро- вания по программе	Объем финансиро- вания, предусмотрен- ный бюджетом	Профинанси- ровано	Выполнено	
	Подпрограмма 1									
	Мероприятие подпрограммы 1									
	...									
	Подпрограмма 2									
	Мероприятие подпрограммы 2									
	...									
	Итого по муниципальной программе									

Руководитель

Подпись

ФОРМА
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)
за 20__ год

N п/ п	Задачи, направленн ые на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи(тыс. руб.)		Количественные и/или качественные показатели, характеризующ ие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показател я (на начало реализаци и программ ы)	Планируем ое значение показателя на 20__	Достигнуто е значение показателя за 20__	
		Бюджет	Другие источн ики	Бюджет	другие источн ики						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Задача 1										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					
2.	Задача 2										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					

Руководитель

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к ПОЛОЖЕНИЮ
(пункт 5.3. раздел 5)

ФОРМА
ИТОГОВОГО ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель _____

Источник финансирования _____

(местный бюджет, другие источники)

Наименования мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования предусмотренный программой (тыс. руб.)	Стоимость выполненных программных мероприятий (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Мероприятие подпрограммы 1				
...				
Подпрограмма 2				
Мероприятие подпрограммы 2				
...				
Мероприятие муниципальной программы				
...				
Итого по муниципальной программе				

Руководитель

Подпись

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и определяет механизм проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Программы).

Целью разработки Порядка является создание условий и предпосылок результативной реализации Программ, сокращение малоэффективных бюджетных расходов.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

Оценка эффективности реализации Программ осуществляется ежегодно ответственным исполнителем по итогам финансового года в соответствии с методикой оценки эффективности реализации Программы, установленной разделом 3 настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель Программы представляет отчеты об оценке эффективности ее реализации в отдел экономики, инвестиций и торговли администрации Красноперекоского района (далее – Отдел экономики) в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

Отдел экономики проводит анализ представленных отчетов об оценке эффективности реализации Программы и осуществляет итоговую оценку эффективности реализации Программы.

По результатам итоговой оценки эффективности реализации Программы Отдел экономики готовит заключение об эффективности реализации Программы, содержащее предложения:

1. Программа имеет высокую эффективность и целесообразна к финансированию;
2. Программа целесообразна к финансированию, но требует корректировки, в том числе в части уточнения объемов финансирования, состава мероприятий, показателей программы;
3. Программа имеет низкую эффективность, требует досрочного прекращения ее реализации.

По результатам оценки эффективности реализации Программ Отдел экономики выносит предложения на заседание коллегии администрации

Краснопереконский район о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденных Программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ.

3. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации Программы предназначена для определения:

1. Соответствия объемов фактического финансирования объемам финансирования, принятым в утвержденной Программе;
2. Степени полноты выполнения программных мероприятий;
3. Оценки деятельности ответственных исполнителей Программ по обеспечению достижения целей и показателей.

Система комплексных критериев (K_i) оценки эффективности реализации Программы включает четыре критерия:

K_1 - выполнение планируемых объемов финансирования;

K_2 - степень выполнения программных мероприятий;

K_3 - достижение показателей Программы;

K_4 - оценка организации управления и контроля за ходом реализации Программы.

Комплексный критерий оценки эффективности реализации Программы (K_i) определяется по формуле:

$$K_i = Y_{i1} + Y_{i2} + \dots + Y_{ij}, \text{ где:}$$

Y_{ij} - подкритерии, входящие в состав комплексного критерия оценки эффективности реализации Программы.

Комплексные критерии оценки эффективности реализации Программы представлены в приложении к настоящему Порядку.

Степень соответствия Программы каждому подкритерию (Y_{ij}) оценивается по балльной шкале путем присвоения балльной оценки (N_{ij}).

Присвоенная балльная оценка (N_{ij}) аргументируется соответствующими функциональными характеристиками Программы, текущими параметрами и показателями, отражающими ход ее реализации, деятельность координатора и исполнителей по обеспечению достижения целей и конечных результатов Программы.

Оценка эффективности реализации Программы основана на формировании интегральной (результатирующей) оценки (R), которая определяется по формуле:

$$R = \text{SUM} (K_i \times Z_i),$$

где:

R - интегральная (результатирующая) оценка эффективности реализации Программы;

K_i - комплексный критерий оценки эффективности реализации Программы;

Z_i - удельный вес (значимость) комплексного критерия оценки эффективности реализации Программы.

Рассчитанное значение интегральной (результатирующей) оценки R сопоставляется с приведенными к настоящему Порядку значениями для комплексной оценки эффективности Программы и выработки рекомендаций по ее дальнейшей реализации.

Значения интегральной (результатирующей) оценки эффективности реализации Программы:

Численное значение интегральной (результатирующей) оценки R в баллах	Качественная характеристика интегральной (результатирующей) оценки эффективности реализации Программы
$R \geq 18$	эффективность Программы высокая
$12 \leq R < 18$	эффективность Программы умеренная
$6 \leq R < 12$	эффективность Программы удовлетворительная
$R < 6$	эффективность Программы низкая

Максимально возможное количество баллов 20.

Результаты оценки эффективности реализации Программ используются для их ранжирования по интегральной (результатирующей) оценке.

Приложение
к Порядку проведения оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
(пункт 3)

Комплексные критерии
оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Показатели комплексного критерия К1
«Выполнение планируемых объемов финансирования»

Весовой коэффициент критерия $Z1 = 0,3$

Наименование подкритерия	Обозначение подкритерия Y_{1j}	Градации	Балльная оценка N_{1j}
Финансовое обеспечение муниципальной программы с момента начала ее реализации *1	Y1.1	1) финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников свыше 80% объема финансирования, утвержденного по муниципальной программе	10
		2) финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников составляет 50%-80% объема финансирования, утвержденного по муниципальной программе	8
		3) финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников составляет 20%-49% объема финансирования, утвержденного по муниципальной программе	5
		4) финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников менее 20% объема финансирования, утвержденного по муниципальной программе	1
Финансовое обеспечение муниципальной программы в отчетном году	Y1.2	1) финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников свыше 80% объема финансирования, утвержденного по муниципальной программе	10
		2) финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников составляет 50%-80% объема финансирования, утвержденного по муниципальной программе	8

	3) финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников составляет 20%-49% объема финансирования, утвержденного по муниципальной программе	5
	4) финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников менее 20% объема, утвержденного по муниципальной программе	1

2. Показатели комплексного критерия К2
«Степень выполнения программных мероприятий»

Весовой коэффициент критерия Z2 = 0,3

Наименование подкритерия	Обозначение подкритерия Y2j	Градации	Балльная оценка N2j
Степень выполнения программных мероприятий с начала реализации муниципальной программы *2	Y2.1	1) с начала реализации муниципальной программы выполнено свыше 80% программных мероприятий от программных назначений на соответствующий период	10
		2) с начала реализации муниципальной программы выполнено 50%-80% программных мероприятий от программных назначений на соответствующий период	8
		3) с начала реализации муниципальной программы выполнено 30%-49% программных мероприятий от программных назначений на соответствующий период	5
		4) с начала реализации муниципальной программы выполнено менее 30% программных мероприятий от программных назначений на соответствующий период	1

Степень выполнения программных мероприятий за отчетный год	У2.2	1) за отчетный год выполнено свыше 80% программных мероприятий от программных назначений на отчетный год	10
		2) за отчетный год выполнено 50%-80% программных мероприятий от программных назначений на отчетный год	8
		3) за отчетный год выполнено 30%-49% программных мероприятий от программных назначений на отчетный год	5
		4) за отчетный год выполнено менее 30% программных мероприятий от программных назначений на отчетный год	1

3. Показатели комплексного критерия КЗ

«Достижение показателей муниципальной программы»

Весовой коэффициент критерия $Z_3 = 0,3$

Наименование подкритерия	Обозначение подкритерия У3j	Градации	Балльная оценка N3j
Оценка системы показателей эффективности муниципальной программы	У3.1	1) в муниципальной программе сформулированы показатели, количественно определены показатели эффективности. Существует положительная динамика показателей по годам	10
		2) в муниципальной программе сформулированы показатели, количественно определены показатели эффективности. Отсутствует динамика показателей по годам	8
		3) в муниципальной программе сформулированы только качественные показатели	4
Степень достижения показателей	У3.2	1) выполнение показателей более 80%	10
		2) выполнение показателей составляет 50%-80%	8
		3) выполнение показателей составляет 49%-30%	5
		4) выполнение показателей менее 30%	1

4. Показатели комплексного критерия К4
«Оценка организации управления и контроля за ходом реализации муниципальной программы»

Весовой коэффициент критерия $Z_4 = 0,1$

Наименование подкритерия	Обозначение подкритерия Y_{4j}	Градации	Балльная оценка N_{4j}
Оценка системы (механизма) организации управления и контроля за ходом реализации муниципальной программы * ³	Y4.1	1) координатор имеет механизм управления и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств, осуществляет системный мониторинг финансирования и реализации муниципальной программы	10
		2) координатор не имеет механизма контроля за поступлением и расходованием финансовых средств, системный мониторинг не осуществляет	0
Качество и достоверность ежегодно представляемого координатором отчета о реализации муниципальной программы* ³	Y4.2	1) информация отчета достоверна, полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям	10
		2) информация отчета не содержит полного объема сведений, не в полной мере соответствует установленным требованиям и рекомендациям	5
		3) информация отчета не соответствует требованиям и рекомендациям, имеются недостоверные данные. Информация должна быть переработана	0

*¹ для Программ с началом реализации в отчетном году применяются равные значения подкритериев Y1.1 и Y1.2;

*² для Программ с началом реализации в отчетном году применяются равные значения подкритериев Y2.1 и Y2.2;

*³ оценка по данному критерию осуществляется отделом экономики, инвестиций и торговли администрации.