

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2023

№667

г.Красноперекоск

О внесении изменений в постановление администрации Красноперекоского района от 12.07.2021 №281 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями), Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, принятым решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 №23

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Красноперекоского района от 12.07.2021 №281 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых», изложив его в новой редакции (приложение в новой редакции).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальной интернет-странице муниципального образования Красноперекоский район портала Правительства Республики Крым: krpero.rk.gov.ru и официальном периодическом печатном издании муниципального образования Красноперекоский район – газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекоский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

С.И.Биданец

Постановление внесено на рассмотрение
отделом экономики, инвестиций и торговли

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации

_____ А.А.Артемова
_____ 2023

Руководитель аппарата администрации

_____ Т.М.Коваленко
_____ 2023

Начальник отдела экономики,
инвестиций и торговли

_____ Д.В.Онищенко
_____ 2023

Заведующий сектором
по правовым вопросам

_____ И.И.Фрич
_____ 2023

Заместитель начальника
финансового управления

_____ О.Н.Калинина
_____ 2023

Рассылка: дело №01.03.02-01, финансовое управление, отдел экономики, инвестиций и торговли,
Красноперекопская межрайонная прокуратура, РНПА.

Протест прокурора от 27.06.2023 №Исорг-20350015-2360-23/-20350015

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Красноперекоепского района
от 05.07.2023 №667

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ГРАЖДАНАМ, ВПЕРВЫЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ В КАЧЕСТВЕ САМОЗАНЯТЫХ

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, (далее соответственно - Порядок, гранты) определяет цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, из бюджета муниципального образования Красноперекоепский район Республики Крым, результат предоставления грантов, критерии и порядок отбора получателей грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение, порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. "Заявитель" - физическое лицо - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий и зарегистрированный на территории сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым и впервые зарегистрированный в качестве самозанятого, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", ранее не осуществлявший деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.2.2. "Приоритетная целевая группа получателей грантов" - Заявители из числа следующих категорий граждан:

- официально зарегистрированные безработные граждане;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя был введен неполный рабочий день (неделя), временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении);
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- инвалиды;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;

- пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до 21 года (в течение трех лет после выпуска);

- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость (в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора);

- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

- граждане, отнесенные к категории ветеранов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1995 №5-ФЗ "О ветеранах".

1.2.3. "Уполномоченный орган" – отдел экономики, инвестиций и торговли администрации Красноперекопского района Республики Крым - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.4. "Комиссия" - коллегиальный орган, уполномоченный правовым актом администрации на рассмотрение документов Заявителя и принятие решений в рамках своих полномочий.

1.2.5. "Получатель гранта" - Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении гранта, заключивший Соглашение.

1.2.6. "Соглашение" - соглашение между главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район и Получателем гранта о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Красноперекопского района Республики Крым от 18.11.2020 №219 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2.7. "Обучение" - профессиональное обучение по программам переподготовки и повышения квалификации, а также консультационные услуги, соответствующие направленности (профилю) образования, оказываемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Гранты предоставляются в целях стимулирования жителей сельских поселений Красноперекоского района Республики Крым и вовлечения их в предпринимательскую деятельность, увеличения доли численности населения, занятого в малом и среднем предпринимательстве, создания благоприятных условий для развития самозанятости граждан и их профессиональной самореализации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, предусмотренные в бюджете муниципального образования Красноперекоский район на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Красноперекоского района Республики Крым (далее - Главный распорядитель).

1.5. Гранты предоставляются в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат Заявителей по результатам отбора, проводимого Уполномоченным органом (далее - отбор). Способом проведения отбора является конкурс.

1.6. Категорию получателей грантов составляют Заявители, одновременно соответствующие следующим критериям:

- состоящие на учете в налоговом органе на территории сельских поселений Красноперекоского района Республики Крым в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- не осуществлявшие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение двух последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление гранта в Уполномоченный орган;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Критериями конкурсного отбора Заявителей согласно приложению №1 являются:

- принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе получателей грантов;

- среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган (тысяч рублей);

- срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (месяцев).

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым).

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов

2.1. Решение о проведении отбора принимает Уполномоченный орган. В целях проведения отбора Уполномоченный орган размещает на едином портале или на официальном сайте Красноперекопского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявление о проведении отбора. В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

2.1.1. сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2.1.2. дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.1.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

2.1.4. результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

2.1.5. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

2.1.6. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.1.7. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку;

2.1.8. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.1.9. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2.1.10. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.1.11. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении грантов (далее - соглашение);

2.1.12. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.1.13. дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на первое число месяца, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Красноперекоский район Республики Крым;

2.2.3. участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.2.4. участник отбора не должен находиться в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.2.5. участник отбора должен соответствовать критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.3. Прием и регистрация документов Заявителей с указанием регистрационного номера и даты их поступления осуществляется Уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

Каждый Заявитель вправе представить для участия в конкурсном отборе не более одного пакета документов на предоставление гранта.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

2.4. Для участия в конкурсном отборе Заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. Заявка по форме согласно приложению №2 к Порядку;

2.4.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, собственноручно заверенная Заявителем;

2.4.3. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), собственноручно заверенная Заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>;

2.4.4. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории сельских поселений Красноперкопского района Республики Крым в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган, собственноручно заверенная Заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>;

2.4.5. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), собственноручно заверенная Заявителем;

2.4.7. Документ российской кредитной организации (или его копия, собственноручно заверенная Заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета Заявителя в валюте Российской Федерации.

2.4.8. Копии документов, собственноручно заверенные Заявителем, подтверждающие принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии - предоставляются при наличии.

2.4.9. Копия нотариально заверенной доверенности, подтверждающей право представителя Заявителя представлять его законные интересы в Уполномоченном органе для целей получения гранта, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации законного представителя Заявителя - предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган законного представителя Заявителя с

предъявлением оригиналов документов для сверки.

2.5. Документы, указанные в [пункте 2.4](#). Порядка, должны быть подписаны Заявителем или его законным представителем, сброшюрованы и пронумерованы.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются. При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей.

2.6. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении гранта получает следующие документы (информацию, сведения) в отношении Заявителя:

2.6.1. Сведения из налогового органа, подтверждающие факт неосуществления Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение двух последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление гранта в Уполномоченный орган.

2.6.2. Сведения из налогового органа о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого), полученные с использованием сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://npd.nalog.ru/check-status/>).

2.6.3. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, указанную в информационном сообщении о приеме документов на участие в конкурсном отборе.

2.6.4. Сведения от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район в отношении Заявителя:

- о получении средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Красноперекоский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Красноперекоский район.

2.7. Уполномоченный орган по истечении срока приема документов на участие в конкурсном отборе в течение 33 рабочих дней осуществляет следующие административные процедуры:

- проверяет полноту и достоверность документов Заявителя на предмет их соответствия требованиям Порядка;

- проверяет правильность расчета заявленного размера гранта на предмет соответствия требованиям Порядка;

- оценивает документы Заявителей в соответствии с критериями конкурсного отбора Заявителей согласно приложению №1 путем расчета суммы итогового коэффициента оценки;

- направляет представленные Заявителями документы с результатами оценки документов Заявителей в соответствии с критериями конкурсного отбора для дальнейшего рассмотрения в Комиссию. Комиссия создается правовым актом администрации Красноперекоского района из числа работников администрации Красноперекоского района.

2.8. Решение о допуске Заявителей к участию в конкурсном отборе и предоставлении грантов принимается на заседании Комиссии в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку документов.

Решение о предоставлении субсидии принимается на основании рейтингования документов Заявителей по результатам оценки, исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Красноперекоский район на цели предоставления грантов в рамках Программы в текущем финансовом году. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, документы которых набрали наибольшую сумму итогового коэффициента оценки. В случае равенства сумм итоговых коэффициентов оценки по документам нескольких Заявителей, приоритетное право на получение гранта предоставляется Заявителю, документы которого ранее поступили в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного Заявителя, соответствующих требованиям Порядка и условиям конкурсного отбора, конкурсный отбор считается состоявшимся.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются в форме протокола.

2.9. Основаниями для отклонения документов Заявителя являются:

2.9.1. несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных Заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.9.3. недостоверность представленной Заявителем информации;

2.9.4. подача Заявителем документов после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.9.5. ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержке (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.9.6. с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

2.9.7. выявление в документах Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления грантов. При этом Заявителю отказывается в предоставлении грантов только в отношении таких затрат;

2.9.8. отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на соответствующий финансовый год.

2.10. Уполномоченный орган со дня принятия решения на заседании Комиссии осуществляет следующие административные процедуры:

- в течение 5 дней информирует каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес Заявителя;

- в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале или на официальном сайте муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) Заявителей, включающую сведения, предусмотренные абзацами шестым - одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492;

- в течение 30 рабочих дней вносит сведения о Получателях гранта в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Красноперекопского района Республики Крым.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется одновременно на заявительной, безвозмездной, безвозвратной, целевой основе по результатам конкурсного отбора, при соблюдении Заявителем требований Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Красноперекопский район на указанные цели в рамках Программы в текущем финансовом году.

3.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат Заявителя:

- оплата стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором Заявитель осуществляет деятельность;

- оплата стоимости основных средств, необходимых для осуществления основной деятельности (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов);

- оплата стоимости расходных материалов, используемых в основной деятельности;

- оплата стоимости обучения.

3.3. Предельный размер гранта на Заявителя составляет не более 50,0 тыс. рублей.

3.4. Условиями предоставления грантов являются:

3.4.1. соответствие получателя грантов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3.4.2. заключение между Уполномоченным органом и получателем грантов соглашения о предоставлении грантов в соответствии с настоящим Порядком;

3.4.3. целевое расходование средств гранта по направлениям, определенным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.4.4. использование средств гранта в течение финансового года, в котором предоставлен грант;

3.4.5. осуществление деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее года после дня перечисления суммы гранта;

3.4.6. согласие получателя грантов и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка и включение таких положений в соглашение о предоставлении грантов;

3.4.7. согласие получателя гранта на признание сведений, составляющих в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации налоговую тайну, общедоступными;

3.4.8. достижение результата предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

3.4.9. запрет приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из бюджета муниципального Красноперекоский район Республики Крым средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. Запрещено расходование средств гранта в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

3.6. Уполномоченный орган принимает решение об отказе получателю грантов в предоставлении грантов в следующих случаях:

3.6.1. несоответствие представленных получателем грантов документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.6.2. установление факта недостоверности представленной получателем грантов информации.

3.7. Основанием для предоставления гранта является Соглашение, заключенное

между главным распорядителем и получателем субсидии в течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта на заседании Комиссии.

Заявитель при поступлении проекта Соглашения о получении муниципального гранта в течение 5 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах и представляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении гранта, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение гранта предоставляется следующему Заявителю согласно рейтингованию документов в соответствии с [пунктом 2.8](#) Порядка.

Изменение заключенного Соглашения на предоставление гранта осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе главного распорядителя в случаях, определенных в [пункте 5.3](#) Порядка.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Красноперекоского района Республики Крым от 18.11.2020 №219 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекоский район субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.8. Результатом предоставления гранта является увеличение дохода получателя гранта от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение года оказания финансовой поддержки.

Значения результата, а также при необходимости его характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления грантов), устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении индивидуально для каждого получателя гранта согласно данным заявки в соответствии с подпунктом 2.4.1 Порядка.

Получатель гранта обязан обеспечить достижение результата предоставления гранта и характеристик (при установлении характеристик). Недостижение получателем гранта результата предоставления гранта и характеристик (при

установлении характеристик) является нарушением условий предоставления гранта и основанием для возврата суммы гранта в бюджет муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.9. Перечисление гранта осуществляется главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российских кредитных организациях, в течение 20 рабочих дней после заключения Соглашения.

3.10. Предоставление получателем гранта главному распорядителю дополнительных документов после проведения конкурсного отбора не требуется.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели гранта обязаны не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, предоставить в Уполномоченный орган отчет по форме согласно приложению №3 к Порядку с обязательным приложением:

- копий документов, подтверждающих факт целевого расходования средств гранта в соответствии с требованиями Порядка (в зависимости от вида затрат: договоры аренды, договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), собственноручно заверенных получателем гранта;

- справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, собственноручно заверенной получателем гранта, сформированной с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного для получателя гранта в Соглашении, и сведений о доходе получателя гранта по налогу на профессиональный доход на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, в соответствии со справкой (КНД 1122036), сформированной получателем гранта с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. В отношении получателей грантов и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

5.1.1. главным распорядителем осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

5.1.2. органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации..

5.3. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка его предоставления, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, а также в случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта, установленных в соответствии с [пунктом 3.8](#) Порядка, решение о предоставлении гранта аннулируется, а перечисленный грант и средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым в течение 20 рабочих дней с даты предъявления главным распорядителем получателю гранта требования о возврате средств гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта..

Требование об обеспечении возврата средств гранта в бюджет муниципального образования Красноперекоский район подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

5.4. В случае отказа получателя гранта от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств гранта в бюджет муниципального образования Красноперекоский район субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.5. Остаток муниципального гранта, не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году (год предоставления гранта), подлежит возврату в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления средств гранта на лицевой счет администрации Красноперекоского района Республики Крым, в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.6. Информация о нарушении получателем гранта условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Красноперекопского района Республики Крым. В дальнейшем такой заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания заявителя допустившим нарушение.

Руководитель аппарата администрации

Т.М.Коваленко

Приложение №1
к Порядку
предоставления грантов
форме субсидий гражданам,
впервые зарегистрированным
в качестве самозанятых
(пункт 1.7.)

**КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЯ**

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1	2	3	4	5	6
1.	Принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе получателей грантов	принадлежит к четырем и более приоритетным целевым группам	10	40	4,0
		принадлежит к трем приоритетным целевым группам	7,5		3,0
		принадлежит к двум приоритетным целевым группам	5		2,0
		принадлежит к одной приоритетной целевой группе	2,5		1,00
		не принадлежит	0		0,00

1	2	3	4	5	6
2.	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган (тысяч рублей) <*>	Более 150	10	40	4,0
		от 100 до 150 (включительно)	7,5		3,0
		от 50 до 100 (включительно)	5		2,0
		до 50 (включительно)	2,5		1,00
		нет	0		0,00
3.	Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (месяцев) <***>	менее 3	10	20	2,00
		от 3 до 6	7,5		1,50
		от 6 до 9	5		1,00
		от 9 до 12	2,5		0,50
		более 12	0		0
Итого:				100	

<*> - отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) к количеству полных месяцев осуществления деятельности Заявителя с даты постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган;

<***> - разница между датой регистрации документов Заявителя в Уполномоченном органе и датой постановки Заявителя на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Приложение №2
к Порядку
предоставления грантов
форме субсидий гражданам,
первые зарегистрированным
в качестве самозанятых
(пункты 2.1.7 и 2.4.1.)

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ГРАЖДАНИНУ,
ВПЕРВЫЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМУ В КАЧЕСТВЕ САМОЗАНЯТОГО**

Я, _____,
(указывается фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления гранта, прошу предоставить грант в форме субсидии гражданину, впервые зарегистрированному в качестве самозанятого. В целях получения гранта сообщаю о себе следующие сведения:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Данные паспорта гражданина Российской Федерации:
 - 1.1 Серия и номер _____
 - 1.2 Наименование выдавшего органа _____
 - 1.3 Дата выдачи _____
 - 1.4 Код подразделения _____
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета _____
4. Адрес регистрации по месту жительства _____
5. Адрес фактического пребывания _____
6. Контактный телефон _____
7. Адрес электронной почты _____
8. Дата постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход _____
9. Основной вид деятельности, осуществляемый в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход _____

2. СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К ПРИОРИТЕТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА

№ п/п	Приоритетные целевые группы получателей гранта	Отметка о принадлежности (да/нет)
1.	Официально зарегистрированные безработные граждане	
2.	Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя был введен неполный рабочий день (неделя), временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении)	
3.	Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации	
4.	Инвалиды	
5.	Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов	
6.	Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)	
7.	Выпускники детских домов в возрасте до 21 года (в течение трех лет после выпуска)	
8.	Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость (в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора)	
9.	Граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф	

3. РАСЧЕТ РАЗМЕРА ГРАНТА

№ п/п	Наименование статьи затрат, на финансовое обеспечение которых запрашивается грант <*>	Описание затрат (основные количественные и качественные характеристики)	Запрашиваемая сумма гранта, руб. <***>
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
Итого:			

<*> Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат Заявителя:

- оплата стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором Заявитель осуществляет деятельность;
- оплата стоимости основных средств, необходимых для осуществления основной деятельности (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов);
- оплата стоимости расходных материалов, используемых в основной деятельности;
- оплата стоимости обучения.

<***> Предельный размер гранта на Заявителя составляет не более 50000,0 рубля.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

1. С Порядком предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, ознакомлен и обязуюсь соблюдать порядок и условия их предоставления

(подпись
Заявителя)

2. Настоящим подтверждаю следующие сведения по состоянию на дату подачи документов:

- 2.1. Состою на учете в налоговом органе на территории _____ сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" _____
(подпись Заявителя)
- 2.2. Не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение двух последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление гранта в Уполномоченный орган _____
(подпись Заявителя)
- 2.3. Не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом _____
(подпись Заявителя)
- 2.4. Не являюсь участником соглашений о разделе продукции _____
(подпись Заявителя)
- 2.5. Не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации _____
(подпись Заявителя)
- 2.6. Не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____
(подпись Заявителя)
- 2.7. Не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____
(подпись Заявителя)
- 2.8. Не являюсь получателем средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком _____
(подпись Заявителя)
- 2.9. Не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Красноперекопский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной _____
(подпись Заявителя)

просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Красноперекопский район

2.10. Не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

(подпись
Заявителя)

3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений

(подпись
Заявителя)

4. Подтверждаю свое согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) своих персональных данных и иных сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, которые необходимы для получения гранта, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов и информации

(подпись
Заявителя)

5. Обязуюсь обеспечить целевое расходование средств гранта по направлениям, определенным в [пункте 3.2](#) Порядка, в течение финансового года, в котором предоставлен грант

(подпись
Заявителя)

6. Обязуюсь осуществлять деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее года после оказания поддержки

(подпись
Заявителя)

7. Принимаю обязательство по увеличению моего дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение года оказания финансовой поддержки (по состоянию на 1 января следующего года) в размере не менее _____ рублей

(подпись
Заявителя)

8. О необходимости предоставления финансовой отчетности в соответствии с требованиями [раздела 4](#) Порядка проинформирован

(подпись
Заявителя)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации, собственноручно заверенная Заявителем	на ___ л. в ___ экз.
2.	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), собственноручно заверенная Заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте http://npd.nalog.ru	на ___ л. в ___ экз.
3.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории _____ сельского поселения Красноперекоевского района Республики Крым в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган, собственноручно заверенная Заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте http://npd.nalog.ru	на ___ л. в ___ экз.
4.	Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), собственноручно заверенная Заявителем	на ___ л. в ___ экз.
5.	Документ российской кредитной организации (или его копия, собственноручно заверенная Заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета Заявителя в валюте Российской Федерации	на ___ л. в ___ экз.
6.	Копии документов, собственноручно заверенные Заявителем, подтверждающие принадлежность к приоритетной целевой группе получателей субсидии - предоставляются при наличии	на ___ л. в ___ экз.
7.	Копия нотариально заверенной доверенности, подтверждающей право представителя Заявителя представлять его законные интересы в Уполномоченном органе для целей получения гранта, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации законного представителя Заявителя - предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган законного представителя Заявителя	на ___ л. в ___ экз.

Заявитель:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20___ г.

Приложение №3
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий гражданам,
впервые зарегистрированным
в качестве самозанятых
(пункт 4.1.)

ОТЧЕТ
о расходовании гранта в форме субсидии гражданам,
впервые зарегистрированным в качестве самозанятых

1. Общая информация о получателе гранта

Фамилия, имя и отчество (последнее
- при наличии)

Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН)

Год оказания поддержки

Сумма полученного гранта, руб.

2. Информация о расходовании гранта

№ п/п	Наименование статьи и описание затрат с указанием основных количественных и качественных характеристик	Вид и реквизиты (дата и номер) платежного документа, подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат по статье, (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
Итого:			
Неизрасходованный остаток средств гранта, подлежащий возврату, (руб.)			

3. Перечень прилагаемых документов, подтверждающих целевое расходование гранта

1.	Копии документов, подтверждающих факт целевого расходования средств гранта в соответствии с требованиями Порядка (в зависимости от вида затрат: договоры аренды, договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), собственноручно заверенные получателем гранта	на ____ л. в ____ экз.
2.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории _____ сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, собственноручно заверенная получателем гранта, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте http://npd.nalog.ru	на ____ л. в ____ экз.

Заявитель:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.