

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2024

№ 368

г.Красноперекоск

Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Красноперекоский район юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54–ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», абзацем четвертым подпункта «а» пункта 10 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Красноперекоский район юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (Приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальной интернет-странице муниципального образования Красноперекоский район портала Правительства Республики Крым: krpero.rk.gov.ru и в официальном периодическом печатном издании муниципального образования Красноперекоский район – газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекоский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава администрации

С.И. Биданец

Постановление внесено на рассмотрение
финансовым управлением администрации

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации

_____ А.А. Артемова
_____ 2024

Заместитель главы администрации

_____ А.И.Афанасьев
_____ 2024

Заместитель главы администрации

_____ А.А.Мехоношина
_____ 2024

Руководитель аппарата администрации

_____ Т.М. Коваленко
_____ 2024

Начальник отдела экономики, инвестиций и торговли

_____ Д.В. Онищенко
_____ 2024

Начальник отдела по вопросам контроля
и обращений граждан администрации

_____ О.С. Корниенко
_____ 2024

Заведующий сектором
по правовым вопросам администрации

_____ И.И. Фрич
_____ 2024

Начальник финансового управления
администрации

_____ Л.А. Воронова
_____ 2024

Рассылка: дело №01.03.02-01, финансовое управление, ГРБС, РНПА.

Заключение Красноперекопской межрайонной прокуратуры от 10.06.2024 №Исорг-2035-1983-24/-
20350015

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Краснопереккопского района
от 14.06.2024 №368

ПОРЯДОК

принятия главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Краснопереккопский район решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Краснопереккопский район юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Краснопереккопский район Республики Крым, предоставившим из бюджета муниципального образования Краснопереккопский район субсидию, в том числе грант в форме субсидии, юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, абзацем четвертым пункта 7 статьи 78, абзацем шестым пункта 2, абзацем четвертым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения их затрат (далее соответственно – ГРБС, субсидия, получатели субсидии), решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии (далее соответственно – решение о наличии потребности в остатке субсидии, решение об отсутствии потребности в остатке субсидии).

2. Решение о наличии потребности в остатке субсидии, решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается ГРБС в форме приказа о согласовании либо об отказе в согласовании направления получателю субсидии средств в объеме остатка не использованной субсидии в отчетном финансовом году (далее соответственно – Приказ о согласовании потребности в остатке субсидии, Приказ об отказе в согласовании потребности в остатке субсидии).

Проект Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии подлежит согласованию с финансовым управлением администрации Краснопереккопского района Республики Крым (далее – финансовое управление).

3. Для подтверждения потребности в остатке субсидии, не использованной в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), получатель субсидии представляет в срок до 1 февраля текущего финансового года ГРБС, предоставившему субсидию, следующие документы:

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатка субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

- копии документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, в том числе копии договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), акты сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и получателем субсидии, заверенные руководителем получателя субсидии (получателем субсидии - физическим лицом) и скрепленные печатью получателя субсидии (при наличии печати).

4. ГРБС рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в системе электронного документооборота «Диалог» (далее - СЭД «Диалог») и принимает решение о наличии потребности в остатке субсидии либо решение об отсутствии потребности в остатке субсидии.

5. Основаниями для принятия ГРБС решения об отсутствии потребности в остатке субсидии являются:

- превышение суммы, заявленной к подтверждению потребности в средствах в объеме остатка субсидии в текущем финансовом году, над суммой неисполненных обязательств;

- превышение суммы, заявленной к подтверждению потребности в средствах в объеме остатка субсидии в текущем финансовом году, над размером остатка субсидии;

- неисполненные обязательства не соответствуют целям предоставления субсидии;

- в представленных документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, отражены неверные или недостоверные сведения;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- представление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, позже 1 февраля текущего финансового года.

6. В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии Приказ об отказе в согласовании потребности в остатке субсидии с обоснованием причин принятия данного решения. Возврат остатка субсидии, по которому принято решение об отсутствии потребности в остатке субсидии, осуществляется получателем субсидии в порядке и сроки, которые определены Порядком предоставления соответствующей субсидии, утвержденным постановлением администрации Красноперекоевского района Республики Крым.

7. При принятии ГРБС решения о наличии потребности в остатке субсидии осуществляется подготовка проекта Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии, в котором указывается следующая информация:

- реквизиты и название постановления администрации Краснопереккопского района Республики Крым, которым утвержден Порядок предоставления соответствующей субсидии;

- реквизиты соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между ГРБС и получателем субсидии (далее – Соглашение о предоставлении субсидии) и срок его действия;

- цель предоставления субсидии;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому были осуществлены расходы из бюджета муниципального образования Краснопереккопский район по предоставлению субсидии;

- фактически израсходованная сумма субсидии в отчетном финансовом году;

- сумма остатка субсидии;

8. ГРБС направляет проект Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии с приложенными к нему копией Соглашения о предоставлении субсидии и документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, до 10 февраля текущего финансового года на согласование в финансовое управление.

9. Финансовое управление после рассмотрения проекта Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии с приложенными к нему документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, направляет ГРБС заключение о согласовании проекта Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии либо заключение с мотивированным обоснованием причин отказа в его согласовании, указанных в абзацах втором - шестом пункта 5 настоящего Порядка (далее - отрицательное заключение финансовое управление), не позднее 8 рабочего дня со дня их регистрации в СЭД «Диалог».

10. Приказ о согласовании потребности в остатке субсидии либо Приказ об отказе в согласовании потребности в остатке субсидии, изданный на основании отрицательного заключения финансового управления (с указанием мотивированной причины отказа), ГРБС направляет получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

11. Копия Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии либо Приказа об отказе в согласовании потребности в остатке субсидии, изданного на основании отрицательного заключения финансового управления, в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется в финансовое управление для сведения.

Руководитель аппарата администрации

Т.М.Коваленко