

Республика Крым
Красноперекоский район
Красноармейский сельский совет

Внеочередное 47 заседание депутатов 02 созыва

РЕШЕНИЕ

от « 18 » июля 2023 г. с. Красноармейское

№239

**Об утверждении Регламента
Красноармейского сельского совета 2-го созыва**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Республики Крым от 1.08.2014 г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Красноармейский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Красноармейского сельского совета 2-го созыва(прилагается)

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Красноармейского сельского поселения, а также на официальном сайте Красноармейского сельского поселения – <https://krasnoarmeyskoe.rk.gov.ru/>

3. Решение 01 заседания 01 созыва от 29.09.2014г.№07 «Об утверждении временного Регламента Красноармейского сельского совета» **отменить**.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

5.Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия

Председатель Красноармейского сельского совета – глава администрации Красноармейского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым

Э.А.Гришко

**Регламент
Красноармейского сельского совета 2-го созыва
(далее – Регламент)**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и деятельности Красноармейского сельского совета Красноперекопского района Республики Крым (далее – сельский Совет), основные правила и процедуры принятия им муниципальных правовых актов.
2. Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью депутатов сельского Совета, иных субъектов правотворческой инициативы, а также лиц, участвующих в заседаниях сельского Совета и принимающих участие в правотворческой деятельности.

Статья 2. Организация деятельности сельского Совета

1. В соответствии с Уставом муниципального образования- Красноармейское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (далее – Устав поселения) представительным органом муниципального образования является сельский Совет.
2. Сельский Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Республики Крым, Уставом поселения
3. Решения сельского Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления Красноармейского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – поселение), а также предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданами на территории сельского поселения

Статья 3. Структура сельского Совета

1. Сельский Совет состоит из 10 депутатов, избираемых населением поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по одномандатным и (или) многомандатным округам.
2. Срок полномочий сельского Совета 5 лет.
3. Сельский Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов сельского Совета.
4. Сельский Совет обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
5. Расходы на обеспечение деятельности сельского Совета предусматриваются в бюджете Красноармейского сельсовета отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
6. Сельский Совет самостоятельно решает вопрос о структуре сельского Совета и о его численности.
7. Полномочия председателя сельского Совета исполняет депутат, избираемый сельским Советом из своего состава.

8. Порядок выдвижения кандидатов на должность главы местного самоуправления и порядок его избрания регулируется настоящим Регламентом.
9. В соответствии с Уставом поселения в сельском Совете предусматривается должность заместителя председателя сельского Совета.
10. Порядок выдвижения кандидатов на должность заместителя председателя сельского Совета и порядок его избрания определяется настоящим Регламентом.
11. Структуру сельского Совета составляют постоянные комиссии сельского Совета.
12. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности сельского Совета, его комиссий и депутатов осуществляется сельским Советом.
13. Общее руководство деятельностью сельского Совета осуществляет глава местного самоуправления.

Статья 4. Депутаты сельского Совета

1. В сельский Совет может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 18 лет и обладающий избирательным правом.

2. Депутату сельского Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий, защита его прав, чести и достоинства. При осуществлении своих полномочий депутат руководствуется государственными интересами и интересами Красноармейского сельсовета, организует свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Крым, Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Депутаты сельского Совета избираются сроком на пять лет. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы сельского Совета нового созыва.

4. Депутат сельского Совета не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат сельского Совета не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

6. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности и отчитываются перед ними о своей работе в сроки, установленные нормативными правовыми актами сельского Совета.

7. Порядок и основания прекращения полномочий депутатов сельского Совета определяются и регулируются федеральным законодательством, Уставом поселения.

Статья 5. Порядок избрания депутатов сельского Совета в состав Красноперекопского районного совета

1. Представитель Поселения избирается из числа депутатов Красноармейского сельского совета в Красноперекопский районный совет тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Красноармейского сельского совета.

2. Право на выдвижение кандидатов на должность депутатов в состав районного совета имеет каждый депутат сельского Совета, в том числе в порядке самовыдвижения.

3. После выдвижения кандидатов может проводиться обсуждение кандидатов. Представители, выдвинувшие своего кандидата, имеют право выступить в поддержку представленной кандидатуры.

4. После обсуждения кандидатов их фамилии в алфавитном порядке вносятся в бюллетень для тайного голосования. В бюллетень не вносятся кандидатуры, взявшие самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения.

5. Тайное голосование по избранию депутата в состав Красноперекопского районного совета проводится в соответствии со статьей 38 настоящего Регламента.

6. Депутаты считаются избранными в состав районного совета, если по результатам тайного голосования за каждого из кандидатов подано более половины голосов от установленного числа депутатов сельского Совета.

7. В случае, если на должность депутата в состав районного совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

8. Депутаты считаются избранными в состав районного совета, если по результатам повторного голосования за них подано более половины голосов от числа избранных депутатов сельского Совета.

9. В случае, если при голосовании кандидаты набрали одинаковое количество голосов, то избранным считается кандидат, имеющий больший по продолжительности стаж депутатской деятельности в представительном органе данного муниципального образования.

10. Решение об избрании депутатов в состав районного совета оформляется решением сельского Совета без дополнительного голосования.

Глава 2. ГЛАВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 6. Порядок выдвижения кандидатов на должность председателя сельского совета и порядок его избрания

1. Избрание Председателя Красноармейского сельского совета осуществляется из числа депутатов кандидатов, выдвигаемых депутатами Красноармейского сельского совета, в том числе на основе предложений жителей Поселения, общественных объединений путем тайного голосования. Предложения по избранию Председателя от жителей Поселения и общественных объединений рассматриваются путем письменного обращения к вновь избранным депутатам. Обсуждение по данному вопросу проводится на первом заседании сессии очередного созыва
2. Совет большинством голосов от установленной Законом Республики Крым от 05.06.2014 г. № 16-ЗРК численности депутатов избирает рабочие органы первого заседания в том числе счётную комиссию для проведения тайного голосования по избранию Председателя сельского совета
3. Счётная комиссия организует проведение тайного голосования. На основании предложенных кандидатур формирует бюллетени для голосования и осуществляет подсчёт голосов депутатов по результатам тайного голосования. При проведении тайного голосования счётная комиссия избирает председателя и секретаря комиссии. Решение счётной комиссии принимается большинством голосов от числа членов счётной комиссии. Протоколы счётной комиссии подписываются ее председателем и секретарём.
4. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Красноармейского сельского совета.
5. Решение об избрании Председателя сельского совета оформляется подготовительной группой из числа депутатов сельского совета и должностных лиц администрации сельского совета на основании протоколов счётной комиссии.
6. Полномочия Председателя Красноармейского сельского совета начинаются с момента его избрания
7. Решение об избрании председателя сельского совета оформляется решением сельского Совета без дополнительного голосования.

Статья 7. Порядок избрания заместителя председателя сельского Совета

1. Заместитель председателя сельского Совета избирается на заседании сельского Совета из числа депутатов в том же порядке, который предусмотрен для избрания главы местного самоуправления.
2. Решение об избрании заместителя председателя сельского Совета оформляется решением сельского Совета без дополнительного голосования.

Статья 8. Полномочия председателя сельского совета

1. Полномочия председателя сельского совета установлены Уставом Красноармейского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.
2. Председатель сельского совета в пределах своих полномочий, установленных Уставом поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности сельского Совета.
3. В случае временного отсутствия председателя сельского совета заместитель председателя сельского Совета исполняет обязанности председателя сельского Совета.

Статья 9. Полномочия заместителя председателя сельского Совета

1. Заместитель председателя сельского Совета по председателя сельского совета ведет заседания сельского Совета, замещает председателя сельского совета, курирует деятельность

комиссий сельского Совета, решает другие вопросы организации деятельности сельского Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

2. В пределах своих полномочий заместитель председателя сельского Совета вправе давать поручения комиссиям сельского Совета.

Статья 10. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя и заместителя председателя сельского Совета

1. Полномочия председателя сельского совета и заместителя председателя сельского совета прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя и заместителя председателя сельского совета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета. По результатам принятого решения оформляется решение сельского Совета, в котором определяется дата досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя.

Решение сельского Совета о досрочном прекращении полномочий председателя сельского совета подписывается заместителем председателя сельского Совета.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя сельского совета заместитель председателя сельского Совета временно до избрания нового председателя исполняет обязанности председателя.

4. Вопрос об избрании нового председателя сельского совета включается в повестку дня очередного заседания сельского Совета или может быть рассмотрен на его внеочередном заседании.

5. Выборы нового председателя сельского совета проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя сельского Совета осуществляется в том же порядке и по тем же основаниям, предусмотренным настоящей статьей для досрочного прекращения полномочий председателя сельского совета.

Глава 3. КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Статья 11. Комиссии сельского Совета

1. Собрание очередного созыва в соответствии с настоящим Регламентом для подготовки и предварительного рассмотрения проектов решений сельского Совета, других вопросов, относящихся к ведению сельского Совета, на срок своих полномочий образует из числа депутатов комиссии сельского Совета (далее - комиссия). Комиссии ответственны перед сельским Советом и ему подотчетны.

2. Комиссия в соответствии с предметом ее ведения (далее - постоянная комиссия) рассматривает вопросы, принимает решения, осуществляет иную деятельность, закрепленную за ней сельским Советом.

3. Перечень комиссий сельского Совета, предметы их ведения определяются сельским Советом на его заседании.

4. Сельский Совет вправе изменять перечень комиссий, предметы их ведения, упразднить существующие комиссии и создавать новые.

5. Заседания комиссий правомочны, если на них присутствует не менее половины от числа депутатов - членов комиссии.

6. Депутат сельского Совета обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. Информация депутату об участии депутата-члена комиссии в заседаниях комиссии направляется председателем комиссии.

7. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются настоящим Регламентом и регулируются Положением о комиссиях сельского Совета, утвержденным решением сельского Совета.

Статья 12. Порядок формирования комиссий сельского Совета.

1. Состав комиссий сельского Совета формируется на заседании сельского Совета на основании устного согласия депутатов или (личных заявлений) о включении в состав комиссий.

2. Численность комиссии должна быть не менее трех депутатов сельского Совета.

3. Председатель сельского совета и заместитель председателя сельского Совета не могут быть членами комиссий.

4. Депутат сельского Совета входит в состав не менее двух, но не более трех комиссий.

5. Состав комиссий утверждается решением сельского Совета, принятым большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета.

6. После утверждения решением сельского Совета состава комиссий на их заседаниях рассматривается вопрос о выдвижении кандидатов на должности председателей комиссий.

7. Выдвинутый комиссией кандидат на должность председателя комиссии вносится председателем сельского совета на рассмотрение сельского Совета. В случае если на заседании комиссии было выдвинуто несколько кандидатур на должность председателя комиссии, все они ставятся на голосование.

8. Выдвижение кандидатов на должности председателей комиссий и избрание председателей комиссий может проводиться как на первом, так и на очередном заседании сельского Совета после утверждения решением сельского Совета состава комиссий.

9. Избрание председателя комиссии производится на заседании сельского Совета открытым голосованием. Избранным на должность председателя комиссии считается кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов сельского Совета.

10. Полномочия председателя комиссии могут быть прекращены досрочно:

1) по его личному заявлению;

2) в случае прекращения его депутатских полномочий;

3) в случае выхода (исключения) его из состава комиссии;

4) по инициативе большинства членов комиссии, а также не менее одной трети от числа избранных депутатов сельского Совета.

Инициатива депутатов комиссии либо одной трети депутатов сельского Совета оформляется в форме заявления, подписанного участниками инициативы, которое направляется главе местного самоуправления.

Решение о прекращении полномочий председателя комиссии принимается на заседании сельского Совета открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется решением сельского Совета.

11. Избрание на вакантную должность председателя комиссии осуществляется по инициативе комиссии в порядке, установленном пунктом 9 настоящей статьи.

12. Комиссия на своем заседании избирает заместителя председателя комиссии.

13. Полномочия заместителя председателя комиссии могут быть прекращены досрочно:

1) по его личному заявлению;

2) в случае прекращения его депутатских полномочий;

3) в случае выхода (исключения) его из состава комиссии;

4) по инициативе членов комиссии.

Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя комиссии принимается на заседании комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии.

14. Сельский Совет на основании личных заявлений депутатов и по предложениям комиссий может вносить изменения в состав комиссий, принимая соответствующие решения.

15. Депутат может быть исключен из состава комиссии сельского Совета за систематическое неучастие в ее работе (пропуск трех подряд заседаний комиссии без уважительных причин).

Решение о рекомендациях сельскому Совету исключить депутата из состава комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов - членов данной комиссии и вносится на рассмотрение сельского Совета.

По результатам рассмотрения сельским Советом вопроса об исключении депутата из состава комиссии принимается соответствующее решение.

Статья 13. Полномочия комиссий сельского Совета

К основным полномочиям комиссий относятся:

- 1) предварительное рассмотрение, подготовка проектов муниципальных правовых актов к рассмотрению сельским Советом, в том числе на совместных заседаниях комиссий, внесение их на рассмотрение сельского Совета со своими рекомендациями;
- 2) предварительное рассмотрение и доработка проектов решений сельского Совета к рассмотрению;
- 3) реализация права законодательной инициативы;
- 4) разработка проектов решений сельского Совета;
- 5) подготовка и проведение депутатских слушаний по вопросам, находящимся в ведении комиссии;
- 6) участие наряду с иными уполномоченными органами в осуществлении контроля за исполнением принятых сельским Советом муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в ведении комиссии;
- 8) иные полномочия, установленные Положением о комиссиях сельского Совета.

Глава 4. ФОРМЫ РАБОТЫ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

Статья 14. Формы коллективной работы сельского Совета

1. Сельский Совет является коллегиальным органом и реализует свои полномочия в следующих формах коллективной работы:

- 1) заседаний сельского Совета;
- 2) заседаний его комиссий;
- 3) мониторинга муниципальных правовых актов сельского Совета;
- 4) депутатских слушаний;
- 5) конференций, круглых столов, семинаров;
- 6) совещаний рабочих групп, временных комиссий.

2. Основной формой коллективной работы сельского Совета являются его заседания.

Статья 15. Временные комиссии сельского Совета

1. В соответствии с Уставом Красноармейского сельского поселения для решения отдельных задач сельский Совет может образовывать временные комиссии.

Задачи временной комиссии, срок ее деятельности и полномочий, персональный состав, а также дата представления отчета о деятельности временной комиссии и его форма определяются решением сельского Совета.

2. Временная комиссия подотчетна сельскому Совету и ответственна перед ним.

3. Временная комиссия образуется из числа депутатов на срок, определенный для деятельности данной комиссии.

Из числа членов временной комиссии избирается ее председатель. Решение об образовании временной комиссии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. К работе во временной комиссии могут быть привлечены иные должностные лица, специалисты, независимые эксперты, представители общественных объединений.

5. Деятельность временной комиссии прекращается по истечении срока ее полномочий или после выполнения задач, для реализации которых она была создана. В случае необходимости

сельский Совет своим постановлением может продлить срок полномочий временной комиссии.

6. Временная комиссия представляет сельскому Совету доклад о результатах своей деятельности, в котором содержатся выводы, рекомендации и предложения по вопросам, для изучения которых она была образована. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе представить его на заседании сельского Совета. По докладу временной комиссии сельским Советом может приниматься постановление.

Статья 16. Формы депутатской деятельности в сельском Совете

1. Формами депутатской деятельности в сельском Совете являются:

- 1) участие в подготовке (индивидуальной или совместно с другими депутатами) материалов для рассмотрения сельским Советом;
- 2) участие в заседаниях сельского Совета;
- 3) участие в работе соответствующих комиссий, членом которых депутат является, с правом решающего голоса;
- 4) участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса;
- 5) участие в депутатских слушаниях;
- 6) выполнение поручений сельского Совета;
- 7) обращение с депутатскими запросами;
- 8) направление депутатского обращения;
- 9) работа с избирателями;
- 10) проведение отчетов и встреч с избирателями;
- 11) прием граждан;
- 12) взаимодействие с гражданами посредством электронных и иных средств связи.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Крым, настоящим Регламентом и Положением о комиссиях сельского Совета.

Статья 17. Права и обязанности депутатов на заседаниях сельского Совета, комиссий

1. Депутаты, принимающие участие в заседании сельского Совета, вправе:

- 1) вносить предложения в повестку дня заседания, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, по персональному составу создаваемых сельским Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, согласовываемых или утверждаемых сельским Советом;
- 2) участвовать в обсуждении;
- 3) задавать вопросы;
- 4) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
- 5) вносить предложения о проведении депутатского расследования по любому вопросу, относящемуся к ведению сельского Совета;
- 6) пользоваться иными правами в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Крым, настоящим Регламентом.

2. Депутат обязан принимать участие в заседаниях сельского Совета, комиссий, членом которых он является.

3. При невозможности присутствовать на заседании сельского Совета, комиссии депутат заблаговременно, не позднее чем за один день, письменно информирует об этом соответственно председателя сельского совета, председателя комиссии с указанием причин.

Статья 18. Правила депутатской этики в сельском Совете

1. Депутат сельского Совета при реализации своих полномочий должен соблюдать следующие правила депутатской этики:

- 1) не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов сельского Совета и других лиц;
 - 2) не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
 - 3) не использовать заведомо ложную информацию;
 - 4) не призывать к незаконным действиям;
 - 5) не выступать без разрешения председательствующего;
 - 6) иные правила, установленные сельским Советом.
2. Депутат сельского Совета может быть лишен председательствующим слова по обсуждаемому вопросу в случае выступления без разрешения председательствующего.
3. В случае нарушения на заседании сельского Совета других правил, указанных в части 1 настоящей статьи, председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания. Депутат также может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением сельского Совета, принимаемым большинством от числа избранных депутатов.

Статья 19. Гласность работы сельского Совета

1. Деятельность сельского Совета носит открытый и гласный характер. Информирование о деятельности сельского Совета осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным решением сельского Совета.
2. На заседании сельского Совета вправе присутствовать руководители органов государственной власти Республики Крым и района или лица, ими уполномоченные, а также иные лица, присутствие которых на заседании сельского Совета предусмотрено федеральными законами, законами республики Крым, Уставом поселения.
3. Сельский Совет вправе пригласить на свое заседание лиц, указанных в части 2 настоящей статьи, для сообщений, ответов на запросы и обращения депутатов, предоставления информации по вопросам, относящимся к ведению сельского Совета. Также на заседание сельского Совета могут быть приглашены граждане и юридические лица.
4. Сельский Совет обеспечивает доступ к информации о деятельности сельского Совета граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседании сельского Совета путем публикации соответствующей информации в районной газете "Перекоп", на официальном сайте правительства республики Крым в сети Интернет.
5. В заседаниях сельского Совета могут принимать участие работники администрации сельсовета.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Статья 20. Первое заседание сельского Совета

Сельский Совет приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее двух третей от числа депутатов сельского Совета. Вновь избранный сельский Совет собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания сельского Совета в правомочном составе. Заседание сельского Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Организует и обеспечивает его подготовку председатель сельского совета, а в его отсутствие - заместитель председателя сельского Совета предыдущего созыва.

2. Для организации и подготовки первого заседания сельского Совета нового созыва проводится совещание вновь избранных из своего состава депутатов, на котором формируется рабочая группа по подготовке первого заседания сельского Совета. Координирует работу совещания председатель сельского совета, а в его отсутствие - заместитель председателя сельского Совета предыдущего созыва.
3. В повестку дня первого заседания сельского Совета включаются следующие вопросы:

- 1) об избрании председателя сельского совета , заместителя председателя сельского Совета и депутата в состав районного совета;
- 2) иные вопросы по организации деятельности сельского Совета.
4. После определения проекта повестки дня и порядка проведения первого заседания сельского Совета рабочая группа назначает день и время проведения первого заседания сельского Совета.
5. Первое заседание сельского Совета открывает и до избрания главы местного самоуправления ведет старейший по возрасту депутат.
6. В начале заседания оглашается информация об избранных депутатах сельского Совета из своего состава.

Статья 21. Место и время проведения заседаний сельского Совета

1. Местом проведения заседаний сельского Совета является зал заседаний в здании администрации Красноармейского сельсовета по адресу: с. Красноармейское, ул. 50 лет Октября, 2 Красноперекопского района Республики Крым
2. Заседания сельского Совета проводятся в рабочие дни.
3. Время проведения заседаний сельского Совета - с 14 часов.
4. Председатель сельского совета вправе принять решение об ином времени проведения заседания.

Статья 22. Очередные и внеочередные заседания сельского Совета

1. Очередные сессии Красноармейского сельского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные сессии созываются по инициативе председателя Красноармейского сельского совета или группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Красноармейского сельского совета.

2. Сессии Красноармейского сельского совета созываются председателем Красноармейского сельского совета. Депутаты Красноармейского сельского совета и приглашенные лица извещаются о времени, месте и повестке дня очередной сессии не позднее чем за пять дней, а внеочередной сессии - не позднее чем за один день, до ее проведения. Перерыв в проведении заседаний сельского Совета может быть объявлен для проведения отпусков депутатов, как правило, в летний и зимний периоды.

Статья 23. Закрытые заседания сельского Совета

1. С целью обсуждения отдельных вопросов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также имеющих конфиденциальный характер, председатель сельского совета может принять решение о проведении закрытого заседания сельского Совета, если предложение об этом внесено комиссией или депутатским объединением в сельском Совете.
2. В ходе открытого заседания сельский Совет может принять решение о рассмотрении отдельных вопросов в режиме закрытого заседания, которое принимается, как правило, не позднее чем за один час до назначаемого времени их рассмотрения.
3. Представители средств массовой информации на закрытые заседания сельского Совета не допускаются.

Статья 24. Формирование повестки дня заседания сельского Совета, подготовка материалов к заседанию сельского Совета

1. Проект повестки дня заседания сельского Совета формируется председателем сельского совета на основе предложений сельского Совета, комиссий и депутатских объединений в сельском Совете с учетом плана деятельности.

2. На основе предложений, поступивших от комиссий, депутатских объединений в сельском Совете, администрации Красноармейского сельсовета после формирования проекта повестки дня и рассылки материалов к предстоящему заседанию, может формироваться дополнительный перечень вопросов для включения в повестку дня заседания сельского Совета.

3. Проекты решений сельского Совета, проект повестки дня заседания и другие необходимые материалы предоставляются депутатам, депутатским объединениям, иным лицам не позднее чем за три дня до дня заседания.

4. В ходе заседания сельского Совета в зале заседания распространяются проекты решений сельского Совета, материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания, в том числе в дополнительный перечень вопросов.

Статья 25. Правомочность заседания сельского Совета. Регистрация депутатов, прибывших на заседание сельского Совета

1. До начала заседания сельского Совета производится регистрация депутатов без применения электронной системы.

2. По результатам регистрации председателю сельского совета представляется список прибывших на заседание депутатов, а также представляются сведения об отсутствующих депутатах и причинах их отсутствия.

3. Заседание сельского Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Статья 26. Открытие заседания сельского Совета и утверждение повестки дня заседания сельского Совета

1. Заседание сельского Совета начинается, как правило, в 14 часов.

2. По предложению председательствующего на заседании и по решению сельского Совета может быть изменен и установлен иной порядок проведения заседания.

Изменения установленного порядка проведения заседания сельского Совета принимаются большинством голосов депутатов.

3. Председатель сельского совета открывает заседание сельского Совета и сообщает сведения о лицах, приглашенных на заседание.

4. После регистрации депутатов председательствующий на заседании ставит на голосование проект повестки дня заседания сельского Совета для принятия его за основу.

5. В ходе обсуждения сельским Советом проекта повестки дня заседания комиссии, депутатские объединения, депутаты сельского Совета вправе предлагать внести изменения в указанный проект повестки дня.

6. Право вносить предложения в проект повестки дня заседания сельского Совета в первоочередном порядке предоставляется главе местного самоуправления.

7. При внесении предложения об изменении проекта повестки дня заседания сельского Совета инициатор такого изменения вправе мотивировать свое предложение только при постановке его предложения на голосование.

8. Вопрос, включенный в проект повестки дня заседания сельского Совета, может быть исключен из повестки дня только по предложению (с согласия) лица, внесшего проект решения сельского Совета.

9. Все предложения об изменении проекта повестки дня заседания сельского Совета оглашаются председательствующим в порядке их поступления. Решение о внесении изменения в проект повестки дня заседания сельского Совета принимается, если за него проголосовало более половины от числа депутатов.

Повторное рассмотрение первоначально отклоненного предложения о включении в проект повестки дня заседания сельского Совета какого-либо вопроса на одном и том же заседании допускается не более одного раза.

10. После голосования по всем изменениям в проект повестки дня заседания сельского Совета принимается решение об утверждении повестки дня заседания сельского Совета. Повестка дня заседания сельского Совета утверждается открытым голосованием большинством голосов депутатов.

11. В случае, если на заседании сельского Совета вопросы повестки дня заседания были рассмотрены не в полном объеме, то при формировании проекта повестки дня следующего заседания сельского Совета эти вопросы включаются в данную повестку.

Статья 27. Рассмотрение вопросов на заседании сельского Совета

1. На заседании сельского Совета предусматриваются следующие виды выступлений:

- 1) доклад;
- 2) содоклад;
- 3) выступление по повестке дня;
- 4) заключительное слово по обсуждаемому вопросу;
- 5) выступление кандидата на выборную должность;
- 6) выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре;
- 7) выступление по мотивам голосования;
- 8) выступление по порядку ведения заседания;
- 9) предложение;
- 10) справка;
- 11) заявление;
- 12) обращение;
- 13) повторное выступление.

2. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов - до 15 минут. Продолжительность иных видов выступлений устанавливается следующая:

- 1) для обсуждения повестки дня - до 5 минут;
- 2) для заключительного слова по обсуждаемому вопросу - до 5 минут;
- 3) для выступления кандидата на выборную должность - до 5 минут;
- 4) для выступления в прениях по обсуждаемой кандидатуре - до 5 минут;
- 5) для выступления по мотивам голосования - до 3 минут;
- 6) для выступления по порядку ведения заседания - до 3 минут;
- 7) для предложений, справок, заявлений, обращений - до 3 минут;
- 8) для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или с места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего, так и устно.

7. Слово по порядку ведения заседания сельского Совета, голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

8. При выступлении депутат обязан соблюдать регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов, после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9. В конце каждого заседания сельского Совета отводится время для выступления депутатов с краткими (до 3 минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 28. Полномочия председательствующего на заседании сельского Совета

1. Председательствующий на заседании сельского Совета:

- 1) руководит заседаниями сельского Совета, контролирует соблюдение кворума и порядка работы;
- 2) предоставляет слово докладчикам (содокладчикам), представителям комиссий, ответственных за доработку решений сельского Совета, и выступающим на заседании в порядке поступления их заявок;
- 3) предоставляет слово для выступления по рассматриваемому сельским Советом вопросу лицам, приглашенным на заседание и записавшимся для выступлений. При этом депутаты сельского Совета имеют право на первоочередное выступление;
- 4) при грубом нарушении порядка заседания удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом;
- 5) оглашает поступившие письменные вопросы, заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания, предложений и поправок к проектам решений сельского Совета, для выступления по мотивам голосования;
- 6) ставит предложение депутата на голосование, если депутат настаивает на этом;
- 7) проводит голосование и объявляет его результаты;
- 8) организует выполнение поручений, связанных с обеспечением работы заседания;
- 9) организует ведение протокола заседания и подписывает протокол заседания сельского Совета;
- 10) в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы сельского Совета, проводит консультации с председателями комиссий и отдельными депутатами сельского Совета;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Председательствующий на заседании сельского Совета вправе:

- 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента, правил депутатской этики предупреждать депутата сельского Совета, а при повторном нарушении - лишать его слова;
- 2) предупреждать депутата сельского Совета, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении - лишать его слова;
- 3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Республики Крым, Устава Красноармейского сельского поселения, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- 4) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, нарушающих установленный порядок работы сельского Совета.

3. Председательствующий на заседании сельского Совета не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

4. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он вправе взять слово для выступления.

Статья 29. Поручения сельского Совета

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению на очередном его заседании сельский Совет вправе дать поручение председателю сельского совета, заместителю председателя сельского Совета, комиссиям сельского Совета. Поручения даются по предложению председательствующего на заседании сельского Совета, а также по предложениям комиссий сельского Совета, депутатов сельского Совета.

2. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола направляется исполнителю, который в установленный сельским Советом срок информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. На очередном заседании сельского Совета информация о результатах выполнения поручения доводится до сведения депутатов.

Статья 30. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов сельского Совета вправе обращаться с запросом к председателю сельского совета и иным должностным лицам муниципального образования, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Красноармейского сельского поселения, по вопросам, входящим в компетенцию сельского Совета.
2. Депутатский запрос вносится на заседание сельского Совета в письменной форме, оглашается на заседании, и по нему принимается решение.
3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании органа или в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.
4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании сельского Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

Статья 31. Депутатское обращение

Депутатским обращением считается обращение депутата в письменной форме в органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления Красноперекопского района и организации с просьбой осуществить какие-то меры, предоставить информацию, предложения, разъяснения по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

Статья 32. Отчет должностных лиц

1. Председатель Красноармейского сельсовета один раз в год представляет сельскому Совету отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.
2. Комиссия или группа депутатов сельского Совета в количестве не менее трех человек может предложить принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц, указанных в части первой настоящей статьи.
3. По итогам очередного или внеочередного отчета сельский Совет принимает соответствующее решение.

Статья 33. Протокол заседания сельского Совета

1. На заседании сельского Совета ведется протокол. Протокол ведет секретарь заседания сельского Совета, избранный из числа присутствующих на заседании депутатов открытым голосованием большинством голосов.
2. В протоколе заседания сельского Совета указываются:
 - 1) наименование сельского Совета, порядковый номер заседания (в пределах созыва сельского Совета), дата и место проведения заседания;
 - 2) численность депутатов, установленная Уставом сельского поселения, число депутатов, избранных в сельский Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;
 - 3) повестка дня заседания сельского Совета
 - 4) фамилия депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

- 5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.
3. На заседании сельского Совета может вестись стенограмма.
4. Протокол заседания сельского Совета оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании сельского Совета
5. К протоколу заседания сельского Совета прилагаются принятые решения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, стенограмма заседания сельского Совета (с учетом положений части 3 настоящей статьи), тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании сельского Совета вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании лиц, и ответы на них.
6. Протоколы заседаний сельского Совета и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий сельского Совета одного созыва и по требованию депутатов предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий сельского Совета одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Глава 6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В СЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Статья 34. Право голоса депутата сельского Совета

1. При голосовании по каждому вопросу депутат сельского Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.
2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично. Соблюдение требования о необходимости личного голосования депутата сельского Совета как существенный элемент надлежащего порядка принятия решений является обязательным.
3. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 35. Порядок голосования и принятия решений на заседании сельского Совета

1. Решения сельского Совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.
3. Депутат имеет право голосовать:
 - 1) за принятие решения;
 - 2) против принятия решения;
 - 3) воздержаться от принятия решения.
4. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
5. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 36. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения сельского Совета.
2. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании или определенным на заседании депутатом.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.
4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.
5. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 37. Процедура открытого поименного голосования

1. Сельский Совет может принять решение о проведении открытого поименного голосования.
2. Решение о проведении открытого поименного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании сельского Совета депутатов.
3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения сельского Совета. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.
4. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 38. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по решению сельского Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, или в случаях, предусмотренных Уставом поселения и настоящим Регламентом.
2. Перед началом тайного голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.
3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.
4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов сельский Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить председатель сельского совета, а также заместитель председателя сельского Совета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии утверждаются сельским Советом большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной сельским Советом, и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

5. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;
- 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются и объявляются председательствующим на заседании.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

9. Бюллетень заполняется депутатом. Исправления в бюллетене для тайного голосования не допускаются. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

10. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

11. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

12. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

- 1) число депутатов, установленное для сельского Совета;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- 5) число голосов, поданных "за";
- 6) число голосов, поданных "против";
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания сельского Совета.

13. Результаты тайного голосования объявляются на заседании сельского Совета председателем счетной комиссии.

Статья 39. Принятие решений по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня заседания сельского Совета;
- 2) о проведении поименного голосования;
- 3) о проведении тайного голосования;
- 4) о голосовании без обсуждения;
- 5) об изменении способа проведения голосования;
- 6) об избрании счетной комиссии;
- 7) об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;
- 8) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 9) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу законопроекта;
- 10) об изменении очередности выступлений;
- 11) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 12) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 13) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета (комиссии) сельского Совета;
- 14) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 15) о проведении закрытого заседания;
- 16) о проведении дополнительной регистрации;
- 17) о пересчете голосов;
- 18) об оформлении поручения сельского Совета;
- 19) по иным процедурным вопросам.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании сельского Совета депутатов не возражает против его принятия.

4. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе заседания сельского Совета.

Глава 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Статья 41. Принятие решений сельского Совета

1. Сельский Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Красноармейского сельского поселения, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности сельского Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом поселения.

Статья 42. Право и порядок внесения проекта решения на рассмотрение сельским Советом

1. Проекты решений сельского Совета (далее - проект решения) могут вноситься председателем сельского совета, главой администрации сельсовета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Красноперекопского района, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом поселения.

2. Председатель сельского совета или заместитель председателя сельского Совета, администрация сельсовета, по поручению председателя сельского совета или заместителя председателя сельского Совета направляет проекты решений в прокуратуру Красноперекопского района в 10-дневный срок до их принятия.

3. Председатель сельского совета или заместитель председателя сельского Совета направляет проекты решений в постоянную комиссию сельского Совета для предварительного рассмотрения.

Срок подготовки проекта решения к рассмотрению определяется постоянной комиссией.

4. До рассмотрения проекта решения сельским Советом инициатор (инициаторы) проекта решения имеет (имеют) право:

- 1) по предложению постоянной комиссии изменить текст проекта решения;
- 2) отозвать внесенный в сельский Совет проект решения на основании письменного заявления.

Статья 43. Порядок внесения проекта решения сельского Совета о признании утратившими силу решений сельского Совета на рассмотрение сельского Совета

1. Проект решения сельского Совета о признании утратившими силу решений сельского Совета (далее в настоящей статье - акты) предварительно рассматривается профильной комиссией.

2. На основании положительного решения профильной комиссии инициатор подготовки соответствующего проекта акта готовит проект решения сельского Совета, в котором обобщает все акты, подлежащие признанию утратившими силу, и вносит его на рассмотрение сельского Совета.

Статья 44. Порядок рассмотрения и принятия решения на заседании сельского Совета

1. Рассмотрение проекта решения на заседании сельского Совета начинается с доклада инициатора, внесшего проект решения, или его представителя. Председатель профильной комиссии сообщает об итогах рассмотрения проекта решения в профильной комиссии.

2. По итогам рассмотрения проекта решения сельский Совет может:

- 1) принять решение;
- 2) принять проект решения за основу;
- 3) отклонить проект решения;

4) перенести рассмотрение внесенного проекта решения на очередное заседание сельского Совета;

5) направить проект решения на дополнительную доработку.

3. Поправки к принятому за основу проекту решения могут вноситься депутатами сельского Совета, комиссиями сельского Совета, председателем сельского совета, главой администрации сельсовета, иными лицами - инициаторами внесения проекта решения.

Поправки вносятся в письменном виде и принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета.

Поправки могут предлагаться на заседании сельского Совета также в устной форме. Поправки, внесенные в устной форме, подлежат оформлению в письменном виде и направляются в профильную комиссию сельского Совета либо заносятся в протокол заседания представительного органа.

После рассмотрения всех поправок и проведения голосования по поправкам проект решения ставится на голосование для принятия в целом.

4. Не принятый в качестве решения проект считается отклоненным и может быть вновь внесен на рассмотрение сельского Совета только после дополнительной доработки профильной комиссией и рассмотрения на ее заседании.

5. Требования к оформлению проектов решений устанавливаются решением сельского Совета.

Статья 45. Оформление принятых сельским Советом решений

Требования к оформлению решения устанавливаются решением сельского Совета.

Статья 46. Вступление в силу и опубликование решений сельского Совета

1. Председатель сельского совета подписывает и обнародует (опубликовывает) решения сельского Совета в течение десяти дней со дня их принятия.

2. Решения сельского Совета вступают в силу в порядке, установленном Уставом поселения.

3. Решения сельского Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Глава 8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ПРОКУРОРА

Статья 47. Подготовка к рассмотрению протеста, представления прокурора

1. Глава местного самоуправления или по его поручению заместитель председателя сельского Совета направляет поступившие протест, представление прокурора на муниципальные правовые акты в постоянную комиссию для предварительного рассмотрения.

2. Протест, представление прокурора на муниципальные правовые акты, одновременно затрагивающие вопросы ведения нескольких комиссий, должны быть направлены для обсуждения и проработки в комиссии-соисполнители.

3. По решению главы местного самоуправления, постоянной комиссии протест, представление прокурора на муниципальные правовые акты могут быть направлены на рассмотрение в администрацию Ивановского сельсовета для оказания содействия и подготовки отзыва.

Статья 48. Порядок рассмотрения протеста, представления прокурора

1. Протест, представление прокурора подлежат рассмотрению на ближайшем заседании постоянной комиссии и сельского Совета.

2. О дне заседания комиссии сельского Совета сообщается прокурору, внесшему протест, представление.

3. По итогам предварительного рассмотрения протеста, представления прокурора комиссия может принять следующие решения:

1) рекомендовать сельскому Совету признать протест, представление прокурора подлежащим удовлетворению в целом;

2) рекомендовать сельскому Совету признать протест, представление прокурора подлежащим удовлетворению частично;

3) рекомендовать сельскому Совету отклонить протест, представление прокурора;

4) принятие решения о внесении на рассмотрение сельского Совета проекта муниципального правового акта.

4. По итогам обсуждения на заседании сельского Совета принимается одно из следующих решений:

1) о признании протеста, представления прокурора подлежащим удовлетворению;

2) о признании протеста, представления прокурора подлежащим удовлетворению частично;

3) об отклонении протеста, представления прокурора;

4) о принятии соответствующего муниципального правового акта.

5. Решение сельского Совета, указанное в пунктах 1 - 3 части 4 настоящей статьи, принимается большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета и оформляется решением сельского Совета, которое направляется прокурору. Решение сельского Совета, указанное в пункте 4 части 4 настоящей статьи, оформляется соответствующим решением.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 49. Вступление в силу настоящего Регламента

Настоящий Регламент вступает в силу со дня вступления в силу решения Совета о принятии Регламента Совета.

Статья 50. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

Изменения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения.