

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВХОЗНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Красноперекопского района Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.07.2022г

с.Совхозное

№ 178

**«Об утверждении Плана организационно-технических мероприятий
по оповещению населения Совхозненского сельского поселения на
2022-2023 годы»**

Во исполнение требований Федеральных законов от 21.12.1994 года № 68-ФЗ (в редакции от 02.07.2013 г.) «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ (в редакции от 02.07.2013 г.) «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 (в редакции от 18.07.2013г.) Администрация Совхозненского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1** Утвердить План организационно-технических мероприятий по оповещению населения Совхозненского сельского поселения согласно приложения.
- 2** Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Совхозненского сельского поселения.
- 3.** Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совхозненского
сельского совета-глава администрации
Совхозненского сельского поселения

В.А.Ковтун

П Л А Н
ОРГАНИЗАЦИОННО – ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОПОВЕЩЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ
СОВХОЗНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2022- 2023 годы

**Лист согласования
плана организационно-технических мероприятий
Совхозненского сельского поселения
Краснопереконского района Республики Крым
по оповещению населения**

№ пп	Организация	Должностное лицо	Должность	Подпись
1.	Администрация Совхозненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым	Ковтун В.А.	Председатель Совхозненского сельского совета-глава администра- ции Совхозненского сельского поселения	
2.	Уполномоченный на решение задач по вопросам ГОЧС	Силютин Г.В.	Заместитель главы администрации Совхозненского сельского поселения	
3.	МБОУ «Таврический учебно-воспитательный комплекс»	Перфилова С.Б.	директор	
4.	МБДОУ «Улыбка»	Венгерова Н.В.	Заведующая	
5.	ФАП с.Таврическое ФАП с.Рисовое	Христунова С.А.	Фельдшер	
6.	ФАП с.Совхозное		Фельдшер	

I. Порядок оповещения и информирования.

Оповещение населения сельского поселения, руководящего состава, организаций, предприятий, учреждений и их работников в 2015 году организовано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ (в редакции от 02.07.2013 г.) «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ (в редакции от 02.07.2013 г.) «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 (в редакции от 18.07.2013г.) "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", приказом МЧС РФ, Министерства информации и связи РФ, Министерства культуры РФ от 25.07.2006 г. № 422/90/376 «Об утверждении положения о системах оповещения населения»

Для организации оповещения и доведения информации применяются:

- технические средства;
- организационные мероприятия.

Основным способом оповещения и информирования населения являются организационные мероприятия / технические средства оповещения (телефонная связь, сотовая связь, посылные).

Оповещение техническими средствами организуется с использованием всех имеющихся средств оповещения, связи и информирования.

Ответственный за технические средства оповещения и информирования населения – глава администрации Совхозненского сельского поселения.

Ответственный за организацию и проведение организационных мероприятий по оповещению и информированию населения - председатель КЧС и ПБ

Ответственные за выполнение организационных мероприятий по оповещению и информированию организаций, предприятий, учреждений и их работников - руководители предприятий и лица, уполномоченные на решение задач по вопросам ГО ЧС.

Ответственный за проверку наличия и технического состояния средств оповещения и информирования населения поселения-Ковтун В.А.

Ответственный за исправность и использование технических средств оповещения и связи – Зимникова И.В.

2.1. Оповещение населения техническими средствами.

Для оповещения и информирования населения в сельском поселении задействуются: телефонная, сотовая связь, посылные – 10 чел.

Для информирования населения о чрезвычайных ситуациях задействуются: телефонная, сотовая связь, посылные.

- в рабочее время Ч+ 20 мин.;
- в нерабочее время Ч+ 50 мин.

2.2. Оповещение населения организационными мероприятиями.

К организационным мероприятиям относятся:

- оповещение населения посылными;
- иные транспортные средства, привлекаемые для оповещения.

В муниципальном образовании на 2022 год определено 5 маршрутов. (таблица 1).

Для оповещения населения в муниципальном образовании задействуется 10 посыльных, которые оповещают 3143 человек, что составляет 100% от общего числа населения.

Посыльные при себе имеют карточку посыльного (приложение 4), в которой указаны:

- № маршрута;
- маршрут оповещения (где указаны название улицы, № дома);
- количество жителей, проживающих на маршруте следования;
- время, отведенное посыльному на оповещение населения, проживающего на маршруте.

Оповещение населенных пунктов осуществляется согласно схеме оповещения (приложение 2).

Время прибытия посыльных к месту сбора составляет (таблица № 1):

- в рабочее время Ч+ 10 мин;
- в нерабочее время Ч+ 20 мин.

Для оповещения населения в сельском поселении привлекается – 1 транспортное средство(школьный автобус) и личный транспорт посыльных(по согласию).

Время прибытия автобуса к месту сбора составляет :

- в рабочее время Ч+ 10 мин;
- в нерабочее время Ч+ 20 мин.

Таблица № 1.

№ п/п	№ маршрута	Место сбора посыльных	Время прибытия посыльных к месту сбора (в минутах)
1	2	3	4
1	1	Административное здание Совхозненского сельского поселения	10(20)
2	2	Административное здание Совхозненского сельского поселения	10(20)
3	3	Административное здание Совхозненского сельского поселения	10(20)
4	4	Административное здание Совхозненского сельского поселения	10(20)
5	5	Административное здание Совхозненского сельского поселения	10(20)

Время оповещения населения организационными мероприятиями составляет:

- в рабочее время Ч+20 мин.; в нерабочее время Ч+ 50 мин.

2.3. Занятия, проводимые с посыльными.

Кто проводит: уполномоченный по вопросам ГО ЧС и ПБ Силютин Г.В.

Периодичность: ежеквартально.

Темы занятий: порядок оповещения граждан в случае возникновения ЧС, своевременность оповещения, ответственность за оповещение, методы оповещения.

Темы занятий, проводимые с посыльными, водителем организаций, привлекаемых для оповещения населения(таблица 2)

Таблица № 2

№ п/п	Район оповещения	Вид и тема занятия (теоретические, практические)	Посыльные		Водители автотранспорта		Место проведения
			Кол-во	Название организации	Кол-во	Название организации	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Совхозненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым	Порядок оповещения граждан в случае возникновения ЧС, своевременность оповещения, ответственность за оповещение, методы оповещения	5	Администрация сельского поселения	1	МБОУ «Таврический учебно-воспитательный комплекс»	с.Совхозное здание администрации

Приложения:

Приложение 1. Схема оповещения Совхозненского сельского поселения

Приложение 2. Маршруты следования посыльных.

Приложение 3. Инструкция посыльному.

ИНСТРУКЦИЯ **посыльному по маршруту оповещения**

Посыльный по маршруту оповещения обязан:

1. Явиться в Администрацию поселения по адресу:
с.Совхозное, пер.Новый,4 .
2. Получить карточку посыльного и текст речевого сообщения у специалиста по ГОЧС.
3. Выдвинуться на маршрут оповещения.
4. Провести оповещение населения согласно графика движения по маршруту оповещения.
5. Вернуться в Администрацию и сообщить о проведении оповещения.