

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВХОЗНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июля 2020г

с. Совхозное

№ 180

О внесении изменений в постановление
от 21.01.2020 г № 9 «Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в Администрации
Совхозненского сельского поселения на 2020-2021 годы.»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», пп. «д» п.5 Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», руководствуясь Уставом Совхозненского сельского поселения, в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Совхозненского сельского поселения, Администрация Совхозненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в Совхозненском сельском поселении на 2020-2021 годы и изложить в новой редакции согласно приложению (прилагается).
2. Представлять отчет о ходе исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Совхозненском сельском поселении 1 раз в полугодие до 20 числа следующего за отчетным.
3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель Совхозненского сельского совета-
Глава администрации Совхозненского сельского поселения

В.А.Ковтун

Утвержден
 постановлением Администрации
 Совхозненского сельского поселения
 от «17» июля 2020 г. № 180

ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в Администрации Совхозненского сельского поселения на 2020-2021 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности Администрации Совхозненского сельского поселения	Администрация Совхозненского сельского поселения	Постоянно
1.2.	Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений	Главный специалист, ответственный за работу с обращениями граждан	Ежеквартально
1.3.	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Совхозненского сельского поселения на 2020-2021 годы	Администрация Совхозненского сельского поселения	IV квартал 2019-2020 годов.
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	Администрация Совхозненского сельского поселения	Постоянно
2.2.	Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в Администрации Совхозненского сельского поселения), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Все муниципальные служащие	Ежегодно до 30 апреля
2.3.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниц. служащих и урегулированию конфликта интересов	При получении информации от уполномоченных органов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе		
2.4	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Администрация Совхозненского сельского поселения	постоянно
2.5	Обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Администрация Совхозненского сельского поселения	постоянно
2.6.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации Совхозненского сельского поселения, информирование населения об ее деятельности	Администрация Совхозненского сельского поселения	При получении информации
2.7.	Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой	Администрация Совхозненского сельского поселения	При непредставлении сведений либо при выявлении заведомо неполных или недостоверных сведений
2.8.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Муниципальные служащие Совхозненского Сельского поселения	Не позднее следующего служебного дня с момента обращения в целях

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
			склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений
2.9.	Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниц.служащих и урегулированию конфликта интересов	По факту поступления уведомления
2.10	Представление Главе Республики Крым области докладов о результатах исполнения подпункта «а» пункта 14 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378: — ежегодных — итоговых	Глава Совхозненского сельского поселения	ежегодно до 1 февраля до 1 декабря 2021г
2.11	Представление Главе Республики Крым докладов о результатах исполнения подпункта «б» пункта 14 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378: — ежегодных — итоговых	Глава Совхозненского сельского поселения	ежегодно до 1 февраля до 1 декабря 2021г
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов		
3.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера	Заместитель Главы Совхозненского поселения	Постоянно
3.2.	Своевременное устранение выявленных коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актах	ответственные за разработку НПА	В течение 5 календарных дней после выявления
3.3.	Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции	ответственные за разработку нормативного правового акта	В течение срока, указанного в предписании контрольных органов
3.4.	Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой	ответственные за разработку	В течение 30 рабочих дней

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	антикоррупционной экспертизы	нормативного правового акта	
4.	Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа		
4.1.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд	Ведущий бухгалтер МКУ «Центра учета и отчетности Краснопереконского района Республики Крым»	Постоянно, при размещении заказов
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ведущий бухгалтер МКУ «Центра учета и отчетности Краснопереконского района Республики Крым»	Постоянно
5.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности государственного органа (антикоррупционное просвещение и пропаганда)		
5.1.	Размещение на сайте Администрации Совхозненского сельского поселения: - информации об основных направлениях деятельности Администрации Совхозненского сельского поселения, - нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией Совхозненского сельского поселения	Ответственный за размещение на сайте	По необходимости