

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
ИШУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

11 заседание депутатов Ишунского сельского совета 2 созыва
РЕШЕНИЕ

От 18 сентября 2020 г.

с. Ишунь

№ 64

О старосте населенного пункта
Ишунского сельского поселения
Красноперекопского района
Республики Крым

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» руководствуясь ст. 18.1 Устава Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, Ишунский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте населенного пункта Ишунского сельского поселения Ишунского района Республики Крым (Приложение № 1).
2. Обнародовать настоящее решение на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Красноперекопского района Республики Крым <https://krrego.rk.gov.ru>, в разделе - «Муниципальные образования», подраздел - «Ишунское сельское поселение» и на информационных стендах..
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Ишунского сельского совета -
Глава Ишунского сельского поселения

В.И.Рогова

Положение о старосте населенного пункта Ишунского сельского поселения Ишунского района Республики Крым

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1. Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. № 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Уставом Ишунского сельского поселения Ишунского района Республики Крым.

2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Ишунского сельского поселения и жителей сельского поселения при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее – староста)

3. Староста сельского населенного пункта назначается Ишунским сельским советом по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Ишунского сельского поселения.

5. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

6. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет три года.

7. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Ишунского сельского совета, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) содействует организации охраны общественного порядка на территории сельского населенного пункта;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7) содействует привлечению жителей сельского населенного пункта к выполнению работ по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния сельского населенного пункта;

8) участвует в принятии мер по содержанию в надлежащем состоянии мест захоронения, памятных (мемориальных) досок, расположенных на территории сельского населенного пункта;

9) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы местного самоуправления;

10) проводит личные приемы жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы местного самоуправления;

9. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач имеет право:

1) на доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) на внеочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт;

3) направлять в органы местного самоуправления обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт.

4) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

5) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

6) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

7) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

10. Старосте выдается удостоверение старосты,

Удостоверение старосты является основным документом, подтверждающим личность и полномочия старосты.

Удостоверение подписывается и выдаётся главой администрации Ишунского сельского поселения Ишунского района Республики Крым, удостоверению присваивается номер, который фиксируется в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

Выдача удостоверений старостам производится под их роспись в журнале учета выдачи удостоверений старост.

Староста обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утери (порчи) удостоверения, староста подаёт на имя главы администрации поселения письменное заявление о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину его утери (порчи). С письменного разрешения главы администрации Ишунского сельского поселения Ишунского района Республики Крым старосте вручается новое удостоверение. Информация о факте утери удостоверения с указанием его номера обнародуется.

По истечении срока полномочий старосты удостоверение считается недействительным и остается у лица, избравшегося старостой.

В случае досрочного прекращения полномочий старосты, удостоверение старосты возвращается им главе администрации Ишунского сельского поселения Ишунского района Республики Крым.

11. Удостоверение старосты представляет собой книжечку в твердой обложке

зеленого цвета размером 100 мм x 80 мм.

На внешней стороне удостоверения воспроизводятся в две строки слова «Удостоверение старосты».

В правой верхней части внутренней стороны обложки удостоверения место для фотографии размером 30 x 40 мм. В нижнем левом углу размещается дата выдачи («_____» _____ 20__ г.), справа под фото строка для личной подписи, со словами под строкой «личная подпись»). В левом верхнем углу (напротив места для фотографии) слова «Администрация Ишунского сельского поселения Ишунского района Республики Крым». Чуть ниже мелким шрифтом «настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности».

На правой внутренней стороне удостоверения:

«УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____»

(фамилия, имя, отчество)

является старостой _____

(наименование населенного пункта)

МО Ишунское сельское поселение

Ишунского района Республики Крым

**Глава администрации Ишунского
сельского поселения Ишунского
района Республики Крым _____»**

Текст на внутренней стороне удостоверения исполняется черной краской на бумаге белого цвета.

Фотография старосты на левой внутренней стороне удостоверения и подпись главы администрации Ишунского сельского поселения на правой внутренней стороне удостоверения заверяются печатью Администрации Ишунского сельского поселения Ишунского района Республики Крым.

12. Администрация поселения взаимодействует со старостой, знакомит его с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности, проводит совещания и семинары.

13. По запросам и при личном приеме старосты администрация поселения обязаны не позднее, чем в 10-дневный срок рассмотреть предложения старосты и сообщить о результатах рассмотрения.

14. Кандидатура старосты может быть выдвинута:

- путем самовыдвижения;
- по предложению органа местного самоуправления;
- жителями части территории, на которой избирается староста.

15. Староста вправе предложить свою кандидатуру путем самовыдвижения.

Самоотвод кандидата принимается без обсуждения и голосования и возможен до начала голосования за выдвинутые кандидатуры.

В случае, если не поддержана ни одна из выдвинутых кандидатур, проводится повторное голосование.

16. Список избранных старост размещается на официальном сайте администрации Ишунского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Список включает в себя: фамилию и инициалы имени и отчества старосты и список населенных пунктов, закрепленный за данным старостой.

17. Староста может поощряться органами местного самоуправления муниципального образования Ишунского сельского поселения за активную работу путём:

- объявления благодарности, награждения почётной грамотой органов местного самоуправления муниципального образования Ишунского сельского поселения.

18. Ответственность старосты

Ответственность старосты перед населением, наступает в случае нарушения действующего законодательства, Устава муниципального образования Ишунского сельского поселения, настоящего Положения, либо утраты ими доверия со стороны жителей.

19. Контроль за деятельностью старост осуществляется путем заслушивания их ежегодных отчетов на собраниях граждан.

Работа старосты признается участниками собрания удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если староста за свою работу получили неудовлетворительную оценку, то собрание вправе поставить вопрос об их досрочном переизбрании, либо дать срок для устранения выявленных недостатков.