

РЕСПУБЛИКА КРЫМ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2023

№ 200

**с. Орловское**

Об утверждении регламента  
реализации полномочий  
администратора доходов бюджета по  
взысканию дебиторской  
задолженности по платежам  
в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, администрация Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым,

**Постановляет:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым администратора доходов бюджета Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Орловского сельского совета-  
глава администрации  
Орловского сельского поселения

Т.С.Невойт

Приложение  
к приказу финансового управления  
администрации Красноперекопского района  
от 29.08. 2023 № 200

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **реализации полномочий администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым администратора доходов бюджета Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее - местный бюджет), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, администрируемых администрацией Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее - администрация).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

#### **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией, как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и органа местного самоуправления;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом при

предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. При выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производится расчет суммы задолженности и направление должнику требования (претензии) о ее погашении, в следующем порядке:

1) сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в пятнадцатидневный срок с момента образования просроченной задолженности:

- производит расчет задолженности;
- направляет должнику требование (претензию) о погашении дебиторской задолженности с приложением расчета суммы задолженности.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 3 рабочих дней передает ведущему специалисту администрации служебную записку о необходимости подачи искового заявления в суд.

3.6. Ведущий специалист администрации вправе запросить дополнительную информацию о ходе исполнения договора (контракта, соглашения) у администрации.

3.7. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 5 рабочих дней после получения от ведущего специалиста администрации запроса о предоставлении дополнительной информации готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (контракта, соглашения).

3.8. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, осуществляется ее списание с бюджетного учета в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Орловского сельского поселения, главным администратором доходов по которым является администрация, утвержденным постановлением администрации от 11.07.2016 года №85.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Ведущий специалист администрации после получения от администрации служебной записки о необходимости подачи искового заявления в суд не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если до вынесения решения суда, которым заканчивается производство по делу, требования об уплате исполнены должником добровольно,

ведущий специалист администрации в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5. В случае удовлетворения судом требований о взыскании с должника задолженности (пеней, штрафов), копия судебного акта предоставляется ведущим специалистом администрации.

4.6. В случае неисполнения должником судебного акта в течение 30 календарных дней с момента вступления его в законную силу, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, передает ведущему специалисту администрации служебную записку о необходимости принудительного исполнения соответствующего судебного акта, в которой указывает реквизиты, необходимые для зачисления подлежащих принудительному взысканию сумм.

4.7. Ведущий специалист администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

4.8. Ведущий специалист администрации проводит мониторинг соблюдения сроков взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», а также эффективности взыскания дебиторской задолженности, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов.