

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВХОЗНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» октября 2019г

с. Совхозное

№ 159

О ликвидации муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от №131-ФЗ , Законом Республики Крым от 21 августа 2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Совхозненское сельское поселение, постановлением администрации Совхозненского сельского поселения от 10.12.2014 №1 «О создании муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым» (далее- Учреждений) (адрес местонахождения юридического лица: 296022, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Совхозное, пер.Новый,4.
2. Утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждение согласно приложение 1.
3. Назначить председателем ликвидационной комиссии Сыдыкову Светлану Ивановну, директора МКУ «УОДОМС МО Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым», предоставив ей право первой подписи на бухгалтерских, финансовых, казначейских документах.
4. Предоставить право второй подписи на бухгалтерских, финансовых, казначейских документах членам ликвидационной комиссии: Зимниковой Ирине Викторовне, Грабовской Любовь Анатольевне, специалистам МКУ «УОДОМС МО Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым».
5. Утвердить положение о ликвидационной комиссии Учреждение (приложению 2).
6. Утвердить план мероприятий по ликвидации Учреждения согласно приложению 3.

Председатель Совхозненского сельского совета - глава администрации Совхозненского сельского поселения

Ковтун В.А.

Приложение 1
к постановлению администрации
Совхозненского сельского поселения
«07» октября 2019 №159

Состав

ликвидационной комиссии муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым»

Сыдыкова Светлана Ивановна - председатель ликвидационной комиссии,
Зимникова Ирина Викторовна - секретарь ликвидационной комиссии,

Члены комиссии: Грабовская Любовь Анатольевна

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения
«Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления
Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики
Крым»

Общие положения.

1. Ликвидационная комиссия муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым» (далее-ликвидационная комиссия) создается для осуществления мероприятий по ликвидации Учреждения .

2.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым» (далее-Учреждение) в период её ликвидации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

3.В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим положением.

4.Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный Учреждением, её работникам, а также третьим лицам.

Права и полномочия ликвидационной комиссии.

5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках для предъявления требований её кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

6. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми учреждение несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту;

в третью очередь производятся расчеты с другими кредиторами в соответствии с законом.

Выплаты кредиторам третьей очереди производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9. Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.

10. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса учреждения обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии.

11. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

13. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение — прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Заседание ликвидационной комиссии

14. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

15. Председатель комиссии созывает и проводит ее заседания; организует текущую работу ликвидационной комиссии; без доверенности действует от ее имени.

Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и доведение до адресатов решений ликвидационной комиссии.

16. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов, простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

17. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

Приложение 3
к постановлению администрации
Совхозненского сельского поселения
«07» октября 2019 №159

План мероприятий по ликвидации муниципальное казенное учреждение
«Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления
Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым»

№ п п	Мероприятия, которые необходимо осуществить в связи с ликвидацией	Срок исполнения	Ответственные
1	Опубликование информации о ликвидации муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым» в газете «Перекоп»; Размещение на сайте http://www.rk.gov.ru	12.10.2019	
2	Направление уведомления о предстоящей ликвидации муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым» в налоговую администрацию, Пенсионный фонд, соответствующие фонды.	09.10.2019	
3	Передача ответственными лицами гербовых печатей, печатей и штампов	09.01.2020	
4	Организация работы по передаче архивных документов в администрацию поселения	09.01.2020	
5	Осуществление выдачи трудовых книжек работникам	09.01.2020	
6	Обеспечение передачи личных дел работников и кадровой документации в администрацию поселения	09.01.2020	
7	Осуществление инвентаризации основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств и документов и расчетов на дату ликвидации	01.12.2019	Инвентаризационная комиссия
8	Установление дебиторов и кредиторов	07.12.2019	
9	Составление ликвидационного баланса	23.12.2019	
10	Осуществление расчетов с кредиторами	23.12.2019	
11	Составление финансовой отчетности на дату ликвидации	23.12.2019	
12	Произведение окончательного расчета при увольнении с работниками	09.01.2020	
13	Составление и утверждение акт ликвидационной комиссии	23.12.2019	

