

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 июля 2022 г.

№ 206

с. Орловское

**О внесении изменений в Постановление администрации Орловского сельского поселения от 25.07.2017 №126 «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Закона Республики Крым от 27.03.2017 № 368-ЗРК/2017 «Об обязательном экземпляре документов», руководствуясь Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, Администрация Орловского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Орловского сельского поселения от 25.07.2017 №126 «Об утверждении положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым» (далее - Постановление) следующие изменения»:

1.1. Приложение №1 к Постановлению читать в следующей редакции (прилагается).

2. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения его на информационном стенде администрации Орловского сельского поселения и Портале Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел - Красноперекопский район, муниципальные образования Красноперекопского района – Орловское сельское поселение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Орловского сельского  
совета — глава администрации  
Орловского сельского поселения

Т.С.Невойт

**Положение**  
**об обязательном экземпляре документов муниципального образования**  
**Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с **Федеральным законом** от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" и Законом Республики Крым от 27.03.2017 N 368-ЗРК/2017 "Об обязательном экземпляре документов", создает правовые основы формирования библиотечно-информационного фонда муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, его общественное использование.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателя обязательного экземпляра документов муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (далее – обязательный экземпляр).

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия, которые установлены Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", Законом Республики Крым от 27 марта 2017 г. N 368-ЗРК/2017 "Об обязательном экземпляре документов".

2. Цели формирования системы обязательного экземпляра

2.1. Цели формирования системы обязательного экземпляра:

2.1.1. информационная поддержка местного самоуправления, в том числе популяризация идей, принципов и задач местного самоуправления среди населения;

2.1.2. комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым;

2.1.3. организация его постоянного хранения в фондах документов структурного подразделения №16 «Орловская сельская библиотека» МКУК МЦРБ им. П.Г.Ивотского муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым;

2.1.4. использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;

2.1.5. регистрация (библиографическая и статистическая) документов, подготовка библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;

2.1.6. информирование общества о получаемых документах всех видов;

- 2.1.7. формирование комплекта документов муниципального образования Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым;
- 2.1.8. обеспечение доступа к информации о получаемых документах, в том числе доступа через информационно-телекоммуникационные сети;
- 2.1.9. ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов.

### 3. Виды документов, входящих в обязательный экземпляр

3.1. В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

- 1) печатные издания (текстовые, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;
- 2) экземпляр печатного издания в электронной форме - электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;
- 3) официальные документы, принятые органами местного самоуправления Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

### 4. Доставка обязательного экземпляра

4.1. Производители документов доставляют по два обязательных экземпляра всех видов печатных изданий в следующие библиотеки: структурное подразделение №16 «Орловская сельская библиотека» МКУК МЦРБ им. П.Г.Ивотского муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым; структурное подразделение №15 «Новониколаевская сельская библиотека» МКУК МЦРБ им. П.Г.Ивотского муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым

4.2. В день выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:

многотиражных газет Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым;

газет Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках.

4.3. В течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:

книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий на русском языке; изоизданий;

книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий, изоизданий, на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках;

текстовых листовых изданий;

стандартов.

4.4. Порядок доставки, хранения, учета обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, меры защиты при доставке обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, порядок компьютерной обработки данных обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме в целях их классификации и систематизации, а также требования к формату доставляемого файла установлены Приказом Министерства культуры РФ от 26 декабря 2017 г. N 2227 "Об

утверждении Порядка доставки, хранения, учета обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, мер защиты при доставке обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, порядка компьютерной обработки данных обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме в целях их классификации и систематизации, а также требований к формату доставляемого файла обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме".

4.5. Доставку обязательного экземпляра всех видов печатных изданий производитель документов осуществляет самостоятельно, через полиграфические организации, с использованием услуг почтовой связи или иным доступным ему способом. Сроки доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий исчисляются в календарных днях. В срок доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий не входят выходные и нерабочие праздничные дни.

4.6. Органы местного самоуправления Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым доставляют в структурное подразделение №16 «Орловская сельская библиотека» МКУК МЦРБ им. П.Г.Ивотского муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым; структурное подразделение №15 «Новониколаевская сельская библиотека» МКУК МЦРБ им. П.Г.Ивотского муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым

по два обязательных экземпляра официальных документов, включенных в списки рассылки документов несекретного характера.

## 5. Контроль доставки обязательного экземпляра

5.1. Контроль доставки обязательного экземпляра получателю документов возлагается на структурное подразделение №16 «Орловская сельская библиотека» МКУК МЦРБ им. П.Г.Ивотского муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, структурное подразделение №15 «Новониколаевская сельская библиотека» МКУК МЦРБ им. П.Г.Ивотского муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым осуществляющее регистрацию и учет обязательного экземпляра.

5.2. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра предоставляются в органы местного самоуправления Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

5.3. Контроль предоставления обязательного экземпляра осуществляют органы местного самоуправления Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

5.4. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, следует руководствоваться положениями Федерального закона от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", Закона Республики Крым от 27.03.2017 N 368-ЗРК/2017 "Об обязательном экземпляре документов".