

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05 .2022г.

с. Орловское

№ 134

**О Порядке проведения ярмарок на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, организатором которых является администрация Орловского сельского поселения.**

С целью стабилизации цен на социально-значимые продукты питания, наполнения продовольственного рынка района продуктами питания в необходимых количествах по ценам ниже рыночных, в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 №532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение, Администрации Орловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. УТВЕРДИТЬ:**

1.1. Порядок проведения ярмарок на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района (Приложение 1).

1.2. Форму заявления на участие в ярмарочных мероприятиях на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района (Приложение 2).

1.3. Форму разрешения на участие в ярмарке на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района (Приложение 3).

1.4. Форму уведомления об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района (Приложение 4).

1.5. Предусмотреть не менее 50 % мест для сельхозпроизводителей на ярмарочных площадках при организации ярмарок.

1.6. Привлекать к участию в ярмарках местных товаропроизводителей, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Орловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым - на официальном сайте администрации Орловского сельского поселения – Орловское - адм.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Орловского  
сельского совета - глава администрации  
Орловского сельского поселения**

**Т.С.Невойт**

**Порядок  
проведения ярмарок на территории Орловского сельского поселения  
Симферопльского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 18.12.2014 №532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым» и устанавливает правила организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Красноперекопского района Республики Крым.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Ярмарка – мероприятие, проводимое по решению органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым для розничной продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, организуемое в определенном месте (вне пределов розничных рынков) и на установленный срок с целью повышения доступности товаров для населения;

1.2.2. Участник ярмарки – сельскохозяйственный товаропроизводитель, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, а также гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, мастер народных художественных промыслов и ремесленной деятельности, самозанятый гражданин, которому предоставлено торговое место на ярмарке;

1.2.3. Торговое место – место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, тележка, автолавка, автофургон, лоток, корзина), отведенное участнику (продавцу) ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

1.2.4. Продавец - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, а также гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, мастер народных художественных промыслов и ремесленной деятельности, которому предоставлено торговое место на ярмарке и который непосредственно осуществляет на торговом месте деятельность по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг, а также физическое лицо, привлекаемое лицом, которому предоставлено торговое место для осуществления торговой деятельности, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.5. Место для продажи товаров - место на ярмарке, отведенное продавцу для осуществления деятельности по продаже продукции;

1.3. Организатор ярмарки – администрация Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым;

1.3.1. Предоставление мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) осуществляется на безоплатной основе;

1.4. Контроль и ответственность за организацию ярмарки несет Организатор ярмарки в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Контроль осуществляется контролирующими и надзорными органами в пределах их полномочий и Организатором ярмарки.

## **2. Организация ярмарки и требования, предъявляемые к продаже товаров на ярмарке**

2. В случае организации ярмарки органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организатор ярмарки определяет порядок предоставления мест для продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг (отказа в предоставлении торговых мест) на ярмарке, размер платы за предоставление торговых мест с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки, а также связанных с обеспечением торговли, выполнением работ, оказанием услуг, перечень документов, необходимых для заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке, период функционирования и режим работы ярмарки:

2.1. Ярмарки проводятся Организатором ярмарок в соответствии с утвержденным планом - графиком.

2.2. Заезд продавцов и завоз товаров осуществляются не позднее, чем за один час до начала работы ярмарки.

2.3. Места для продажи товаров должны иметь оформленные вывески с указанием сведений:

2.3.1. Для юридического лица - наименование, адрес размещения производства, телефон, адрес сайта;

2.3.2. Индивидуального предпринимателя или КФХ - фамилия, имя, отчество;

2.3.3. На бейдже продавца должны быть указаны фамилия, имя, отчество.

2.4. Продажа сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукты ее первичной переработки на ярмарке осуществляется при наличии у продавца:

2.4.1. Документов, удостоверяющих личность гражданина, осуществляющего реализацию продукции (продавца);

2.4.2. Личной медицинской книжки гражданина, осуществляющего реализацию продукции (продавца), с полными данными медицинских обследований - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.4.3. Соответствующего инвентаря для реализации товаров (ножи, разделочные доски, посуда и т.п.);

2.4.4. Специализированного холодильного оборудования для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

2.4.5. Весоизмерительного оборудования при продаже весовых товаров и другого измерительного оборудования, прошедшего поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы.

Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска;

2.4.6. Товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию, у граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, - документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством;

2.4.7. Документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, в том числе сертификатов соответствия с реквизитами гигиенического заключения или декларации о соответствии, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения, заключений ветеринарных служб по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы на продукцию растительного и животного происхождения.

2.5. Документы, инвентарь и оборудование, перечисленные в пункте 2.4. настоящего Порядка, находятся у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке и предъявляются по требованию Организатора ярмарки, органов, осуществляющих контроль и надзор, покупателей.

2.6. При продаже товаров на ярмарке продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность выбора товаров информацию о товарах изготовителя (производителя). Товары промышленного производства должны иметь маркировку в соответствии с требованиями нормативных документов, а плодоовощная продукция крестьянских и фермерских хозяйств - информацию о сорте и месте выращивания (производства) продукции.

2.7. Все товары должны сопровождаться информацией об их цене, размещаемой на ценниках, оформленных в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19 Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55.

2.8. Продавец должен при реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки придерживаться цен, рекомендуемых Министерством промышленной политики Республики Крым на дату проведения ярмарочного мероприятия.

2.9. Продавец обязан обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара. Допускается оформление ценников на бумажном или ином визуальном носителе информации, в том числе с электронным отображением информации, с использованием грифельных досок, стендов, световых табло.

2.10. Участник ярмарки вправе использовать для торговли (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения ярмарки сборно-разборные строения

(конструкции) - палатки, лотки, столы, корзины и иные специальные приспособления, имеющие эстетичный внешний вид и устанавливаемые за счет собственных средств участника ярмарки.

2.11. Продажа товаров осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

2.12. Продавец при продаже товаров обязан соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, карантина растений, защиты прав потребителей, продажи отдельных видов товаров, и другие требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.13. На ярмарке запрещена реализация товаров:

- алкогольной и табачной продукции;
- консервированных продуктов домашнего приготовления;
- продовольственного сырья и пищевых продуктов, требующих особые условия хранения, без соответствующего торгового оборудования;
- продукции непромышленного производства, не прошедшей в установленном порядке ветеринарно-санитарную экспертизу;
- продукции с истекшими сроками годности;
- других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования, предъявляемые к оснащению территории, используемой для проведения ярмарки**

3.1. Ярмарка проводится на территории, принадлежащей Организатору ярмарки на праве собственности или на ином законном основании.

3.2. Площадка, отведенная для проведения ярмарок, должна иметь твердое покрытие, предназначенное для продажи товаров из палаток, товаров, с лотков, автомашин и иных аналогично обустроенных и оборудованных мест.

3.3. Обязанности Организатора ярмарки:

3.3.1. У ответственного за проведение ярмарок лица должны находиться:

- схема размещения участников ярмарок с указанием максимально возможного количества торговых мест;
- настоящий Порядок;
- книга отзывов и предложений;
- номера телефонов, обеспечивающие связь с органами государственного контроля и надзора и Организатором ярмарки, для обращения продавцов и покупателей.

3.3.2. Обеспечить предоставление мест продажи товаров на ярмарке в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке.

3.3.3. Обеспечить охрану общественного порядка на ярмарке, выполнение продавцом ярмарки требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия

населения и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований.

3.4. Размещение мест для продажи товаров на ярмарке, их оснащённость торгово-технологическим оборудованием, должны отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам, и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

3.5. По окончании работы ярмарок торговые объекты демонтируются, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарное состояние самим продавцом.

#### **4. Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке**

4.1. Лицо, желающее принять участие в ярмарке (заявитель), обращается с заявкой о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) к Организатору ярмарки в течение всего срока проведения ярмарки.

К заявке прилагаются копии документов, содержащих следующие сведения:

4.1.1. полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, юридический адрес, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица);

4.1.2. фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

4.1.3. фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, а для граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, документ, подтверждающий осуществление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (выписка из похозяйственной книги, выданная администрацией сельского (городского) поселения) (для граждан);

4.1.4. идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, представляются с предъявлением оригинала и заверяются участником ярмарки подписью и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х, для индивидуальных предпринимателей, глав К(Ф)Х, граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством при отсутствии печати - подписью.

Лицо, обратившееся с заявкой о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) к Организатору ярмарки, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4.2. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов организатор ярмарки проводит проверку правильности заполнения заявления, наличия прилагаемых к нему документов и предоставляет торговое место или отказывает в его предоставлении. О принятом решении организатор ярмарки уведомляет заявителя в день поступления заявления.

4.3. Срок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) устанавливается по соглашению между Организатором ярмарки и заявителем.

4.4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) является:

- отсутствие мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии со схемой размещения;
- непредставление документов, указанных в пункте 4.1 Порядка.

## **5. Ответственность за нарушение Порядка**

5.1. Лица, допустившие нарушение требований, установленных настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с Законом Республики Крым от 25.06.2015 № 117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым».



Приложение 2  
к Постановлению  
от 11.05 .2022г. № 134

В администрацию Орловского сельского  
поселения Красноперекопского района  
Республики Крым

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### **ЗАЯВКА**

#### **на участие в ярмарочном мероприятии на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района**

Просим предоставить возможность участия в ярмарочном мероприятии на  
территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района  
Участник \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского  
(фермерского) хозяйства, Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Место проведения ярмарки: с. Орловское, ул. Первомайская, 13/1,

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ассортимент и количество (кг) реализуемой продукции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемая отпускная цена:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По окончании работы ярмарок обязуюсь торговый объект демонтировать, торговую  
площадку освободить и привести в надлежащее санитарное состояние.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Постановлению  
от 11.05 .2022г. №134

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ  
НА ТЕРРИТОРИИ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА**

Выдано в соответствии с Постановлением  
администрации \_\_\_\_\_ сельского поселения Красноперекопского района  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

---

кому (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное  
хозяйство)

Адрес проведения ярмарки с. Орловское, ул. Первомайская,13/1  
Дата проведения:

Режим работы:

Дата выдачи разрешения: \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: \_\_\_\_\_

**Председатель Орловского сельского  
совета - глава администрации Орловского  
сельского поселения**

**Ф.И.О**

М.П.

Получил: " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется в случае направления решения по почте)

---

(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

**Уведомление № \_\_\_\_\_**  
**об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке**  
**на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского**  
**района**

Выдано в соответствии с Постановлением  
администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

Сообщаем Вам, что в связи

\_\_\_\_\_  
(перечисляются основания для отказа)

Организатор ярмарки отказывает Вам в предоставлении торгового места на ярмарке на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района.

**Председатель Орловского сельского  
совета - глава администрации Орловского  
сельского поселения**

**Ф.И.О.**

М.П.

Получил: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

