

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2021 год

с. Орловское

№ 76

О внесении изменений в постановление №245 от 03.09.2020 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение документов, связанных с проведением на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований)»

В соответствии со ст. 31 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 №497-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», от 30.12.2020 № 541-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Республики Крым от 21.08.2014г. № 56-ЗРК «Об обеспечении условий реализации прав граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций и пикетирований в Республике Крым», Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым №245 от 03.09.2020 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение документов, связанных с проведением на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований)»:

1.1. В разделе 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги пункт 2.6. дополнить подпунктами следующего содержания:

При исчислении сроков подачи уведомления о проведении публичного мероприятия не учитываются день получения такого уведомления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления и день проведения публичного мероприятия.

В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного

порядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия.

В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия, используемого для сбора денежных средств на организацию и проведение публичного мероприятия, предполагаемое количество участников которого превышает 500 человек.

1.2. приложение № 1 к административному регламенту читать в новой редакции.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте на странице Орловского сельского поселения интернет — портала Совета министров Республики Крым www.rk.gov.ru, газете «Орловский вестник», разместить на информационном стенде Орловского сельского совета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по хозяйственным вопросам.

Председатель Орловского сельского
совета – глава администрации
Орловского сельского поселения

Т.С.Невойт

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение документов, связанных с проведением на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Республики Крым публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований)».

Уведомление о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым.
(рекомендуемая форма)

Председателю Орловского сельского совета - главе администрации Орловского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым

Просим Вас согласовать проведение (форма публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикет).

Целью публичного мероприятия является _____.

Место (места) проведения, маршруты движения _____.

Дата, время начала и окончания мероприятия _____.

Количество участников _____ человек.

Формы и методы обеспечения организатором мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении мероприятия _____.

Ф.И.О. либо наименование организатора мероприятия, сведения о месте жительства или пребывания, либо о месте нахождения и номер телефона _____.

Ф.И.О. лиц, уполномоченных организатором мероприятия выполнять распорядительные услуги по организации и проведению мероприятия _____.

_____ Дата подачи уведомления

_____ Подпись организатора и лиц, уполномоченных организатором выполнять распорядительные услуги по организации и проведению мероприятия

*При подаче уведомления в электронном виде используется электронная цифровая подпись.

Пакет документов, который необходимо предоставлять при подаче уведомления на проведение публичного мероприятия на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, подающего уведомление;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации (если организатор публичного мероприятия зарегистрирован в качестве юридического лица);
3. Копия устава или положения (при наличии, представляется на обозрение);
4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица выступать от имени организатора публичного мероприятия (для представителей);
5. Копия регламента проведения публичного мероприятия, содержащего повременное расписание основных этапов проведения публичного мероприятия (при наличии);
6. В случае намерения использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия - список таких устройств с указанием уровня звука каждого устройства.
7. Если организатором публичного мероприятия определено лицо (лица), уполномоченное (-ые) выполнять распорядительные функции по его организации и проведению, при подаче уведомления также представляется копия (копии) его (их) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

