

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2020 года

№370

с.Орловское

Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 19.08.2014 № 272 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Крым», Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым, утвержденного 4 заседанием сессии Орловского сельского совета 1 созыва от 03.12.2014 №19, с целью обеспечения исполнения постановления администрации Орловского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым от 13.07.2020 № 207 «О внесении изменений в постановление администрации Орловского сельского поселения № 09 от 09.01.2019 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым»», формирования программно-целевой системы и оптимизации расходов бюджета муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым, установления единых правил формирования муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ в муниципальном образовании Орловское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ (далее - Положение, приложение).
2. Считать утративши силу постановления администрации Орловского сельского поселения :
  - №126 от 30.12.2015 «Об утверждении Положения о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных целевых программ Орловского сельского поселения»;
  - № 76 от 21.04.2017 «Об утверждении Порядка проведения и критерий ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ Орловского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым»;
  - №143 от 05.09.2017 «Об утверждении Порядка Разработки, реализации и оценки Эффективности ведомственных целевых программ Орловского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым.
3. Ответственным исполнителям муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ обеспечить подготовку проектов программ в соответствии с настоящим Положением.
4. Настоящее постановление обнародовать на сайте муниципального образования Красноперекоепский район Республики Крым в подразделе Орловское сельское поселение на официальном портале Правительства Республики Крым.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туленкову М.В.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Председатель Орловского сельского совета - глава администрации  
Орловского сельского поселения

Т.С.Невойт

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 Орловского сельского поселения  
 Красноперекопского района

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки, утверждения, реализации**  
**и оценки эффективности реализации муниципальных программ**  
**и муниципальных ведомственных целевых программ**

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ (далее - Положение) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ (далее – Программы, Подпрограмма), направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, повышения эффективности бюджетных расходов, оптимизацию расходов бюджета Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее сельское поселение).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

Ответственный исполнитель муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ (далее – ответственный исполнитель) – муниципальные учреждения, структурные подразделения администрации муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

Соисполнители муниципальной программы - заинтересованные структурные подразделения Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, участвующие совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы в разработке и реализации муниципальной программы.

Участники муниципальной программы – муниципальные унитарные предприятия, общественные,

научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы.

Результативность муниципальных программ (подпрограмм) и муниципальных ведомственных целевых программ - степень достижения запланированных результатов.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

Ведомственная целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, реализуемых одним ведомством, обеспечивающий эффективное решение одной тактической задачи развития соответствующей сферы деятельности сельского поселения. Под ведомствами понимаются структурные подразделения Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, осуществляющие функции управления в соответствующей отрасли деятельности сельского поселения, наделенные полномочиями для решения стратегических и тактических задач.

Тактическая задача - краткое описание ожидаемых конечных, количественно измеримых, общественно значимых результатов деятельности ведомства по конкретным направлениям достижения целей.

Индикаторы оценки результативности муниципальных программ и ведомственных целевых программ - количественные показатели, характеризующие степень достижения целей муниципальных программ и ведомственных целевых программ и разрабатываемые на основе системы целей, задач и показателей деятельности ведомств.

Основные различия между муниципальными программами и ведомственными целевыми программами:

-Муниципальная программа направлена на решение нескольких задач, требующих длительных (один год и более) сроков реализации, может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на достижение конкретных целей в рамках целевой программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

-Ведомственная целевая программа направлена на решение одной тактической задачи ведомства, реализуется одним ведомством.

3.Основой для выделения программы является принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

4.Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее, чем на три года и включает в себя отдельные мероприятия муниципальной программы .

Срок реализации муниципальной программы должен соответствовать сроку реализации соответствующей государственной программы Республики Крым, направленной на достижение аналогичных целей и задач.

Ведомственная целевая программа разрабатывается на срок, не превышающий три года.

Ведомственные целевые программы не подлежат разделению на подпрограммы.

5.Исходя из масштабности и сложности решаемых задач, муниципальная программа может быть разделена на подпрограммы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

6.В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

7. Муниципальная программа и ведомственная целевая программа утверждается постановлением администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

8.Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

## **2.Основание и этапы разработки муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ**

### **2.1. Разработка муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ**

осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – Перечень), утверждаемого постановлением администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

Внесение изменений в Перечень производится постановлением администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с администрацией.

2.2. Перечень муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ содержит:

-наименования муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ;

-наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ;

-состав подпрограмм.

2.3. Разработка проекта муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ.

2.4. Проект муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ подлежит обязательному направлению в Контрольно-счетную палату Красноперекопского района Республики Крым для проведения экспертизы Программ.

2.5. Проект муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Представительный орган муниципального образования вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования Орловское сельское поселение.

2.6. В администрацию сельского поселения вместе с проектом муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ ответственный исполнитель в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм.

2.7. Администрация в десятидневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы и ведомственной целевой программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования;

- соответствия объёма расходных обязательств по муниципальным программам и муниципальным ведомственным целевым программам на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального образования на данные годы;

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

- соблюдения требований к содержанию муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ, установленных настоящим Положением;

-соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) и муниципальной ведомственной целевой программы приоритетным целям социально - экономического развития муниципального образования;

-соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и муниципальной ведомственной целевой программы заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

-наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы) и муниципальной ведомственной целевой программы;

-наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы) и муниципальной ведомственной целевой программы.

2.9. Администрация и вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

2.10. В случае подготовки администрацией отрицательного заключения, проект муниципальной программы и муниципальной ведомственной целевой программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

2.11. Доработанный проект муниципальной программы и муниципальной ведомственной целевой программы направляется в администрацию для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ в ходе его доработки.

2.12. Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

2.13. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) и муниципальной ведомственной целевой программы осуществляется за счет средств муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Республики Крым, внебюджетные источники).

2.14. До 1 октября текущего финансового года муниципальные программы и ведомственные целевые программы, предусмотренные к реализации в очередном финансовом году, утверждаются администрацией Орловского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым.

Срок, установленный в настоящем пункте может быть изменен на более ранний или более поздний, в зависимости от сроков формирования бюджета муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым, но не позднее, чем за две недели до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Орловский сельский совет.

### **3. Требования к содержанию муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ**

3.1. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы разрабатываются, исходя из положений долгосрочной стратегии социального и экономического развития муниципального образования, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, нормативных правовых актов Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым.

3.2. Муниципальная программа и ведомственная целевая программа содержит:

3.2.1. паспорт муниципальной программы и ведомственной целевой программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

3.2.2. текстовую часть, которая должна содержать:

- общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы и муниципальной ведомственной целевой программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере;

- информацию о текущем состоянии с указанием и анализом основных показателей и проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы муниципального образования, в том числе состоянии рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение);

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы и муниципальной ведомственной целевой программы с учетом реализации муниципальной программы и муниципальной ведомственной целевой программы;

- описание целей и задач муниципальной программы и муниципальной ведомственной целевой программы;

- планируемые результаты реализации муниципальной программы и муниципальной ведомственной целевой программы с указанием количественных и/или качественных целевых

показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач.

Состав и значение целевых показателей (индикаторов) приводится в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

-характеристику основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы.

В разделе в обобщенном виде дается характеристика подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий, перечень и информация об основных мероприятиях муниципальной программы и муниципальной ведомственной целевой программы.

Перечень основных мероприятий приводится в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

-информацию об участии общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы и муниципальной ведомственной целевой программы;

-сроки реализации муниципальной программы и муниципальной ведомственной целевой программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;

-обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и муниципальной ведомственной целевой программы.

В разделе отражается информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы и муниципальной ведомственной целевой программы за счет средств бюджетных и внебюджетных источников и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам на реализацию муниципальной программы и муниципальной ведомственной целевой программы.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы и муниципальной ведомственной целевой программы приводится в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

-методика расчета значений показателей эффективности реализации программы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления).

33. Муниципальная программа и муниципальная ведомственная целевая программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Республики Крым и нормативных правовых актов муниципального образования.

34. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

35. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

#### **4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования, в том числе средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым получаемых в форме межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, государственным программам Республики Крым, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

4.2. Объемы средств на реализацию муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ могут включать в себя расходы на содержание аппаратов управления ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ.

4.3. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ утверждаются решением представительного органа о бюджете муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым по соответствующей программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации

Орловского сельского поселения.

Муниципальные программы и муниципальные ведомственные целевые программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в порядке, установленном администрацией Орловского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования Орловское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым.

4.5. В случае участия в реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ, муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств указанных участников муниципальной программы и ведомственной целевой программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ**

5.1. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется в администрацию сельского поселения.

5.2. Годовой отчет о реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ должен содержать:

5.2.1. аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм и ведомственных целевых программ;  
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

5.2.2. таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета муниципального образования и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

5.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям №№ 5 и 6 к настоящему Положению.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям №№ 6 и 7 к настоящему Положению.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ должны содержать:

5.3.1. аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм и муниципальных ведомственных целевых программ;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

5.3.2. таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета муниципального образования Орловское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым и средств иных привлекаемых для реализации муниципальных программ муниципальных ведомственных целевых программ источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и

предложения по дальнейшей реализации;

-по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы подлежит опубликованию.

5.4. МКУ Центр отчета и отчетности представляет в администрацию сельского поселения информацию о финансировании из муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ.

5.5. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, отдел экономики, инвестиций и торговли готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ и размещает его на официальном сайте администрации.

5.6. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация может принять решение:

- о корректировке муниципальной программы, имеющей низкую оценку эффективности по итогам отчетного года;

- о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекоевского района Республики Крым на реализацию муниципальной программы;

- о досрочном прекращении либо приостановлении реализации отдельных основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года

#### **6. Управление и контроль реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ**

6.1. Текущее управление реализацией муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ.

6.2. В процессе реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ в целом путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты муниципального образования.

6.3. В случае необходимости внесения изменений в муниципальные программы и муниципальные ведомственные целевые программы в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в бюджет муниципального образования, ответственный исполнитель направляет соответствующее предложение в администрацию.

#### **7. Проведение мониторинга реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ**

7.1. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ администрация Орловского сельского поселения осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ (далее - мониторинг) за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

7.2. Объектом мониторинга является использование бюджетных ассигнований муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрацию информацию о реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ.

7.3. МКУ Центр отчета и отчетности на основании запроса представляет в администрацию,



информацию о финансировании из федерального бюджета, бюджета Республики Крым и бюджете Орловского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым на реализацию муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ, необходимую для проведения мониторинга.

7.4. администрация на основании представленной информации подготавливает отчет с пояснительной запиской об исполнении и финансировании муниципальных программ и ведомственных целевых программ по итогам за отчетный период.

## **8. Оценка эффективности муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ**

8.1. Оценка эффективности муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, в целях оценки вклада результатов муниципальных программ муниципальных ведомственных целевых программ в социально-экономическое развитие муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым.

Оценка эффективности муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ проводится в соответствии с утвержденным Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ и муниципальных ведомственных целевых программ согласно приложению №8 к настоящему Положению.

8.2. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году осуществляется оценка:

- степени достижения целей и решения задач муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников ресурсного обеспечения муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, по каждому источнику ресурсного обеспечения;

- степени реализации мероприятий муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации муниципальной программы.

## **9. Полномочия ответственного исполнителя, исполнителей и участников при разработке и реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ**

9.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальных программ и ведомственных целевых программ внесение изменений в муниципальные программы и муниципальные ведомственные целевые программы в установленном порядке;

- формирует структуру муниципальных программ и ведомственных целевых программ, а также перечень соисполнителей и участников муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ;

- организует реализацию муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ,

- принимает решение о внесении изменений в муниципальные программы и муниципальные ведомственные целевые программы в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет в администрацию ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации

муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ;

- подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценки эффективности муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ и направляет его в администрацию.

9.2. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ с участниками муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

- запрашивают у участников муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ;

- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих выполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ.

9.3. Участники муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ в части мероприятий муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам, в рамках реализации мероприятий муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к ПОЛОЖЕНИЮ  
(пункт 3.2.1. раздел 3)

Форма паспорта муниципальной программы

|   |  |
|---|--|
| Ответственный исполнитель программы         |  |
| Соисполнители программы                     |  |
| Участники программы                         |  |
| Подпрограммы программы                      |  |
| Цели программы                              |  |
| Задачи программы                            |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы   |  |
| Этапы и сроки реализации программы          |  |
| Объемы и источники финансирования программы |  |

3)

**Сведения**  
**о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

| № п/п                                  | Показатель (индикатор)<br>(наименование) | Единица измерения | Значения показателей |             |                          |                              |     |
|--|--|-------------------|----------------------|-------------|--------------------------|------------------------------|-----|
|  |  |                   | отчетный год         | текущий год | очередной финансовый год | первый год планового периода | ... |
| 1                                      | 2  | 3                 | 4                    | 5           | 6                        | 7                            | 8   |
| <b>I. Муниципальная программа</b>      |  |                   |                      |             |                          |                              |     |
| 1.                                     | Показатель (индикатор)                   |                   |                      |             |                          |                              |     |
| 2.                                     | Показатель (индикатор)                   |                   |                      |             |                          |                              |     |
| 3.                                     | Показатель (индикатор)                   |                   |                      |             |                          |                              |     |
| 4.                                     | Показатель (индикатор)                   |                   |                      |             |                          |                              |     |
| ...                                    | ...                                      |                   |                      |             |                          |                              |     |
| <b>II. Подпрограмма (наименование)</b> |  |                   |                      |             |                          |                              |     |
| 5.                                     | Показатель (индикатор)                   |                   |                      |             |                          |                              |     |
| 6.                                     | Показатель (индикатор)                   |                   |                      |             |                          |                              |     |
| 7.                                     | Показатель (индикатор)                   |                   |                      |             |                          |                              |     |
| ...                                    | ...                                      |                   |                      |             |                          |                              |     |

Отчетный год-2014

Текущий год - 2015

Очередной год -2016

Первый год планового периода -2017 и т.д.

Руководитель

Подпись

3)

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

| № п/п  | Наименование подпрограммы/<br>основного мероприятия | Ответственный<br>исполнитель | Срок реализации |           | Ожидаемый<br>результат<br>(краткое<br>описание) | Последствия<br>нереализации<br>мероприятий |
|--|---|------------------------------|-----------------|-----------|---|--|
|  |   |                              | начало          | окончание |   |  |
| <b>I. Подпрограммы муниципальной программы</b> |   |                              |                 |           |   |  |
| <b>1. Подпрограмма 1</b>                       |   |                              |                 |           |   |  |
| 1.1.   | Основное мероприятие 1.                             |                              |                 |           |   |  |
| 1.2.   | Основное мероприятие 2.                             |                              |                 |           |   |  |
| <b>2. Подпрограмма 2</b>                       |   |                              |                 |           |   |  |
| 2.1.   | Основное мероприятие 1.                             |                              |                 |           |   |  |
| 2.2.   | Основное мероприятие 2.                             |                              |                 |           |   |  |
| <b>II. Отдельные мероприятия</b>               |   |                              |                 |           |   |  |
|  |   |                              |                 |           |   |  |
|  |   |                              |                 |           |   |  |
|  |   |                              |                 |           |   |  |

Руководитель

Подпись



|                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| мероприятие 1   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  | <b>всего,</b>  |  |  |  |  |  |
|                 |  |  | в т.ч. по<br>отдельным<br>источникам<br>финансирования |  |  |  |  |  |
|                 |  |  | федеральный<br>бюджет                                  |  |  |  |  |  |
|                 |  |  | бюджет РК  |  |  |  |  |  |
|                 |  |  | внебюджетные<br>средства                               |  |  |  |  |  |
| и т. д.         |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Подпись

ФОРМА  
ОПЕРАТИВНОГО (ГОДОВОГО) ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

(местный бюджет, другие источники)

| Наименования мероприятия<br>(с указанием порядкового номера) | Объем<br>финансирования<br>на 20__год<br>(тыс. руб.) | Стоимость выполненных<br>программных мероприятий<br>(тыс. руб.) | Степень и<br>результаты<br>выполнения<br>мероприятия | Профинансировано<br>(тыс. руб.) |
|--|--|---|--|---------------------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5                               |
| Подпрограмма 1   |  |   |  |                                 |
| Мероприятие подпрограммы 1                                   |  |   |  |                                 |
| ...  |  |   |  |                                 |
| Подпрограмма 2   |  |   |  |                                 |
| Мероприятие подпрограммы 2                                   |  |   |  |                                 |
| ...  |  |   |  |                                 |
| Мероприятие муниципальной<br>программы                       |  |   |  |                                 |
| ...  |  |   |  |                                 |
| Итого по муниципальной<br>программе                          |  |   |  |                                 |

Руководитель

Подпись



ФОРМА  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)  
за 20\_\_год

| N<br>п/п | Задачи,<br>направленные<br>на достижение<br>цели | Планируемый объем<br>финансирования на<br>решение данной<br>задачи (тыс. руб.) |                         | Фактический объем<br>финансирования на<br>решение данной<br>задачи(тыс. руб.) |                         | Количественные<br>и/или<br>качественные<br>целевые<br>показатели,<br>характеризующие<br>достижение целей<br>и решение задач | Едини<br>ца<br>измер<br>ения | Базовое<br>значение<br>показателя<br>(на начало<br>реализации<br>программы) | Планируемое<br>значение<br>показателя<br>на 20__ | Достигнутое<br>значение<br>показателя<br>за 20__ |  |
|----------|--|--|-------------------------|---|-------------------------|---|------------------------------|---|--|--|--|
|          |  | Бюджет   | Другие<br>источни<br>ки | Бюджет  | другие<br>источни<br>ки |   |                              |   |  |  |  |
| 1        | 2  | 3  | 4                       | 5   | 6                       | 7   | 8                            | 9   | 10   | 11   |  |
| 1.       | Задача 1   |  |                         |   |                         |   |                              |   |  |  |  |
|          |  |  |                         |   |                         | Показатель 1  |                              |   |  |  |  |
|          |  |  |                         |   |                         | Показатель 2  |                              |   |  |  |  |
|          |  |  |                         |   |                         | ...   |                              |   |  |  |  |
| 2.       | Задача 2   |  |                         |   |                         |   |                              |   |  |  |  |
|          |  |  |                         |   |                         | Показатель 1  |                              |   |  |  |  |
|          |  |  |                         |   |                         | Показатель 2  |                              |   |  |  |  |
|          |  |  |                         |   |                         | ...   |                              |   |  |  |  |

Руководитель

Подпись

ФОРМА  
ИТОГОВОГО ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_ (название муниципальной программы)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

(местный бюджет, другие источники)

(тыс. руб.)

| №<br>№<br>п/п | Наименования мероприятия (с указанием порядкового номера) | 20__-20__годы                     |  |                  |           | Всего                             |  |                  |           |
|---------------|---|-----------------------------------|--|------------------|-----------|-----------------------------------|--|------------------|-----------|
|               |   | Объем финансирования по программе | Объем финансирования, предусмотренный бюджетом | Профинансировано | Выполнено | Объем финансирования по программе | Объем финансирования, предусмотренный бюджетом | Профинансировано | Выполнено |
|               | Подпрограмма 1  |                                   |  |                  |           |                                   |  |                  |           |
|               | Мероприятие подпрограммы 1                                |                                   |  |                  |           |                                   |  |                  |           |
|               | ...   |                                   |  |                  |           |                                   |  |                  |           |
|               | Подпрограмма 2  |                                   |  |                  |           |                                   |  |                  |           |
|               | Мероприятие подпрограммы 2                                |                                   |  |                  |           |                                   |  |                  |           |
|               | ...   |                                   |  |                  |           |                                   |  |                  |           |
|               | Итого по муниципальной программе                          |                                   |  |                  |           |                                   |  |                  |           |

Руководитель

Подпись

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

**ПОРЯДОК**  
**проведения оценки эффективности реализации**  
**муниципальных целевых программ**  
**и муниципальных ведомственных целевых программ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ и муниципальных ведомственных целевых программ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и определяет механизм проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ (далее - Программы).

Целью разработки Порядка является создание условий и предпосылок результативной реализации Программ, сокращение малоэффективных бюджетных расходов.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**  
**РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ**

Оценка эффективности реализации Программ осуществляется ежегодно ответственным исполнителем совместно с координаторами Программ по итогам финансового года в соответствии с методикой оценки эффективности реализации Программы, установленной разделом 3 настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель Программы представляет отчеты об оценке эффективности ее реализации в администрацию Орловского сельского поселения Красноперекопского района (далее – администрация).

Формы и сроки предоставления отчетов об оценке эффективности реализации Программы устанавливаются администрацией.

Администрация проводит анализ представленных отчетов об оценке эффективности реализации Программы и осуществляет итоговую оценку эффективности реализации Программы.

По результатам итоговой оценки эффективности реализации Программы администрация готовит заключение об эффективности реализации Программы, содержащее предложения:

1. Программа имеет высокую эффективность и целесообразна к финансированию;
2. Программа целесообразна к финансированию, но требует корректировки, в том числе в части уточнения объемов финансирования, состава мероприятий, показателей эффективности;
3. Программа имеет низкую эффективность, требует досрочного прекращения ее реализации.

По результатам оценки эффективности реализации Программ администрация Орловского сельского поселения Красноперекопского района не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период выносит предложение на заседание депутатов Орловского сельского совета о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных Программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ.

**3. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Методика оценки эффективности реализации Программы предназначена для определения:

1. Соответствия объемов фактического финансирования объемам финансирования, принятым в утвержденной Программе;

2. Степени полноты выполнения программных мероприятий;
3. Оценки деятельности муниципальных заказчиков, ответственным исполнителем Программ по обеспечению достижения целей и индикаторов.

Система комплексных критериев ( $K_i$ ) оценки эффективности реализации Программы включает четыре критерия:

- K1 - выполнение планируемых объемов финансирования;
- K2 - степень выполнения программных мероприятий;
- K3 - достижение целевых индикаторов Программы;
- K4 - оценка организации управления и контроля за ходом реализации Программы.

Комплексный критерий оценки эффективности реализации Программы ( $K_i$ ) определяется по формуле:

$$K_i = Y_{i1} + Y_{i2} + \dots + Y_{ij}, \text{ где:}$$

$Y_{ij}$  - подкритерии, входящие в состав комплексного критерия оценки эффективности реализации Программы.

Комплексные критерии оценки эффективности реализации Программы представлены в приложении к настоящему Порядку.

Степень соответствия Программы каждому подкритерию ( $Y_{ij}$ ) оценивается по балльной шкале путем присвоения балльной оценки ( $N_{ij}$ ).

Присвоенная балльная оценка ( $N_{ij}$ ) аргументируется соответствующими функциональными характеристиками Программы, текущими параметрами и показателями, отражающими ход ее реализации, деятельность координатора и исполнителей по обеспечению достижения целей и конечных результатов Программы.

Оценка эффективности реализации Программы основана на формировании интегральной (результатирующей) оценки ( $R$ ), которая определяется по формуле:

$$R = \text{SUM} (K_i \times Z_i),$$

где:

$R$  - интегральная (результатирующая) оценка эффективности реализации Программы;

$K_i$  - комплексный критерий оценки эффективности реализации Программы;

$Z_i$  - удельный вес (значимость) комплексного критерия оценки эффективности реализации

Программы.

Рассчитанное значение интегральной (результатирующей) оценки  $R$  сопоставляется с приведенными к настоящему Порядку значениями для комплексной оценки эффективности Программы и выработки рекомендаций по ее дальнейшей реализации.

Значения интегральной (результатирующей) оценки эффективности реализации Программы:

| Численное значение интегральной (результатирующей) оценки $R$ в баллах | Качественная характеристика интегральной (результатирующей) оценки эффективности реализации Программы |
|--|---|
| $R \geq 18$  | эффективность Программы высокая   |
| $12 \leq R < 18$   | эффективность Программы умеренная   |
| $6 \leq R < 12$  | эффективность Программы удовлетворительная  |
| $R < 6$  | эффективность Программы низкая  |

Максимально возможное количество баллов 20.

Результаты оценки эффективности реализации Программ используются для их ранжирования по интегральной (результатирующей) оценке.

Комплексные критерии  
оценки эффективности реализации муниципальной целевой программы

1. Показатели комплексного критерия К1  
"Выполнение планируемых объемов финансирования"

Весовой коэффициент критерия  $Z1 = 0,3$

| Наименование подкритерия   | Обозначение подкритерия Y1j | Градации  | Балльная оценка N1j |
|--|-----------------------------|---|---------------------|
| Финансовое обеспечение муниципальной целевой программы с момента начала ее реализации<1> | Y1.1                        | 1) финансовое обеспечение муниципальной целевой программы из всех источников свыше 80% объема финансирования, утвержденного по муниципальной целевой программе          | 10                  |
|  |                             | 2) финансовое обеспечение муниципальной целевой программы из всех источников составляет 50%-80% объема финансирования, утвержденного по муниципальной целевой программе | 8                   |
|  |                             | 3) финансовое обеспечение муниципальной целевой программы из всех источников составляет 20%-49% объема финансирования, утвержденного по муниципальной целевой программе | 5                   |
|  |                             | 4) финансовое обеспечение муниципальной целевой программы из всех источников менее 20% объема финансирования, утвержденного по муниципальной целевой программе          | 1                   |
| Финансовое обеспечение муниципальной целевой программы в отчетном году                   | Y1.2                        | 1) финансовое обеспечение муниципальной целевой программы из всех источников свыше 80% объема финансирования, утвержденного по муниципальной целевой программе          | 10                  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | 2) финансовое обеспечение муниципальной целевой программы из всех источников составляет 50%-80% объема финансирования, утвержденного по муниципальной целевой программе | 8 |
|  |  | 3) финансовое обеспечение муниципальной целевой программы из всех источников составляет 20%-49% объема финансирования, утвержденного по муниципальной целевой программе | 5 |
|  |  | 4) финансовое обеспечение муниципальной целевой программы из всех источников менее 20% объема, утвержденного по муниципальной целевой программе                         | 1 |

2. Показатели комплексного критерия К2  
"Степень выполнения программных мероприятий"

Весовой коэффициент критерия Z2 = 0,3

| Наименование подкритерия  | Обозначение подкритерия Y2j | Градации   | Балльная оценка N2j |
|---|-----------------------------|--|---------------------|
| Степень выполнения программных мероприятий с начала реализации муниципальной целевой программы<2> | Y2.1                        | 1) с начала реализации муниципальной целевой программы выполнено свыше 80% программных мероприятий от программных назначений на соответствующий период | 10                  |
|   |                             | 2) с начала реализации муниципальной целевой программы выполнено 50%-80% программных мероприятий от программных назначений на соответствующий период   | 8                   |
|   |                             | 3) с начала реализации муниципальной целевой программы выполнено 30%-49% программных мероприятий от программных назначений на соответствующий период   | 5                   |

|  |      |  |    |
|--|------|--|----|
|  |      | 4) с начала реализации муниципальной целевой программы выполнено менее 30% программных мероприятий от программных назначений на соответствующий период | 1  |
| Степень выполнения программных мероприятий за отчетный год | Y2.2 | 1) за отчетный год выполнено свыше 80% программных мероприятий от программных назначений на отчетный год   | 10 |
|  |      | 2) за отчетный год выполнено 50%-80% программных мероприятий от программных назначений на отчетный год   | 8  |
|  |      | 3) за отчетный год выполнено 30%-49% программных мероприятий от программных назначений на отчетный год   | 5  |
|  |      | 4) за отчетный год выполнено менее 30% программных мероприятий от программных назначений на отчетный год   | 1  |

3. Показатели комплексного критерия КЗ  
"Достижение целевых индикаторов муниципальной целевой программы"

Весовой коэффициент критерия Z3 = 0,3

| Наименование подкритерия   | Обозначение подкритерия Y3j | Градации   | Балльная оценка N3j |
|--|-----------------------------|--|---------------------|
| Оценка системы индикаторов и показателей эффективности муниципальной целевой программы | Y3.1                        | 1) в муниципальной целевой программе сформулированы целевые индикаторы, количественно определены показатели эффективности  | 10                  |
|  |                             | 2) в муниципальной целевой программе сформулированы целевые индикаторы, количественно определены показатели эффективности. Отсутствует динамика показателей по годам | 8                   |
|  |                             | 3) в муниципальной целевой программе сформулированы только качественные показатели   | 4                   |
| Степень достижения целевых показателей   | Y3.2                        | 1) выполнение целевых показателей более 80%  | 10                  |
|  |                             | 2) выполнение целевых показателей составляет 50%-80%   | 8                   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | 3) выполнение целевых показателей составляет 49%-30% | 5 |
|  | 4) выполнение целевых показателей менее 30%          | 1 |

4. Показатели комплексного критерия К4  
"Оценка организации управления и контроля за ходом реализации муниципальной целевой программы"

Весовой коэффициент критерия Z4 = 0,1

| Наименование подкритерия   | Обозначение подкритерия Y4j | Градации  | Балльная оценка N4j |
|--|-----------------------------|---|---------------------|
| Оценка системы (механизма) организации управления и контроля за ходом реализации муниципальной целевой программы       | Y4.1                        | 1) координатор имеет механизм управления и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств, осуществляет системный мониторинг финансирования и реализации муниципальной целевой программы | 10                  |
|  |                             | 2) координатор не имеет механизма контроля за поступлением и расходованием финансовых средств, системный мониторинг не осуществляет   | 0                   |
| Качество и достоверность ежегодно представляемого координатором отчета о реализации муниципальной целевой программы<3> | Y4.2                        | 1) информация отчета достоверна, полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям  | 10                  |
|  |                             | 2) информация отчета не содержит полного объема сведений, не в полной мере соответствует установленным требованиям и рекомендациям  | 5                   |
|  |                             | 3) информация отчета не соответствует требованиям и рекомендациям, имеются недостоверные данные. Информация должна быть переработана  | 0                   |

-----  
<1> для Программ с началом реализации в отчетном году применяются равные значения подкритериев Y1.1 и Y1.2;

<2> для Программ с началом реализации в отчетном году применяются равные значения подкритериев Y2.1 и Y2.2;

<3> оценка по данному критерию осуществляется отделом экономики, инвестиций и торговли администрации.



