

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18 декабря 2020 года

с. Орловское

№ 341

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Орловское сельское поселение**

В соответствии с п. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым,

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Орловское сельское поселение (в приложении).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Орловского сельского поселения от 30.05.2018 № 116 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Орловское сельское поселение».
3. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах и на

официальном сайте администрации Орловского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения.

**Председатель Орловского сельского совета-  
глава администрации  
Орловского сельского поселения**

**Т.С.Невойт**

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям  
товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Орловское  
сельское поселение

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым.

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий в сфере инвестиционной деятельности с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ (далее - субсидии), категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, производителям товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи

с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования Орловское сельское поселение (далее - администрация), являющегося главным распорядителем бюджетных средств в пределах утвержденных и доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности.

1.6. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг по результатам конкурсного отбора, проводимого администрацией.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте администрации в сети Интернет (орловское-адм.рф).

## **2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора для получателей субсидии**

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

2.2. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета поселения, являются:

соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта));

актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения

целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет);

обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

Каждый из перечисленных выше критериев Конкурса оценивается по пятибалльной шкале.

2.3. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

2.4. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений.

2.4.1. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) публикуется и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявлений.

2.4.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

- категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии;
- требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим право на получение субсидии;
- условия предоставления субсидии;
- дату, время, место проведения конкурса;
- порядок ознакомления с процедурой и условиями конкурса;
- общую сумму средств бюджета администрации, выделяемую на предоставление субсидий;
- максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту инвестиционной деятельности;
- порядок оформления заявлений;
- дату начала и окончания приема заявлений;
- критерии оценки участников конкурса;
- способ уведомления об итогах конкурса;
- перечень документов, представляемых участниками конкурса, признанными победителями, при заключении соглашения, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, срок представления этих документов;

- условия и срок заключения соглашения, дополнительного соглашения;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и местонахождение лиц, ответственных за прием заявлений.

2.5. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Финансовый отдел (или специалисту) администрации следующие документы:

1) заявка для участия в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о субъекте согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копия свидетельства о государственной регистрации: юридического лица, индивидуального предпринимателя; копия свидетельства о постановке на учет физического лица;

4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

5) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

6) справка за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

7) справка из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам, выданную не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

8) справка-расчет на предоставление субсидии;

9) согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-9 настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

2.6. Рассмотрение программ (проектов) Комиссией осуществляется в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок и документов на

соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.7. Каждый член Комиссии оценивает программы (проекты) по критериям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и заполняет оценочную ведомость программы (проекта).

2.8. На основании оценочных ведомостей программ (проектов) секретарь Комиссии заполняет итоговые ведомости программ (проектов), где выводит средний и итоговый баллы. Итоговые баллы программ (проектов) заносит в сводную ведомость программ (проектов).

2.9. Решение Комиссия оформляет в сводной ведомости программ (проектов), которую подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.10. Победителями Конкурса признаются социально ориентированные некоммерческие организации, набравшие наибольший итоговый балл по результатам оценки программ (проектов). При этом в случае равенства баллов у нескольких Претендентов преимущество имеет тот из них, который подал заявление раньше.

2.11. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания сводной ведомости программ (проектов):

- размещает информацию о результатах проведения отбора, предусматривающий в том числе размещение информации об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов, получателях субсидий, определенных по результатам Конкурса, на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу (орловское-адм.рф).

2.12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации.

2.13. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой.

В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), дополнительных соглашений к соглашению, заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. При заключении соглашения (договора), дополнительного соглашения к соглашению на предоставление субсидии должны выполняться требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидий, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключения соглашения) предусмотренные п.п. 2.2. п.2 настоящего Порядка.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;
- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации,

обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;

- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

2.15. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, - для индивидуальных предпринимателей, а так же физических лиц – производителей товаров, работ, услуг.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее — получатель субсидий), соответствующей на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

- осуществление деятельности на территории сельского поселения Орловское Краснопереконского района Республики Крым;

- соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете администрации на очередной финансовый год;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими

лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.п. 1.3 п.1 настоящего Порядка.

3.2. В целях предоставления субсидии администрация и победитель Конкурса (далее-получатель субсидии) заключают соглашение о ее предоставлении (далее-Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией сельского поселения Орловское.

3.3. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в администрацию:

- заполненную форму Соглашения, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом получателя субсидии и заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой организации;

- согласие получателя субсидии на размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании Субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него администрацией, органами финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Основания для отказа Претенденту в предоставлении субсидии:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Претендентом документов требованиям к документам, определенным пунктами 2.5 и 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Претендентом.

3.5. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$R_c = R_o - R_{cc}$ , где:

$R_c$ -размер предоставляемой субсидии;

$R_o$ -общий размер расходов на реализацию услуги;

$R_{cc}$ -размер собственных средств СО НКО, предлагаемых на финансирование расходов на реализацию услуги.

3.6. За невыполнение условий Соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется Соглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Подписание Соглашения осуществляется в срок не позднее 20 календарных

дней с даты принятия решения конкурсной Комиссией, оформленного протоколом (сводная ведомость программ (проектов)).

3.8. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.9. В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, стороны согласовывают новые условия Соглашения (размер, показатели и иные) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Предоставленная Субсидия должна быть использована по целевому назначению в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.11. Показатели результативности реализации программ (проектов), а также эффективности использования Субсидии указываются в Соглашении.

3.12. Порядок, сроки и формы представления отчетности устанавливаются Соглашением.

3.13. Результатом предоставления субсидии ее получателю являются финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности.

3.14. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

#### **4. Требование к отчетности.**

4.1. Получатель субсидии представляет организатору Конкурса отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

#### **5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения**

5.1. Администрация и орган внешнего муниципального финансового контроля района осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет администрации в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;

- нецелевого использования средств субсидии;

- не достижения результата предоставления субсидии.

5.3. В случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии своих обязательств по Соглашению, администрация в течение 3 рабочих дней от даты выявления указанных фактов принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии соответствующее требование.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть полученную по Соглашению субсидию в бюджет администрации в размере и сроки, указанные в требовании.

5.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток Субсидии на конец финансового года подлежит возврату в администрацию, если иное не предусмотрено законом.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета администрации, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета района в порядке, установленном законом.

5.7. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в администрацию, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам, производителям товаров, работ, услуг, из  
бюджета муниципального образования  
Орловское сельское поселение  
Красноперекопского района Республики Крым

## СОГЛАШЕНИЕ

Администрация Орловского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице председателя Орловского сельского совета-главы администрации Орловского сельского поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, руководствуясь статьёй 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Порядком предоставления субсидий заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему соглашению Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств из бюджета сельского поселения Орловское Получателю субсидии, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные \_\_\_\_\_ настоящим \_\_\_\_\_ Соглашением.

1.2. Цель предоставления субсидии: \_\_\_\_\_

1.3. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ (руб.)  
(сумма прописью)

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней после подписания настоящего Соглашения.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с п. 1.2.

настоящего Соглашения.

2.1.2. Представлять в Администрацию документы, необходимые для предоставления субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Орловское.

2.1.3. Представить отчет о целевом использовании субсидии не позднее 10 календарных дней после проведения мероприятия в Администрацию, всю необходимую информацию и документы об исполнении настоящего Соглашения.

2.1.4. Не позднее 10 календарных дней после проведения мероприятия вернуть не использованные в текущем финансовом году средства субсидии.

2.1.5. Давать согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях Администрации, связанных с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии не вправе:

2.3.1. Приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными учреждениями).

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии после получения всех необходимых документов для предоставления субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.4.3. Принимать и проверять состав и содержание представленных Получателем субсидии документов на их соответствие действующему законодательству.

2.4.4. В течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, в том числе с привлечением органов внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля.

2.5. Администрация имеет право:

2.5.1. Запрашивать у получателя субсидии все документы, необходимые и не запрещенные законодательством для проверки достоверности представленных сведений.

2.5.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае неисполнения условий настоящего Соглашения Получателем субсидии.

### 3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Представление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных на выполнение мероприятий по финансовому обеспечению (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, производителям товаров, работ, услуг.

3.3. Субсидия может предоставляться как единовременно, так и по частям.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Соглашения.

### 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения условий Соглашения со стороны Получателя субсидии Администрация может приостановить предоставление субсидии, либо потребовать возврата субсидии в бюджет сельского поселения Орловское.

5.3. При не целевом использовании средств, выделенных из бюджета сельского поселения Орловское, Получатели субсидии обязаны вернуть указанные средства в бюджет сельского поселения Орловское в течение 30 рабочих дней с момента обнаружения факта не целевого использования средств.

### 6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

#### **Администрация**

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

#### **Получатель субсидии**

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

Телефон:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК

Телефон:

Администрация: \_\_\_\_\_

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_

приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам, производителям товаров, работ, услуг, из  
бюджета муниципального образования  
Орловское сельское поселение  
Красноперекопского района Республики Крым

**Отчет**  
**о достижении результата предоставления субсидии из бюджета Орловского**  
**сельского поселения юридическими лицами (за исключением субсидий**  
**государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными**  
**предпринимателями, физическими лицами, производителям товаров, работ,**  
**услуг**  
на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_.

Срок представления: не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

N п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Фактическое значение результата	Причин а отклоне ния

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам, производителям товаров, работ, услуг, из  
бюджета муниципального образования  
Орловское сельское поселение  
Красноперекопского района Республики Крым

**Отчет**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия**  
**из бюджета Орловского сельского поселения юридическими лицами (за**  
**исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)**  
**индивидуальными предпринимателями, физическими лицами,**  
**производителям товаров, работ, услуг**  
**на " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма за отчетный период
1	2
Остаток субсидии на начало года, всего	
в том числе:	
потребность в котором подтверждена	
подлежащий возврату в бюджет сельского поселения	
Поступило средств, всего	

в том числе:	
из бюджета сельского поселения	
дебиторской задолженности прошлых лет	
Выплаты по расходам, всего	
в том числе:	
выплаты персоналу, всего	
из них:	
закупка работ и услуг, всего	
из них:	
выбытие со счетов	
из них:	
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего	
из них:	
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	
из них:	
иные выплаты, всего	
из них:	
выплаты по окончательным расчетам, всего	
из них:	
возвращено в бюджет сельского поселения, всего	

в том числе: израсходованных не по целевому назначению	
в результате применения штрафных санкций	
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	
подлежит возврату	

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, а также  
физическим лицам, производителям товаров, работ,  
услуг, из бюджета муниципального образования  
Орловское сельское поселение

Председателю Орловского сельского совета -  
главе администрации Орловского сельского  
поселения

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

### **ЗАЯВКА**

на получение субсидий из бюджета муниципального образования Орловское  
сельское поселение Красноперекопского муниципального района Республики Крым  
юридическими лицами  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)  
индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, производителям  
товаров, работ, услуг

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Орловское  
сельское поселение Красноперекопского муниципального района Республики Крым  
на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку  
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Орловское  
сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым на возмещение  
части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам, производителям товаров, работ, услуг, необходимые документы в  
соответствии с нижеприведенным перечнем.

### Перечень представленных документов

№п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.