

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
ОРЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

80 заседание 1 созыва

Решение

25 сентября 2019 года

с. Орловское

№ 811

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодных отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

В соответствии Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Трудовым кодексом Российской Федерации, Орловский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежегодных отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики (приложение 1).
2. Настоящее решение обнародовать на портале Правительства Республики Крым, на официальной странице муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым – «krrego.rk.gov.ru» в разделе «Нормативно-правовая база».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Орловского сельского совета –
глава администрации Орловского сельского поселения

Т.С. Невойт

Положение о порядке и условиях предоставления ежегодных отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым и определяет порядок и условия предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

2. К муниципальным должностям относятся:

- должность председателя Орловского сельского поселения Красноперекопского районного совета Республики Крым (далее – сельского совета);

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается ненормированный рабочий день:

Председателю сельского совета – со дня избрания либо вступления в должность.

Другим лицам, замещающим муниципальные должности – распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

4. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым (с учетом изменений и дополнений).

5. Ежегодный оплачиваемый отпуск лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицам, замещающим муниципальные должности, продолжительностью 30 календарных дней.

7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется лицам, замещающим муниципальные должности продолжительностью 15 календарных дней.

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодных основного и дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска.

8. Распоряжение о предоставлении отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в сельском совете, издается председателем сельского совета.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется ежегодно в

соответствии с графиком отпусков не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

9. Право на использование отпуска за первый год службы возникает у лица, замещающего муниципальную должность, по истечении шести месяцев его непрерывной службы. Отпуск за второй и последующий годы службы предоставляется лицам, замещающим муниципальную должность в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

10. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться лицам, замещающим муниципальную должность, по частям, при этом продолжительность одной из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

11. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 30 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией.

12. В случае досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По желанию лица, замещающего муниципальную должность, предоставляются неиспользованные отпуска с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

13. В исключительных случаях допускается перенесение отпуска на следующий рабочий год, если предоставление отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на ходе работы органа местного самоуправления. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он предоставляется.

14. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

15. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, производится единовременная выплата в пределах фонда оплаты труда согласно Положению об оплате труда выборных должностных лиц администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

Председатель Орловского сельского совета-
глава администрации Орловского сельского поселения

Т.С. Невойт

