

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
ОРЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

80 заседание 1созыва

РЕШЕНИЕ

от 25 сентября 2019г.

с. Орловское

№ 807

О порядке оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальных служащих, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления МКУ «УОДОМС МО Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым»

В соответствии со ст.134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 153 Бюджетного Кодекса Российской Федерации Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 08.09.2017 №451 «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Республики Крым», республиканским соглашением между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов, объединениями работодателей на 2015-2017 годы, зарегистрированным Министерством труда и социальной защиты Республики Крым от 25.11.2014г. и в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, Орловский сельский совет

УТВЕРДИТЬ:

1. Утвердить Порядок оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальных служащих, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления МКУ «УОДОМС МО Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым» (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Орловского сельского совета 1 созыва 22 заседания №214 «О порядке оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальных служащих, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления МКУ «УОДОМС МО Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2019г. и подлежит обнародованию на портале Правительства Республики Крым, на официальной странице муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым – «krrego.rk.gov.ru» в разделе «Нормативно-правовая база».

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой

**Председатель сельского совета – глава
администрации сельского поселения**

Т.С. Невойт

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Решением №807 от 25.09.2019

ПОРЯДОК

оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальных служащих, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления МКУ «УОДОМС МО Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым» (далее - Порядок)

Настоящий Порядок определяет систему оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальных служащих, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления МКУ «УОДОМС МО Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым»

Лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальных служащих обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления МКУ «УОДОМС МО Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым», и работники муниципального казенного учреждения, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления, подразделяются на служащих, рабочих и младший обслуживающий персонал.

Заработная платы лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальных служащих обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления МКУ «УОДОМС МО Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым», и работники муниципального казенного учреждения, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления, выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республике Крым.

Система оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальных служащих, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления МКУ «УОДОМС МО Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым»

1. Системы оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальных служащих, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления МКУ «УОДОМС МО Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым» устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Заработная платы служащих состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Заработная плата рабочих и младшего обслуживающего персонала состоит из тарифной ставки заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2. Тарифная ставка заработной платы младшего обслуживающего персонала устанавливается в размере 6200 рублей.

Должностные оклады служащих и тарифные ставки заработной платы рабочих устанавливается в размерах, кратных тарифной ставке заработной платы младшего обслуживающего персонала.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов служащих и тарифных ставок заработной платы младшего обслуживающего персонала и рабочих, устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Должностные оклады (тарифные ставки заработной платы) увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих (приложение №2).

При исчислении должностных окладов (тарифных ставок заработной платы) лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальных служащих обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления МКУ «УОДОМС МО Орловское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым», и работников муниципального казенного учреждения, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.К выплатам компенсационного характера относится:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за выполнение работ условиях, отклоняющихся о нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в частности доплата за ненормированный рабочий день, работу в выходные и праздничные дни, доплата за работу в ночное время;

- доплата за уборку туалета уборщику служебного помещения.

4.К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная надбавка за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- премии по результатам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

5.Размер выплат компенсационного или стимулирующего характера лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работникам муниципального казенного учреждения, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления, устанавливается из расчета:

1) ежемесячная надбавка за высокие достижения в труде или сложность и напряженность в труде – в размере до 50% должностного оклада (тарифной ставки заработной платы).

Порядок выплаты и конкретный размер ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде определяется работодателем.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	(процентов)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23	30

3) доплата за уборку туалета уборщику служебного помещения – в размере до 10 % тарифной ставки заработной платы;

4) премии по результатам работы – размер премии не ограничивается и начисляется в пределах фонда оплаты труда на основании распоряжения руководителя учреждения.

Порядок выплаты премий по результатам работы определяются работодателем.

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 2 должностных окладов (тарифных ставок заработной платы) для служащих и в размере 1 должностного оклада (тарифных ставок заработной платы) для рабочих и младшего обслуживающий персонал за фактически отработанное время в соответствии с положением, принимаемым работодателем.

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включается: работа (служба) в государственных органах, учреждениях и организациях Республики Крым (Автономной Республики Крым), Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в Государственных органах СССР, союзных автономных республик, краев, областей, автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

работа в органах местного самоуправления;

работа в центральных, республиканских, областных и районных (городских) органах КПСС, а также в парткомах на предприятиях, организациях с правами райкомов до 6 ноября 1991 года включительно;

работа в аппаратах республиканских и местных профсоюзных органов до 26 октября 1990 года включительно;

периоды работы (службы) должностных лиц в органах местного самоуправления и государственных служащих в органах государственной исполнительной власти на момент вступления в силу Закона Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

При исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет вышеуказанные периоды работы суммируются.

Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных работником справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы), которые включаются в этот стаж.

Декларирование доходов руководителей учреждений

Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей осуществляется лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования МКУ «УОДОМС МО Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым», руководителем муниципального учреждения муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым осуществляется в порядке, утверждаемом постановлением администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

Фонды оплаты труда работников учреждений

1. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального учреждения муниципального образования МКУ «УОДОМС МО Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым», предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Администрацией Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республике Крым может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.

2. Штатное расписание муниципального учреждения муниципального образования МКУ «УОДОМС МО Орловское сельское поселение Красноперекопского района

Республики Крым» утверждается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Наименование должностей служащих и профессий рабочих, включаемых в штатное расписание, и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

3. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения муниципального образования МКУ «УОДОМС МО Орловское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым» формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения муниципального образования и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

4. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы и работников учреждений, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов (тарифных ставок заработной платы), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде – в размере 6 должностных окладов (тарифных ставок заработной платы);
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 2,5 должностных окладов;
- 3) премий по результатам работы: в размере 3 должностных окладов (тарифных ставок заработной платы);
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов (тарифных ставок заработной платы).

Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим порядком.

5. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для премирования работников, а также для осуществления выплат социального характера, включая материальную помощь.

6. Выплаты социального характера не являются частью заработной платы работников и не учитываются при исчислении среднего заработка. Порядок и условия осуществления выплат социального характера устанавливаются локальными нормативными актами учреждений или в коллективных договорах.

Переходные положения

Системы оплаты труда, установленные настоящим Порядком, вводятся в действие с 01 октября 2019 года в соответствии с действующим законодательством.

Председатель сельского совета-
глава администрации сельского поселения

Т.С. Невойт

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку

Наименование должности	Коэффициенты, применяемы при исчислении должностных окладов, ставок заработной платы
1.Служащие	
Руководитель учреждения	3,3
Бухгалтер	1,6
Инспектор	1,45
2.Рабочие и младший обслуживающий персонал	
Подсобный рабочий	1,02
Уборщик служебных помещений	1,02

Председатель сельского совета-
глава администрации сельского поселения

Т.С. Невойт

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку

Наименование должности	Размер должностного оклада
1.Служащие	
Руководитель учреждения	22194
Бухгалтер	8071
Инспектор	9752
2.Рабочие и младший обслуживающий персонал	
Подсобный рабочий	3429
Уборщик служебных помещений	3429

Председатель сельского совета-
глава администрации сельского поселения

Т.С. Невойт